RELAZIONE TECNICO FINANZIARIA E ILLUSTRATIVA AL CONTRATTO INTEGRATIVO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO DEI LIVELLI IV-VIII
DM. 1091/2022
PARTE NORMATIVA ED ECONOMICA PER GLI ANNI 2022, 2023 E 2024

RELAZIONE TECNICO FINANZIARIA

La relazione, relativa all'utilizzo delle risorse previste nel "Fondo" per la valorizzazione del personale tecnico e amministrativo dei livelli IV-VIII per gli anni 2022, 2023 e 2024, viene redatta in conformità alle previsioni della *circolare n. 25 del 19 luglio 2012* del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, ove compatibili con la materia trattata.

1. ***Determinazione*** *delle risorse;*
2. Criteri di ***destinazione*** delle risorse;
3. **Compatibilità** economico-finanziaria e modalità di copertura degli oneri riflessi.

Si precisa che sono state recepite in sede di sottoscrizione definitiva degli accordi, le osservazioni del Dipartimento per la Funzione Pubblica di cui al Prot. n. 76790 del 17/11/2026 e del Ministero dell'Economia e Finanze di cui al Prot. n. 225103 del 16/11/2026.

*1**. Determinazione** delle risorse*

L'importo dello stanziamento destinato alla valorizzazione del personale dei Livelli IV-VIII, pari a euro 457.165,57, è stato assegnato, per l'anno 2022, con Decreto MUR n. 1091 del 19/09/2022.
Per gli anni 2023 e 2024 lo stanziamento è confluito nel FOE per il medesimo importo per ciascuno degli anni in discorso.
L'importo erogabile al personale – lordo dipendente - viene pertanto individuato nella misura di € 341.168 (ovvero pari a € 457.165,57 compresi gli oneri a carico dell'Ente) per ciascuno degli anni 2022, 2023 e 2024.

2. Criteri di ***destinazione*** e quantificazione delle risorse erogabili.

In attuazione di quanto previsto dall'art. 1, comma 310, lettera c) Legge 30 dicembre 2021, n. 234, si intende procedere alla distribuzione delle risorse destinate alla valorizzazione del personale tecnico-amministrativo per le annualità 2022, 2023 e 2024.
Le risorse verranno ripartite a favore del personale tecnico-amministrativo dell'Ente, sulla base di una doppia ponderazione che tiene conto della partecipazione agli specifici progetti strategici che concorrono al raggiungimento dei più elevati obiettivi dell'Ente, in termini sia di complessità dell'attività svolta che di qualità del risultato, quest'ultimo rappresentato dal punteggio ottenuto nella valutazione individuale delle performance che tiene conto della partecipazione ai suddetti progetti.

Nello specifico, preliminarmente l'Amministrazione ha provveduto a individuare i progetti afferenti alle strutture organizzative (Unità organizzative e Settori Scientifici) che concorrono alla realizzazione degli specifici elevati obiettivi di ciascuna area strategica del PIAO/PTA, come indicati nel corpo del contratto integrativo.

L'individuazione del personale beneficiario è basata sull'afferenza alle strutture organizzative (Unità organizzative e Settori Scientifici), coinvolte nella realizzazione degli specifici obiettivi di ciascuna area strategica del PIAO/PTA.

Gli importi della valorizzazione individuale sono determinati attraverso una doppia ponderazione, basata sul grado di partecipazione (A- **Fascia specialistica 1**, B– **Fascia istruttoria 0,9** e C- **Fascia operativa 0,8**) e sul punteggio di valutazione di performance individuale che tiene conto anche della partecipazione ai progetti sopra indicati, secondo la seguente tabella:

Valutazione complessiva	% Compenso
V < 60	0
60 ≤ V ≤ 70	70
70 < V ≤ 80	80
80 < V ≤ 90	90
V > 90	100

La collocazione del personale nelle fasce A) specialistica, B) istruttoria e C) operativa è effettuata dall'Ente sulla base delle attività svolte, considerando la complessità, la portata delle valutazioni richieste, l'autonomia operativa, la responsabilità sui risultati e sulla esecuzione dei compiti assegnati secondo i seguenti criteri:

A) **Fascia specialistica**: attività di elevata complessità tecnico-specialistica o amministrativa che comportano, nei rispettivi ambiti di autonomia, valutazioni finalizzate all'attuazione di programmi, alla scelta di soluzioni operative o alla validazione dei risultati, con piena responsabilità rispetto agli obiettivi assegnati o ai risultati dell'attività svolta;

B) **Fascia istruttoria**: attività istruttorie, di revisione e di applicazione di norme e procedure, che richiedono capacità di valutazione nell'adozione delle procedure tecniche o amministrative, nell'ambito di prescrizioni generali e direttive di massima, con responsabilità riferita alle attività direttamente svolte e all'eventuale gruppo coordinato;

C) **Fascia operativa**: attività esecutive di natura tecnico-manuale o amministrativa, svolte nell'ambito delle istruzioni ricevute, con responsabilità relativa all'esecuzione del lavoro.

Il riparto individuale terrà anche conto dei periodi di servizio prestato e sarà in ogni caso contenuto entro il limite del 15% del trattamento tabellare annuo lordo per ciascuno degli anni 2022, 2023 e 2024.

Si rappresenta che si tratta della prima applicazione di tale istituto e che il riferimento temporale riguarda periodi di fatto pregressi.

3. **Compatibilità** economico-finanziaria e modalità di copertura degli oneri riflessi.

Gli importi effettivamente ricevuti da INRiM per la valorizzazione professionale del personale dei Livelli IV-VIII, come indicato nel punto "1." della presente relazione, costituiscono risorse certe e determinano i limiti di spesa per le finalità in discorso.
I limiti di spesa vengono puntualmente presidiati e devono risultare rispettati nelle verifiche a consuntivo.

Il sistema contabile utilizzato è strutturato in modo da tutelare correttamente in sede di imputazione/variazione dei valori di competenza imputati ai diversi *capitoli* (dal 2018 *conti*) di bilancio i limiti di spesa, come quantificati nell'articolazione riportata nel precedente punto 2.

Dall'anno 2018 l'Ente ha adottato il sistema contabile economico-patrimoniale e le voci deputate ad accogliere lo stanziamento in sede di budget sono la ***CG.C.1.01.01.01.104****-Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato* e ***CG.C.1.01.01.01.108****-Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale tecnico-amministrativo a tempo determinato.*
Gli oneri riflessi sono stanziati in conti separati.

Nel bilancio gli importi relativi, essendo riferiti ad esercizi precedenti a quello corrente, trovano allocazione nell'apposito fondo ***CG.P.2.01.01.01.016*** *- Fondo L. 234/2021 art. 1 c. 310 l. c "Valorizzazione del personale tecnico-amministrativo".*

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

Nello schema seguente si riporta la scheda della circolare MEF-RGS n. 25/2012, che contiene l'illustrazione degli elementi procedurali, la sintesi del contenuto dell'accordo e l'autodichiarazione relativa agli adempimenti di legge.

Modulo 1

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazioni relative agli adempimenti della legge

<table>
<tr><td>Data di Sottoscrizione del contratto integrativo</td><td colspan="2">19/11/2026</td></tr>
<tr><td>Periodo temporale di vigenza</td><td colspan="2">1/1/2022-31/12/2024</td></tr>
<tr><td rowspan="9">Composizione della delegazione trattante</td><td rowspan="2">Parte Pubblica</td><td>Presidente</td></tr>
<tr><td>Direttore Generale</td></tr>
<tr><td rowspan="6">OO.SS ammesse alla contrattazione</td><td>CISL FSUR</td></tr>
<tr><td>FLC CGIL</td></tr>
<tr><td>FEDERAZIONE UIL SCUOLA RUA</td></tr>
<tr><td>SNALS CONFSAL</td></tr>
<tr><td>FEDERAZIONE GILDA UNAMS</td></tr>
<tr><td>ANIEF</td></tr>
<tr><td>OO.SS firmatarie del contratto</td><td>CISL FSUR
FLC CGIL
FEDERAZIONE UIL SCUOLA RUA</td></tr>
<tr><td>Soggetti destinatari</td><td colspan="2">Comparto Ricerca - Personale Livelli IV-VIII</td></tr>
<tr><td>Materie trattate dall'accordo</td><td colspan="2">Criteri per la distribuzione delle risorse per la valorizzazione professionale DM. 1091/2022</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Rispetto dell'iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione</td><td>Intervento dell'Organo di controllo interno</td><td>È stata acquisita la certificazione dell'Organo di controllo interno.</td></tr>
<tr><td>Allegazione della certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa</td><td>Verbale del Collegio dei Revisori dei Conti n. 147/2026 del 10 febbraio 2026</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Attestazione degli obblighi di Legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</td><td>Dal 2022 il piano della performance previsto dall'art. 10 del D.lgs. 150/2009 è stato sostituito dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) introdotto all'articolo 6 del decreto-legge 9.6.2021 n. 80, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 6 agosto 2021, n. 113.
I PIAO per gli anni di riferimento sono stati adottati con le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n. 26/2022/4 del 1° giugno 2022, n. 1/2023/1 del 30 gennaio 2023 e n. 1/2024/1 del 26 gennaio 2024.</td></tr>
<tr><td>Il piano della trasparenza e dell'integrità previsto dall'art. 11 del D.lgs. 150/2009 dal 2022 è stato sostituito dal PIAO.</td></tr>
</table>

		È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del D.lgs. 150/2009.
		Le relazioni sulla performance per gli anni di riferimento sono state approvate con le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n. 24/2023/5 del 16 giugno 2023, atto di validazione dell'OIV del 13 giugno 2023, n. 27/2024/6 del 25 giugno 2024, atto di validazione dell'OIV del 28 giugno 2024, e n. 18/2025/5 del 19 giugno 2025, atto di validazione dell'OIV del 25 giugno 2025.

Modulo 2
Illustrazione dell'articolato del contratto (attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie – risultati attesi – altre informazioni utili).

L'accordo oggetto della presente relazione è stato redatto nel rispetto delle disposizioni dei D.Lgs. 150/2009 e 165/2001.

L'utilizzo delle risorse è disposto nel rispetto dei vincoli di legge e di bilancio.

I criteri di erogazione degli importi per la valorizzazione professionale sono esplicitati nel corpo del presente documento, nella parte relativa alla relazione tecnico-finanziaria.