

ATTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE - ANNO 2026

Deliberazione n. 45/2026/9 del 14 ottobre 2026**Pag. 1 di 4****Oggetto: Nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT).****IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- Visto il decreto legislativo 21 gennaio 2004, n. 38, recante “Istituzione dell’Istituto nazionale di ricerca metrologica (INRiM)”, pubblicato sulla G. U. n. 38, del 16 febbraio 2004;
- Visto lo Statuto dell'INRiM, emanato ai sensi del D.Lgs. n. 218 del 25/11/2016, in vigore dal 1° marzo 2018;
- Vista la legge 6 novembre 2012, n. 190, e, in particolare, l’art. 1, comma 7, che attribuisce all’organo di indirizzo l’individuazione, di norma tra i dirigenti di ruolo in servizio, del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), assicurandogli funzioni e poteri idonei allo svolgimento dell’incarico con piena autonomia ed effettività;
- Visto il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e successive modificazioni, recante la disciplina in materia di accesso civico, pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, e, in particolare, l’art. 43 relativo alle funzioni del Responsabile per la trasparenza;
- Visto il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, e successive modificazioni, in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico;
- Visto il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, recante disposizioni di revisione e semplificazione in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
- Vista la circolare del Dipartimento della funzione pubblica n. 1 del 25 gennaio 2013, che, con riferimento alla scelta del Responsabile della prevenzione della corruzione, riconosce la possibilità di adottare soluzioni motivate in relazione alle specificità organizzative dell’amministrazione;
- Visto il decreto legislativo 10 marzo 2023, n. 24, in materia di protezione delle persone che segnalano violazioni, e, in particolare, le disposizioni relative alla gestione del canale di segnalazione interna;
- Visto il Piano nazionale anticorruzione 2026, approvato con delibera ANAC n. 19 del 28 gennaio 2026, relativo alla programmazione anticorruzione per il triennio 2026–2028;
- Richiamato l’Allegato 3 al Piano nazionale anticorruzione 2022, approvato con delibera ANAC n. 7 del 17 gennaio 2023, relativo al RPCT e alla struttura di supporto, con particolare riferimento ai criteri di scelta, all’autonomia, alla durata dell’incarico e alle funzioni del Responsabile;
- Richiamati la delibera ANAC n. 840 del 2 ottobre 2018, in materia di compiti del RPCT, e il Comunicato del Presidente dell’ANAC del 18 giugno 2025, relativo alla nomina e alla pubblicazione del relativo provvedimento;
- Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell’INRiM n. 18/2024/4 del 29 aprile 2024, di riorganizzazione della macrostruttura dell’Area Management & Service dell’INRiM;

ATTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE - ANNO 2026

Deliberazione n. 45/2026/9 del 14 ottobre 2026**Pag. 2 di 4**

– Premesso:

- che con propria deliberazione n. 33/2024/7 del 22 luglio 2024 è stata nominata RPCT la dott.ssa Anna Galletti, dirigente di II fascia, responsabile della Direzione Supporto alla Ricerca e Innovazione;
- che al 31 dicembre 2025 l'INRiM contava 314 dipendenti, come riportato nel PIAO 2026–2028, con un solo dirigente amministrativo oltre al Direttore generale;
- che con decreto del Direttore generale n. 58/2025 del 1° aprile 2025 è stato conferito alla dott.ssa Anna Galletti l'incarico dirigenziale della Direzione Supporto alla Ricerca e Innovazione fino al 31 marzo 2028;
- che con decreto del Direttore generale n. 320/2025 del 6 novembre 2025 sono stati aggiornati la microstruttura dell'Area Management & Service e il relativo funzionigramma;
- che nell'ambito dell'Area Management & Service sono individuate, oltre alla Direzione generale, la Direzione Tecnica, affidata *ad interim* al Direttore generale, e la Direzione Supporto alla Ricerca e Innovazione, affidata alla dott.ssa Anna Galletti;
- che con decreto del Direttore generale n. 165/2026 del 25 giugno 2026 è stato rilasciato alla dott.ssa Anna Galletti il nulla osta alla mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, subordinatamente all'esito positivo della procedura;
- che con nota del 10 agosto 2026, prot. INRiM n. 16882, l'Università degli Studi di Trieste ha comunicato l'idoneità della dott.ssa Anna Galletti alla selezione relativa all'avviso di mobilità prot. n. 94895 del 12 giugno 2026, proponendo il trasferimento dal 15 ottobre 2026;
- che con nota del 26 agosto 2026, prot. INRiM n. 17320, l'Istituto ha accettato la decorrenza del trasferimento della dott.ssa Anna Galletti presso l'Università degli Studi di Trieste dal 15 ottobre 2026, come proposta dalla medesima Università;
- Precisato che le U.O. Risorse Economiche, Risorse Umane, Trattamento Economico del Personale, nonché le tre U.O. deputate alla gestione degli acquisti, afferiscono direttamente alla Direzione generale;
- Considerato che il trasferimento della dott.ssa Anna Galletti rende necessario individuare un nuovo RPCT a far data dal 15 ottobre 2026 e che l'attribuzione dell'incarico al Direttore generale determinerebbe il cumulo della funzione di prevenzione della corruzione con responsabilità gestionali dirette nelle aree sopra richiamate;
- Richiamati gli indirizzi ANAC che consentono, in presenza delle specifiche condizioni organizzative previste, l'individuazione del RPCT in un dipendente con profilo non dirigenziale, dotato delle competenze necessarie, previa adeguata motivazione della scelta;
- Ritenuto, in ragione della limitata disponibilità di figure dirigenziali e dell'esigenza di evitare il predetto cumulo di funzioni, di individuare il nuovo RPCT tra i funzionari dell'Istituto in possesso di competenze adeguate e di conoscenza dell'organizzazione;

ATTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE - ANNO 2026

Deliberazione n. 45/2026/9 del 14 ottobre 2026**Pag. 3 di 4**

- Valutato il profilo professionale della Dott.ssa Ilaria Balbo, funzionario di amministrazione di IV livello che, per livello formativo, esperienza, conoscenza dell'organizzazione e del funzionamento dell'Istituto, appare di assoluto rilievo;
- Rilevata inoltre la coerenza delle funzioni attribuite alla U.O. Pianificazione e Controllo, di cui la Dott.ssa Balbo è responsabile, con i compiti assegnati al RPCT e, in particolare, la funzione *B033 - Coordinare il sistema di controllo di gestione*, *B035 - Supportare la gestione del ciclo della performance e l'attività dell'OIV* e *B036 - Presidiare i rapporti con gli organi di controllo e, per gli atti di competenza, con i Ministeri*;
- Valutato che la dott.ssa Ilaria Balbo, per quanto a conoscenza, non risulta sottoposta a procedimenti penali, né rinviata a giudizio, né destinataria di condanne penali, di condanne del giudice civile o del lavoro, anche in primo grado, di condanne per responsabilità erariale o di sanzioni disciplinari;
- Ritenuto che, previa verifica dell'assenza di situazioni di conflitto di interessi rispetto alle funzioni esercitate, la dott.ssa Balbo possa svolgere l'incarico con autonomia e indipendenza, mediante le garanzie organizzative e i poteri specificati nel dispositivo;
- Osservato che la necessità di garantire efficienza e economicità della gestione, tenuto conto della dimensione dell'Istituto non consentono la costituzione di un'unità organizzativa *ad hoc*;
- Preciso, quindi, che la RPCT potrà avvalersi, per l'esecuzione dell'incarico, della collaborazione delle Strutture organizzative competenti per materia e che nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO sono definite le misure e le procedure idonee a consentire tale esecuzione in maniera idonea, anche in caso di assenza temporanea della Responsabile;
- Ritenuto necessario assicurare alla RPCT e al personale con compiti di supporto una formazione specifica in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e gestione delle segnalazioni interne;
- Fatto rinvio, per i compiti e i poteri della RPCT, alla normativa vigente e agli indirizzi ANAC, con particolare riferimento alla programmazione e al monitoraggio delle misure di prevenzione, alla vigilanza sugli obblighi di trasparenza, all'accesso civico, alla gestione delle segnalazioni interne e alle attribuzioni in materia di inconferibilità e incompatibilità;
- Richiamate le responsabilità connesse all'incarico di RPCT previste dalla normativa vigente;
- Dato atto che l'incarico è svolto nell'ambito del rapporto di lavoro in essere, senza attribuzione, con la presente deliberazione, di compensi o indennità aggiuntivi;
- Considerata, infine, l'esigenza di temperare le esigenze di stabilità, autonomia e continuità nell'esercizio delle funzioni di RPCT secondo gli indirizzi ANAC, con le condizioni particolari e transitorie determinatesi con l'assenza di personale con qualifica dirigenziale diverso dal Direttore generale;
- Ritenuto, pertanto, di conferire l'incarico per un periodo di un anno e sei mesi, dal 15 ottobre 2026 al 14 aprile 2028;

ATTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE - ANNO 2026

Deliberazione n. 45/2026/9 del 14 ottobre 2026

Pag. 4 di 4

- Acquisito il parere favorevole del Direttore generale;
- Con voti unanimi favorevoli, espressi nei modi di legge,

d e l i b e r a :

- 1) di nominare la dott.ssa Ilaria Balbo quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) dell'INRiM;
- 2) di stabilire la durata dell'incarico in un anno e sei mesi, con decorrenza dal 15 ottobre 2026 e scadenza il 14 aprile 2028;
- 3) di assicurare alla RPCT, nell'esercizio delle proprie funzioni, piena autonomia valutativa, interlocuzione diretta con il Consiglio di amministrazione e accesso agli atti, ai dati e alle informazioni necessari, nel rispetto della disciplina sulla protezione dei dati personali e degli obblighi di riservatezza;
- 4) di disporre che tutte le Strutture dell'Istituto collaborino con la RPCT, fornendo tempestivamente le informazioni e i documenti richiesti e dando attuazione alle misure di rispettiva competenza;
- 5) di dare mandato al Direttore generale:
 - di assicurare risorse e strumenti adeguati e la formazione specifica necessaria;
 - di predisporre, d'intesa con la RPCT, le misure organizzative per la gestione delle assenze temporanee e dei conflitti di interessi, sottoponendo al Consiglio di amministrazione le determinazioni di sua competenza;
- 6) di assicurare il passaggio di consegne con la RPCT uscente e l'aggiornamento dei riferimenti organizzativi e dei canali di contatto, garantendo la continuità della gestione delle segnalazioni interne e la relativa riservatezza;
- 7) di dare mandato alla U.O. Segreteria Generale di comunicare la presente deliberazione all'interessata e alle strutture dell'Istituto, di curarne la pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Altri contenuti – Prevenzione della corruzione", e di assicurare, in raccordo con la RPCT, gli adempimenti di comunicazione e registrazione previsti da ANAC.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Moreno Tivan)



Firmato digitalmente da:
Tivan Moreno
Firmato il 15/10/2026 11:39
Seriale Certificato: 4972971
Valido dal 16/10/2025 al 16/10/2028
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

IL PRESIDENTE
(prof. Pietro Asinari)



Pietro
Asinari
15.10.2026
12:14:26
GMT+02:00

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

Redatto
MT

visto di regolarità contabile

visto di regolarità tecnica