

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2025

Approvato dal Consiglio di Amministrazione con Delibera n. 30/2026/6
del 1° luglio 2026

INDICE

1 - PREMESSA	4
2 - INFORMAZIONI DI INTERESSE PER CITTADINI E STAKEHOLDER	5
2.1 - Mandato istituzionale e missione	5
2.2 - L'organizzazione	13
2.3 - L'articolazione territoriale e le infrastrutture	18
3 - OVERVIEW SUI NUMERI DEL 2025 E STATO DELLE RISORSE UMANE DELL'ENTE	19
3.1 - analisi sulle risorse umane e politiche di pari opportunità	20
3.1.1 – Attività del comitato unico di garanzia	25
3.2 - analisi sulle risorse finanziarie	27
4 - RISULTATI RAGGIUNTI	29
4.1 - Aree strategiche	30
4.2 - Articolazione degli obiettivi generali	34
4.3 - Obiettivi generali: risultati	35
4.3.1 - Quadro sinottico	39
4.4 - Obiettivi di unità organizzativa	41
ACQUISTI TECNICI E LAVORI	41
APPROVVIGIONAMENTI	48
COMUNICAZIONE	51
GARE E CONTRATTI	54
PIANIFICAZIONE E CONTROLLO	57
RISORSE ECONOMICHE	60
RISORSE UMANE	61
SEGRETERIA GENERALE	63
SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	66
TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE	69
DIREZIONE SUPPORTO ALLA RICERCA E INNOVAZIONE	71
SUPPORTO ALLA RICERCA	74
SERVIZI METROLOGICI	78
KNOWLEDGE TRANSFER	80
COORDINAMENTO TECNOLOGICO	82
LOGISTICA E MANUTENZIONE	85
SERVIZI TECNICI	88
SISTEMI INFORMATICI E RETI	91
5 – LA PERFORMANCE INDIVIDUALE	93
6 – CONCLUSIONI	94
Allegato 1 - Monitoraggio indicatori di Valore Pubblico - Dal 2023 al 2025	97

1 - PREMESSA

INRiM adotta un modello di gestione orientato agli obiettivi e improntato a criteri di razionalità, distinguendo tra l'area scientifica, denominata Research & Knowledge Transfer (R&KT), e quella amministrativo-gestionale, denominata Management & Service (M&S). Sebbene strettamente interconnesse, le due aree si caratterizzano per approcci significativamente differenti in termini di programmazione e controllo. L'area M&S, inserita in un contesto organizzativo maggiormente strutturato e gerarchico, si contraddistingue per una marcata impostazione manageriale volta al miglioramento continuo; nell'area R&KT, assimilabile in prima istanza a una comunità di ricercatori, trovano invece maggiore spazio modalità di gestione basate sull'influenza e sulla condivisione degli obiettivi.

La presente Relazione sulla performance rappresenta la fase conclusiva del ciclo gestionale, ovvero del "ciclo della performance", riferito all'area M&S. Essa è redatta secondo gli schemi normativi applicabili all'intera pubblica amministrazione italiana e illustra in modo completo i risultati conseguiti nel 2025 in ambito tecnico e gestionale.

INRiM continua a distinguersi per livelli di performance elevati e consolidati, confermati anche nel 2025 rispetto all'anno precedente. Tale risultato testimonia un costante impegno verso il miglioramento in un contesto nel quale la qualità dei servizi erogati ha ormai raggiunto standard consolidati. Tuttavia, perseguire il miglioramento continuo implica un'evoluzione culturale: la capacità di definire obiettivi sempre più sfidanti richiede infatti lo sviluppo di una diffusa propensione al cambiamento e alla sperimentazione, intesa come valore etico e organizzativo. Un approccio improntato al "never enough" consente di mantenere l'Istituto allineato a un contesto caratterizzato da una rapida trasformazione tecnologica e da mutamenti sempre più accelerati.

Va inoltre considerato che le sollecitazioni rivolte all'Istituto, e più in generale alla Pubblica Amministrazione, in materia di performance risultano sempre più articolate e impegnative. Le valutazioni richieste assumono infatti una prospettiva a 360 gradi, includendo anche forme di valutazione dal basso e tra pari, nonché l'estensione dell'intero sistema all'area R&KT.

Poiché il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance attualmente adottato dall'Ente è stato introdotto in via sperimentale nel 2020 e reso definitivo nel 2021, appare oggi opportuno procedere a una revisione complessiva dello stesso, al fine di adeguarlo sia alle esigenze interne sia, soprattutto, alle nuove richieste provenienti dal contesto esterno.

La Relazione descrive nel dettaglio le attività svolte e i risultati conseguiti nel corso dell'esercizio 2025, fino al livello delle singole Unità Organizzative. Tali elementi erano già stati anticipati, in termini generali, nella Relazione sulla Gestione allegata al Bilancio 2025. La parziale sovrapposizione tra i due documenti deriva dalla non completa armonizzazione tra la normativa contabile applicabile agli Enti Pubblici di Ricerca (attualmente riconducibile alla disciplina civilistica) e quella specificamente prevista per le pubbliche amministrazioni e per gli EPR.

L'articolo 2428 del Codice Civile stabilisce infatti che "il bilancio deve essere corredato da una relazione degli amministratori contenente un'analisi fedele, equilibrata ed esauriente della situazione della società e dell'andamento e del risultato della gestione". Parallelamente, il D.Lgs. 25 novembre 2016, n. 218 dispone, all'articolo 7, che gli enti adottino, ai fini della pianificazione operativa, il Piano Triennale delle Attività (PTA). Lo Statuto di INRiM, all'articolo 7, prevede inoltre che il ciclo operativo avviato con il PTA si concluda con la "Relazione Annuale dell'Attività Svolta", documento che, verificando il grado di raggiungimento degli obiettivi del PTA dell'anno precedente, rende conto dell'andamento della gestione tecnico-scientifica dell'Istituto.

Analogamente, il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, all'articolo 10, stabilisce che la gestione degli obiettivi e dei risultati, sia organizzativi sia individuali, avvenga attraverso il ciclo della performance,

storicamente rappresentato dal Piano e dalla Relazione sulla performance. Tale assetto è stato successivamente modificato dall'articolo 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, che ha introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), nel quale è confluito il Piano della performance.

In un'ottica di semplificazione e di progressiva integrazione dei processi, INRiM persegue l'obiettivo di giungere all'allegazione al bilancio, nell'ambito della Relazione sulla Gestione, dei due principali documenti di rendicontazione dell'Istituto — la Relazione sulla performance e la Relazione consuntiva delle attività scientifiche — in una forma unitaria e integrata, coerentemente con una visione sempre più integrata della programmazione e della gestione. Nel corso del 2025 sono stati compiuti ulteriori progressi in questa direzione, in particolare grazie alla piena operatività di una specifica Unità Organizzativa incaricata, tra le altre funzioni, della gestione del ciclo della performance.

2 - INFORMAZIONI DI INTERESSE PER CITTADINI E STAKEHOLDER

2.1 - Mandato istituzionale e missione

L'Istituto Nazionale di Ricerca Metrologica (INRiM) è un Ente pubblico nazionale istituito con D.Lgs. del 21 gennaio 2004 n. 38, pubblicato sulla G.U. n. 38 del 16 febbraio 2004.

INRiM nasce effettivamente nel 2006, dalla fusione dell'Istituto di Metrologia Gustavo Colonnetti del CNR (IMGC) e dell'Istituto Elettrotecnico Nazionale Galileo Ferraris (IEN), istituti di lunga tradizione con consolidate e profonde competenze nei campi della metrologia e della scienza dei materiali. La missione, i compiti e le funzioni dell'Istituto sono definiti dal decreto istitutivo n. 38/2004 e dallo Statuto, in vigore dal 1° marzo 2018.

L'attività di INRiM, anche attraverso la partecipazione a programmi nazionali e internazionali, è articolata in: ricerca scientifica, ricerca istituzionale, attività di terza missione, la cui definizione è riportata nella Tabella 1. Questa suddivisione è anche riportata all'interno delle *Linee Guida ANVUR per la gestione integrata del Ciclo della Performance degli Enti Pubblici di Ricerca*, pubblicate da ANVUR a luglio 2015.

TABELLA 1 - DEFINIZIONE DEI TRE PRINCIPALI AMBITI DI ATTIVITÀ DELL'ENTE

Ricerca scientifica	Ricerca istituzionale	Attività di terza missione
Realizzazione e promozione delle attività di ricerca scientifica nei campi della metrologia. Ciò comprende la scienza stessa della misurazione, la ricerca sui materiali, i campioni innovativi di unità di misura, l'utilizzo innovativo e l'adeguamento della misurazione nei settori di grande interesse nazionale ed internazionale.	Esercizio delle funzioni di Istituto Metrologico Primario per l'Italia (L. 273/1991). Ciò comprende il mantenimento, il miglioramento e la disseminazione dei campioni nazionali delle unità di misura SI di competenza e la rappresentanza dell'Italia negli organismi metrologici internazionali.	Valorizzazione, diffusione e trasferimento delle conoscenze acquisite al tessuto economico e sociale, in ciò ricomprendendo le attività di public engagement. Ciò comprende la ricerca applicata, la formazione e la divulgazione, la prossimità alle aziende, la consulenza alle pubbliche amministrazioni, il sostegno all'economia, la normazione tecnica.

Nel dettaglio, INRiM svolge e promuove la ricerca nell'ambito della metrologia, sviluppa i campioni ed i metodi di misura più avanzati e le relative tecnologie, mediante i quali assolve alle funzioni di istituto metrologico primario ai sensi della legge 11 agosto 1991, n. 273. A tal fine, in qualità di firmatario degli accordi internazionali sulla metrologia, anche su delega delle Istituzioni competenti, e analogamente agli istituti metrologici degli altri Paesi, l'INRiM realizza e mantiene i campioni nazionali per le unità di misura necessari per la riferibilità e il valore legale delle misure nei settori dell'industria, del commercio, della ricerca scientifica, della salvaguardia della salute e dell'ambiente, nonché per le necessità di misura in campo giudiziario e per qualsiasi altro settore in cui gli alti contenuti scientifico-tecnologici propri della ricerca metrologica trovino ricadute applicative di interesse. L'INRiM inoltre valorizza, diffonde e trasferisce conoscenze e risultati nella scienza delle misure e nella ricerca sui materiali allo scopo di favorire lo sviluppo tecnologico nazionale e il miglioramento della qualità della vita e dei servizi per il cittadino.

Partecipa come membro ai lavori degli organismi tecnici della Conferenza Generale dei Pesi e delle Misure (CGPM) contribuendo a definire le strategie e i programmi di ricerca a lungo termine della metrologia internazionale; aderisce alla European Association of National Metrology Institutes (EURAMET e.V.), organizzazione costituita dagli Istituti metrologici nazionali d'Europa per la cooperazione nelle attività della metrologia.

Svolge i compiti derivanti dalla firma dell'accordo internazionale di mutuo riconoscimento (CIPM-MRA), tra le Nazioni firmatarie, dei campioni nazionali di misura e della validità dei certificati di taratura, misura e prova emessi dagli Istituti metrologici primari nazionali.

Attraverso accordi specifici, svolge anche la funzione di centro di studi e ricerche a sostegno della metrologia legale e in generale alle attività svolte dal sistema camerale.

L'INRiM promuove l'effettuazione di ricerche e la costituzione di infrastrutture di eccellenza con attenzione alle tecnologie abilitanti e/o emergenti per le sfide della società attuale che vengono proposte nei programmi europei, nazionali, delle regioni. L'INRiM inoltre trasferisce conoscenze e risultati della ricerca allo scopo di favorire lo sviluppo del Paese nelle sue varie componenti.

L'INRiM ha una posizione peculiare rispetto agli istituti metrologici europei: in virtù della sua collocazione all'interno del Sistema nazionale della ricerca, è chiamato a misurarsi con gli altri enti pubblici di ricerca sul piano dell'eccellenza scientifica e, nel contempo, è chiamato dalla legge a svolgere la propria missione di Istituto metrologico primario, al fine di accompagnare e sostenere lo sviluppo tecnologico del Paese.

In un contesto altamente dinamico, l'Ente è chiamato a rafforzare il proprio ruolo, in un percorso di crescita strategica al servizio del Paese, ed intende farlo sia investendo in risorse umane altamente qualificate, sia consolidando l'elevata capacità di autofinanziamento che deriva dai servizi resi alle imprese e dai progetti di ricerca in partenariato con altre istituzioni europee.

Legge istitutiva: D.Lgs. del 21 gennaio 2004 n. 38, pubblicato sulla G.U. n. 38 del 16 Febbraio 2004

Art. 2 Finalità dell'Ente

1. L'I.N.R.I.M. è ente pubblico nazionale con il compito di svolgere e promuovere attività di ricerca scientifica, nei campi della metrologia. L'I.N.R.I.M. svolge le funzioni di Istituto metrologico primario, già di competenza dell'Istituto «Gustavo Colonnetti» e dell'Istituto elettrotecnico nazionale «Galileo Ferraris» ai sensi della legge 11 agosto 1991, n. 273. L'I.N.R.I.M., valorizza, diffonde e trasferisce le conoscenze acquisite nella scienza delle misure e nella ricerca sui materiali, allo scopo di favorire lo sviluppo del sistema Italia nelle sue varie componenti.

Art. 3 Attività dell'I.N.R.I.M.

1. L'I.N.R.I.M. oltre a svolgere le attività indicate dalla legge 11 agosto 1991, n. 273:

a) realizza, promuove e coordina, anche nell'ambito di programmi dell'Unione europea e di

organismi internazionali, attività di ricerca scientifica e tecnologica, sia tramite le strutture proprie sia in collaborazione con le università e con altri soggetti pubblici e privati, nazionali e internazionali;

b) promuove, sostiene e coordina la partecipazione italiana ad organismi, progetti ed iniziative internazionali nelle materie di competenza, fornendo, su richiesta di autorità governative, competenze scientifiche;

c) svolge attività di comunicazione e promozione della ricerca, curando la diffusione dei relativi risultati economici e sociali all'interno del paese;

d) promuove la valorizzazione a fini produttivi e sociali e il trasferimento tecnologico dei risultati della ricerca svolta o coordinata dalla propria rete scientifica;

e) effettua la valutazione dei risultati dei propri programmi di ricerca, del funzionamento delle proprie strutture e dell'attività del personale, sulla base di criteri di valutazione definiti dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca;

f) promuove la formazione e la crescita tecnico-professionale dei ricercatori nei campi scientifici di propria competenza, attraverso l'assegnazione di borse di studio e assegni di ricerca, nonché promuovendo e realizzando, sulla base di apposite convenzioni con le università, corsi di dottorato di ricerca, anche sulla base delle convenzioni di cui all'articolo 2, comma 4, e anche con il coinvolgimento del mondo imprenditoriale;

g) svolge, su richiesta, attività di consulenza tecnico-scientifica sulle materie di competenza, a favore del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, delle pubbliche amministrazioni, delle imprese o di altri soggetti privati;

h) nell'ambito del perseguimento delle proprie attività istituzionali può fornire servizi a terzi in regime di diritto privato.

Vision e Piano Triennale di Attività

Il [Documento Decennale di Vision](#) dell'Istituto - *INRiM Towards 2030* - predisposto nell'anno 2020, descrive come il ruolo della metrologia sia, e sarà, di cruciale importanza nello sviluppo dell'industria, della società e di tutti i campi della scienza, così come della disseminazione del nuovo Sistema Internazionale (SI) delle unità di misura. Infatti, è la metrologia la scienza a cui è affidato il compito di fornire gli strumenti per assicurare misure sempre più accurate e dati attendibili.

Durante il processo di costruzione della Vision sono state individuate sei aree, sei *focal points*, verso le quali l'Ente per i prossimi dieci anni ha deciso di indirizzare maggiormente i suoi sforzi, la sua responsabilità sociale, culturale ed economica e dove impegnare le sue risorse.

I *focal points*, riportati nel riquadro sottostante, rappresentano i binari sui quali la comunità scientifica INRiM costruirà i suoi obiettivi e pertanto rappresentano i confini d'azione dell'area amministrativa. Per un aggiornamento più recente sullo stato di avanzamento delle azioni connesse ai sei *focal points* della Vision si faccia riferimento al [capitolo 2 del PTA 2026-2028 – MISSIONE E STRATEGIE DI SVILUPPO](#) a pagina 15.

Monitoring the environment and supporting the development of clean technologies

Supporting sustainable energy conversion and clean storage

Supporting the quality of life and health

Accelerating digital transformation and supporting industrial transitions

Developing technology for space applications and research

Improving the quality and impact of fundamental scientific research

Per la comunità scientifica dell'Ente queste sei aree assumono una rilevanza ancora maggiore in quanto il processo di redazione della Vision ha comportato un ampio processo *bottom-up*, di partecipazione, di costruzione condivisa che ha visto proprio il personale dell'Ente come principale attore di questa co-progettazione.

Le sei aree rappresentano l'intelaiatura del Piano Triennale di Attività 2026-2028, documento che l'Ente adotta, in base al D.Lgs. 218/2016, in conformità con le linee guida enunciate nel Programma nazionale della ricerca (PNR).

Il PTA dell'INRiM offre un quadro sintetico della programmazione istituzionale, tesa alla valorizzazione delle attività di ricerca, del ruolo e delle attività proprie dell'Ente in quanto *National Metrology Institute* (NMI), nonché di tutte le attività di terza missione al servizio della società e dell'industria; al suo interno vengono illustrati anche i principali risultati ottenuti dalle attività scientifiche e tecnologiche nel 2025.

Il PTA 2026-2028 è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'ente il 27 febbraio 2026, conseguentemente alla richiesta del Ministero vigilante di utilizzare un nuovo format per la sua redazione. Il nuovo documento risulta molto più snello e fruibile rispetto a quelli degli esercizi precedenti e, nonostante l'approvazione successiva all'inizio dell'esercizio, il PTA rimane uno strumento di tattica, un metodo di lavoro per conseguire degli obiettivi definiti dal documento di visione decennale.

Le sei aree strategiche definite all'interno del Documento di Vision sono poi valorizzate da obiettivi programmati e azioni concrete che l'Istituto ha intrapreso sia all'interno del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che all'interno del Piano Nazionale della Ricerca (PNR), viste le forti sinergie tra i *focal points* e gli ambiti strategici dei Piani Nazionali.

La definizione degli obiettivi scientifici dell'Ente è di fondamentale importanza per l'area *Management & service*, che programma le sue attività sulla base delle necessità espresse dalla comunità scientifica.

Il punto di riferimento della Direzione Scientifica rimane il documento decennale di visione strategica dell'INRiM (<https://www.inrim.it/it/chi-siamo/descrizione-dellente/documento-di-vision>) con le sei aree prioritarie (dette anche *focal points*). Il documento decennale di visione strategica di INRiM è il frutto di un lungo ed articolato percorso, che ha coinvolto tutte le anime dell'Istituto ed ha ricevuto una forte connotazione strategica da parte del Presidente. Il documento di visione sottolinea l'importanza della metrologia per l'industria, la società e la scienza in generale, con una particolare attenzione alla sfida rappresentata dalla disseminazione del nuovo Sistema Internazionale (SI) delle unità di misura. Nella traduzione operativa dei suoi principi ispiratori, il documento di visione evidenzia sei aree strategiche:

- monitorare l'ambiente e supportare lo sviluppo di tecnologie pulite;
- promuovere la conversione sostenibile dell'energia ed il suo immagazzinamento pulito;
- sostenere la qualità della vita e della salute;
- accelerare la trasformazione digitale e supportare le relative transizioni industriali;
- sviluppare la tecnologia per le applicazioni spaziali e la relativa ricerca;
- migliorare la qualità e l'impatto della ricerca scientifica fondamentale.

Senza la presunzione di fornire un quadro esaustivo né definitivo, di seguito si riportano gli highlights dei risultati ottenuti nel 2025 per la realizzazione di questa visione strategica di INRiM,

Ricerca e Sviluppo (R&S)

Il Progetto ERC MEMBRAIN sviluppa nuove architetture computazionali neuromorfiche per superare i limiti dei sistemi hardware attuali. Si realizzano reti di nanodendriti autoassemblati in grado di adattare la propria topologia agli stimoli elettrici esterni e sono stati implementati nuovi metodi di computazione. In futuro sarà possibile migliorare le capacità computazionali di sistemi autoassemblati grazie ad un approccio multidisciplinare tra nanotecnologie, machine learning e neuroscienze.

Il progetto ERC 3DnanoGiant punta a sviluppare nuovi materiali fotonici non lineari integrabili in piattaforme funzionali eterogenee che possano manipolare la luce solamente grazie alla luce che li attraversa. A questo scopo, vengono studiati nuovi materiali che combinano la gigantesca non linearità ottica dei cristalli liquidi (dieci ordini di grandezza più grande di quella del silicio) con una rete polimerica nano-porosa stampabile in 3D alla nanoscala.

Una ricerca nel campo della termodinamica ha permesso di ridurre di oltre un ordine di grandezza l'incertezza del modello termodinamico della velocità del suono in aria umida. Il modello è stato verificato mediante il confronto con due diversi metodi sperimentali e permetterà di effettuare misure accurate della temperatura termodinamica dell'aria con metodi acustici superando i limiti attuali in campo ambientale, geodetico e industriale.

M. Gozzelino, E. Cerrato, C. Gionco, S. Micalizio, G. Aprile, M. Crivellari, F. Levi, D. Calonico, Activation and characterization of Rb MEMS cells with an automatic system at wafer level, *Sensors & Actuators: A. Physical* 391 (2025). La pubblicazione, supportata dalla Cleanroom PiQuET, affronta il tema della miniaturizzazione degli orologi ottici attraverso lo sviluppo di un sistema automatico per l'attivazione, a livello wafer, di microcelle MEMS, i riferimenti di frequenza miniaturizzati.

Il laboratorio di Proprietà Termofisiche ha misurato la velocità del suono in stati metastabili dell'acqua con tecnica double pulse-echo. I risultati ottenuti, nell'intervallo di temperatura (254.65 – 273.15) K, per pressioni fino a 190 MPa, hanno permesso l'osservazione di fenomeni di pre-congelamento, contribuendo alla comprensione dei processi di transizione di fase a livello molecolare, oltre che all'aggiornamento dell'equazione di stato fondamentale dedicata all'acqua sottoraffreddata.

F. Picariello, E. Losero, S. Ditalia Tchernij, P. Boucher, M. Genovese, I. Ruó-Berchera, and I. P. Degiovanni, Quantum super-resolution microscopy by photon statistics and structured light, *Optica* 12(4), 490 (2025). La pubblicazione dimostra come si possa raggiungere un'ottima super-risoluzione accoppiando luce strutturata con emettitori sia sub che super-Poissoniani, dimostrandone sperimentalmente i vantaggi (quantum dots).

E' stato allestito un laboratorio di rilassometria NMR per la misura dei tempi di rilassamento di materiali liquidi o gelatinosi. Mediante un magnete NMR a campo magnetico variabile da 0.5 T a 3 T, si sta definendo la riferibilità delle misure di T1/T2 di fantocci per la qMRI (quantitative Magnetic Resonance Imaging). Un primo confronto interlaboratorio è stato avviato con oltre 60 centri ospedalieri nazionali nell'ambito del progetto che vede coinvolti il MIMIT, l'ENEA e l'INRIM.

Il progetto MetSuperCap (12 partners da 7 paesi europei), ha sviluppato un sistema di misura con software di simulazione per identificare un efficiente modello circuitale equivalente (ECM) di supercondensatori (SCs) a doppio stato elettrico. Il modello ECM riproduce il comportamento dei SCs con un errore relativo della tensione ai morsetti inferiore al 3%. Lo studio continuerà considerando l'integrazione dei SCs negli Hybrid Energy Storage Systems con batterie e il funzionamento in condizioni reali.

Nella metrologia a supporto dell'industria aerospaziale e della geodesia, si è concluso il progetto dell'ESA "LIG-on-a-chip" per la progettazione, realizzazione e caratterizzazione, in collaborazione con la Fondazione Bruno Kessler, di un interferometro costruito su chip con la tecnica della fotonica integrata. I chip prodotti hanno dimostrato di poter ottenere un segnale da interferometro a eterodina con una risoluzione sullo spostamento di $300 \text{ pm}/\sqrt{\text{Hz}}$ per una banda di Fourier superiore a 1 Hz.

G. Zanelli, E. Moreva, E. Bernardi, E. Losero, S. Ditalia Tchernij, J. Forneris, Ž. Pastuović, P. Traina, I. P. Degiovanni, M. Genovese, Interplay between dressed and strong-axial-field states in nitrogen vacancy centers for quantum sensing and computation, *Physical Review B* 112 (2025). La pubblicazione dimostra come un controllo delle sovrapposizioni dei livelli dei centri NV in naodiamante possa essere usato per migliorare le loro prestazioni come sensori.

Il monitoraggio acustico è sempre più importante per valutare l'impatto delle infrastrutture sul rumore. Sono stati sviluppati metodi a basso costo per migliorare affidabilità e precisione dei microfoni MEMS impiegati in reti ambientali, anche attraverso due progetti (Autostrada del Brennero S.p.A. e progetto NEXT-GEN), che hanno evidenziato il potenziale dei trasduttori MEMS piezoelettrici per il monitoraggio diffuso dell'inquinamento acustico.

Lo sviluppo di materiali intelligenti è di grande interesse per la transizione energetica e la sostenibilità ambientale. Film magnetostrittivi FeGa sono stati accoppiati a una rete a cristalli liquidi in grado di deformarsi sottoesposizione alla luce. La conseguente variazione di proprietà magnetiche ed elettriche nei film di Fe-Ga può essere controllata e modulata in modo reversibile e predicibile, aprendo nuove prospettive per applicazioni nell'attuazione, nel controllo e nel sensing magnetico.

Il congresso internazionale "Quantum 2025 – Advances in Foundations of Quantum Mechanics and Quantum Information with Atoms and Photons" (in collaborazione con Università degli Studi di Torino, Università degli Studi di Bari e Istituto Nazionale di Fisica Nucleare), 300 ricercatori partecipanti a Torino
Il 14° simposio internazionale su Hysteresis Modeling and Micromagnetics (HMM) organizzato dall'INRiM, 70 ricercatori internazionali a Torino.



Ruolo Istituto Metrologico Primario (NMI)

T. Lindvall, M. Pizzocaro et al., Coordinated international comparisons between optical clocks connected via fiber and satellite links, *Optica* 12, 843 (2025). La pubblicazione è il risultato di una collaborazione internazionale che ha permesso la misura ad alta accuratezza dei rapporti di frequenza tra orologi ottici europei con prestazioni allo stato dell'arte, fornendo un contributo chiave per la futura ridefinizione del secondo.

Nel campo della velocimetria applicata a microsistemi per applicazioni biologiche è stato realizzato un sistema per la determinazione di fenomeni oscillatori micro e nano-dinamici, basato su un Laser-Doppler (LDV), che consente di misurare vibrazioni fino a 24 MHz, ed è applicato per la determinazione delle costanti elastiche effettive flessionale e torsionale di cantilever utilizzati nella Microscopia a Forza Atomica.

A.M. Giovannozzi et al, Interlaboratory Comparison Reveals State of the Art in Microplastic Detection and Quantification Methods, *Analytical Chemistry* (2025). La pubblicazione riporta i risultati di una interlaboratory comparison globale (84 laboratori internazionali) per valutare lo stato dell'arte dei metodi di rilevazione e quantificazione delle microplastiche in matrici ambientali ed alimentari. La ricerca si è svolta nell'ambito della piattaforma VAMAS TWA45 coordinata da INRIM e del progetto Plastic Trace.

La stazione climatologica CRS di Stupinigi (Torino) è stata inclusa nel WIGOS (WMO Integrated Global Observing System) e nel database ORCAR. WIGOS coordina le osservazioni meteo-climatiche globali per garantirne la qualità. La stazione fa parte del WMO Measurement Lead Center "Traceability and Field Metrology" dell'INRIM, che nel 2025 ha completato il tunnel "EDDIE" aggiungendo un simulatore solare per testare l'effetto delle radiazioni sulle misure termiche-ambientali.

M. Marzano, V. D'Elia, L. Callegaro et al, An International Trilateral Comparison Among the Newest Generations of Digital and Josephson Impedance Bridges, *IEEE Trans. on Instrumentation and Measurement*, 74 (2025). La pubblicazione rappresenta la prima mutua validazione internazionale di ponti di impedenza digitali (sia elettronici che con sorgenti Josephson Array Waveform Synthesizer), effettuata in situ spostando fisicamente i ponti di misura presso il METAS (ente svizzero di metrologia).



Knowledge Transfer (KT)

Nel progetto PNRR METROFOOD-IT è stata sviluppata una piattaforma digitale per l'analisi dimensionale e morfologica di microplastiche in campioni alimentari, ambientali e biologici. Tale strumento permette di elaborare immagini acquisite con microscopia ottica in modo completamente automatizzato, consentendo la segmentazione di particelle di forma irregolare e all'interno di aggregati. Il servizio integra metodi tradizionali di computer vision con un modello di rete neurale addestrato e validato.

Sono stati depositati due brevetti nell'ambito delle misure di durezza: 1) sistema di misura primario ottico-interferometrico per la caratterizzazione geometrica dei penetratori di diamante; 2) nuovo microdurometro campione. E' in programma l'avvio di un percorso di sfruttamento, tramite accordi commerciali con LTF SpA (Bergamo).

Nell'ambito dell'infrastruttura di ricerca IMPreSA, è stata avviata la collaborazione con un'importante realtà industriale del settore alimentare per lo sviluppo di una metodologia analitica su barrette proteiche. Il lavoro ha riguardato la messa a punto dell'intero protocollo, dall'estrazione della frazione proteica da una matrice complessa alla caratterizzazione e quantificazione delle singole proteine. Il metodo è stato validato su campioni e successivamente applicato a prodotti commerciali.

2.2 - L'organizzazione

INRiM è organizzato in due aree generali:

- scientifica (*Research & Knowledge Transfer*, R&KT);
- tecnico-amministrativa (*Management & Service*, M&S).

Secondo quanto previsto dall'art. 5 Statuto dell'INRiM, sono organi dell'Istituto:

- il Presidente;
- il Consiglio di amministrazione;
- il Consiglio scientifico;
- il Direttore scientifico;
- la Direzione scientifica;
- il Collegio dei Revisori dei conti.

Il modello strutturale di organizzazione e funzionamento, previsto dall'art. 11 dello Statuto, si articola in:

- Direzione generale, per la gestione amministrativa e contabile, per l'organizzazione delle risorse umane e per la gestione dei servizi tecnici, ad esclusione di quanto di competenza della Direzione scientifica; la Direzione generale opera sotto la diretta responsabilità del Direttore Generale;
- Direzione scientifica, per il coordinamento, la programmazione e lo svolgimento delle attività tecnico-scientifiche dell'Ente svolte nelle Divisioni; alla Direzione scientifica è preposto il Direttore scientifico;

L'area scientifica, la cui attività è svolta sotto il coordinamento della Direzione scientifica, è articolata in tre Divisioni, cui sono preposti i Responsabili di Divisione. Ciascuna Divisione contribuisce, con le proprie competenze, alla *mission* dell'Istituto:

- Divisioni per lo svolgimento dei programmi tecnico-scientifici.

L'area scientifica, la cui attività è svolta sotto il coordinamento della Direzione scientifica, è articolata in tre Divisioni, cui sono preposti i Responsabili di Divisione:

- **Metrologia dei materiali innovativi e scienze della vita (ML)**: la Divisione sviluppa la scienza delle misure e i materiali innovativi con attenzione alle ricerche e alle applicazioni nelle scienze della vita, cura temi quali la tutela della salute con riferimento alle applicazioni diagnostiche e terapeutiche, la qualità e sicurezza dell'alimentazione, le misurazioni biologiche e chimiche, i materiali funzionali e intelligenti, gli ultrasuoni e l'acustica.

I settori specifici di ricerca sono i seguenti:

- Scienza e Tecnologia alla Nanoscala
- Campi e Sistemi Elettromagnetici
- Acustica e Ultrasuoni
- Scienze e Tecnologie Biomediche
- Magnetismo, Materiali e Spintronica

- **Metrologia applicata e ingegneria (AE)**: la Divisione sviluppa la scienza delle misure e le tecnologie con attenzione all'ingegneria e alle necessità industriali; ha il compito di realizzare

e disseminare le unità di misura delle grandezze meccaniche e delle grandezze termodinamiche, nonché di disseminare le unità di misura delle grandezze elettriche; cura temi quali la mobilità sostenibile, il monitoraggio ambientale e il clima, l'impiego razionale dell'energia, e lo sviluppo di strumenti metrologici a supporto della crescente digitalizzazione del mondo contemporaneo.

I settori specifici di ricerca sono i seguenti:

- Metrologia della massa e delle grandezze apparentate
- Metrologia della lunghezza
- Misure elettriche ed elettroniche
- Termodinamica Fisica
- Termodinamica Applicata

→ **Metrologia quantistica e nanotecnologie (QN)**: la Divisione sviluppa la scienza delle misure e le nanotecnologie con attenzione alle applicazioni quantistiche; ha il compito di realizzare e disseminare le unità di misura del tempo e della frequenza, delle grandezze fotometriche e delle grandezze radiometriche, nonché di realizzare le unità di misura delle grandezze elettriche; cura la mutua applicazione tra la metrologia e temi quali la fisica atomica e molecolare, la fotonica, l'elettronica quantistica, i dispositivi quantistici e le misurazioni quantistiche.

I settori specifici di ricerca sono i seguenti:

- Chimica Fisica e Nanotecnologie
- Elettronica Quantistica
- Infrastrutture Interdivisionali di Ricerca
- Ottica Quantistica e Fotometria
- Tempo e Frequenza

L'INRIM inoltre, attraverso le strutture scientifiche sopra descritte:

- nel suo ruolo di Istituto Metrologico Nazionale e tramite le Divisioni, fornisce al Sistema Paese la **riferibilità** dei risultati delle misure attraverso un'articolata attività di taratura misura e prova, offrendo oltre 400 differenti tipi di servizi nel campo della meccanica, della termodinamica, del tempo e frequenza, dell'elettricità, della fotometria e dell'acustica. La riferibilità metrologica è garantita secondo i criteri del documento ILAC-P10 "ILAC Policy on Traceability of Measurement Results";
- fornisce consulenza tecnico-scientifica a soggetti pubblici e privati in varie forme: da corsi di formazione personalizzabili su specifiche esigenze metrologiche dell'industria, a veri e propri contratti di ricerca a breve o lungo termine per affrontare i problemi applicativi di interesse del committente;
- offre i seguenti servizi tecnologici:
 - prove su apparecchiature, componenti e materiali;
 - analisi di materiali e misura delle loro proprietà chimico-fisiche;

- progettazione e realizzazione di nanostrutture e dispositivi a film sottile mediante tecniche di litografia e nanofabbricazione;

L'area tecnico-amministrativa è costituita dalla Direzione generale, articolata in due Direzioni di II livello, Direzione Supporto alla Ricerca e Innovazione e Direzione Tecnica.

Il 2025 ha visto il consolidamento sia della macrostruttura della Direzione Generale sia della Direzione Supporto alla Ricerca e Innovazione, che erano state riorganizzate a metà del 2024 al fine di assicurare un maggior presidio di ambiti ritenuti strategici per l'Ente, ovvero di rafforzare la gestione di tematiche che presentavano qualche criticità.

In particolare, la Segreteria Generale era stata ri-assegnata alla Direzione Generale per migliorare il supporto agli organi dell'Ente. Dopo un periodo di responsabilità *ad interim* del Direttore generale, a partire dal mese di novembre 2025 l'Unità organizzativa ha una nuova responsabile.

Alla Direzione Generale era stata, inoltre, assegnata la nuova U.O. Pianificazione e Controllo, al fine di garantire un maggior presidio per le attività e i progetti strategici dell'Istituto. Con la stessa finalità era stata creata anche la nuova U.O. Coordinamento Tecnologico, che ha tuttora il compito di coordinare tutte le attività strategiche in capo alla Direzione Tecnica.

La Direzione Supporto alla Ricerca e Innovazione incorpora le U.O. Supporto alla Ricerca, Knowledge Transfer e Servizi Metrologici, così riunificando il coordinamento delle strutture che supportano le tre missioni dell'ente.

Nel corso dell'anno 2025, il percorso di ricerca continua del miglioramento dell'Area Management & Service è ulteriormente proseguito, con modifiche di minore portata. Dal 1° gennaio 2025 le funzioni in materia di gestione delle presenze sono passate dalla U.O. "Trattamento economico del personale" alla U.O. "Risorse Umane" e, dal 1° aprile 2025, le funzioni in materia di supporto agli organi sono state assegnate alla Segreteria Generale. Tenuto conto delle criticità strategiche emergenti, appare di rilievo il Decreto del Direttore generale n. 320/2025 del 6 novembre 2025 che, aggiornando nuovamente la microstruttura e il funzionigramma dell'area amministrativo-gestionale dell'Ente, ha introdotto una nuova Unità Organizzativa, ora complessivamente 18, denominata "Cyber and Information Security", con lo scopo di presidiare la sicurezza informatica e dei dati, sulla base delle previsioni della Direttiva dell'Unione europea n. 2022/2555, della Legge 28 giugno 2024 n. 90 e del Decreto Legislativo 4 settembre 2024, n. 138 in materia di cybersicurezza. L'Unità si giova di nuovo personale esperto, reclutato tramite procedure di mobilità e proveniente dalla Regione Piemonte e dall'Università di Torino.

Il nuovo funzionigramma approvato a novembre 2025 prevede inoltre che:

- la gestione del sistema di protezione dei dati personali e il supporto al titolare e al responsabile del trattamento degli stessi nello svolgimento dei compiti e delle funzioni derivanti dal RGPD siano presidiati dalla Direzione generale, con la conseguente assegnazione della funzione alla Segreteria generale;
- La gestione degli aspetti giuridici delle convenzioni con soggetti pubblici e privati nell'ambito della formazione, alta formazione e percorsi di addestramento lavorativo sia affidata alla Segreteria generale;
- La gestione delle risorse bibliografiche dell'Istituto, la valorizzazione degli strumenti storici, il supporto alle azioni nell'ambito dell'Open Science, nonché la gestione delle procedure relative all'incoming dei "visiting", assegnisti, dottorandi e studenti extra-UE siano presidiate nell'ambito della Direzione generale in ragione delle tematiche di interesse scientifico generale e che quindi le relative funzioni siano ricondotte unitariamente alla U.O. Segreteria generale che, tenendo conto anche delle funzioni di cui al punto precedente è andata a incorporare una sorta di "Segreteria Didattica", prima assente;
- Le funzioni relative al supporto fornito alla Direzione Scientifica nello svolgimento di adempimenti dell'Istituto aventi carattere programmatico e/o strategico, quali – in particolare – la redazione del PTA e della Relazione annuale sull'attività scientifica svolta, l'attività legata

alla rilevazione dei dati per la VQR e ai prodotti della ricerca, siano attribuite alla U.O. "Pianificazione e controllo";

- Le funzioni relative al supporto agli organi d'Istituto e al Direttore generale, nonché l'assistenza al Presidente e al Direttore generale negli organismi cui partecipano e adempiono, nonché il presidio delle attività dell'Organo Centrale di Sicurezza (OCS) facciano capo alla U.O. "Segreteria generale";
- Tutte le attività di divulgazione in ambito scolastico ed extrascolastico siano coordinate dall'Unità Organizzativa "Comunicazione", rientrando nel più ampio ambito di attività finalizzate alla divulgazione dei risultati e alla promozione dell'immagine dell'Istituto.

L'assetto organizzativo dal 15 novembre 2025 è quindi il seguente:

● **Direzione Generale**

Unità di staff:

- U.O. Pianificazione e controllo
- U.O. Servizio di prevenzione e protezione
- U.O. Comunicazione
- U.O. Segreteria generale

Unità di line:

- U.O. Acquisti tecnici e lavori
- U.O. Approvvigionamenti
- U.O. Gare e contratti
- U.O. Risorse economiche
- U.O. Risorse umane
- U.O. Trattamento Economico del Personale

● **Direzione Supporto alla Ricerca e Innovazione**

- U.O. Supporto alla ricerca
- U.O. Servizi metrologici
- U.O. Knowledge transfer

● **Direzione Tecnica**

Unità di staff:

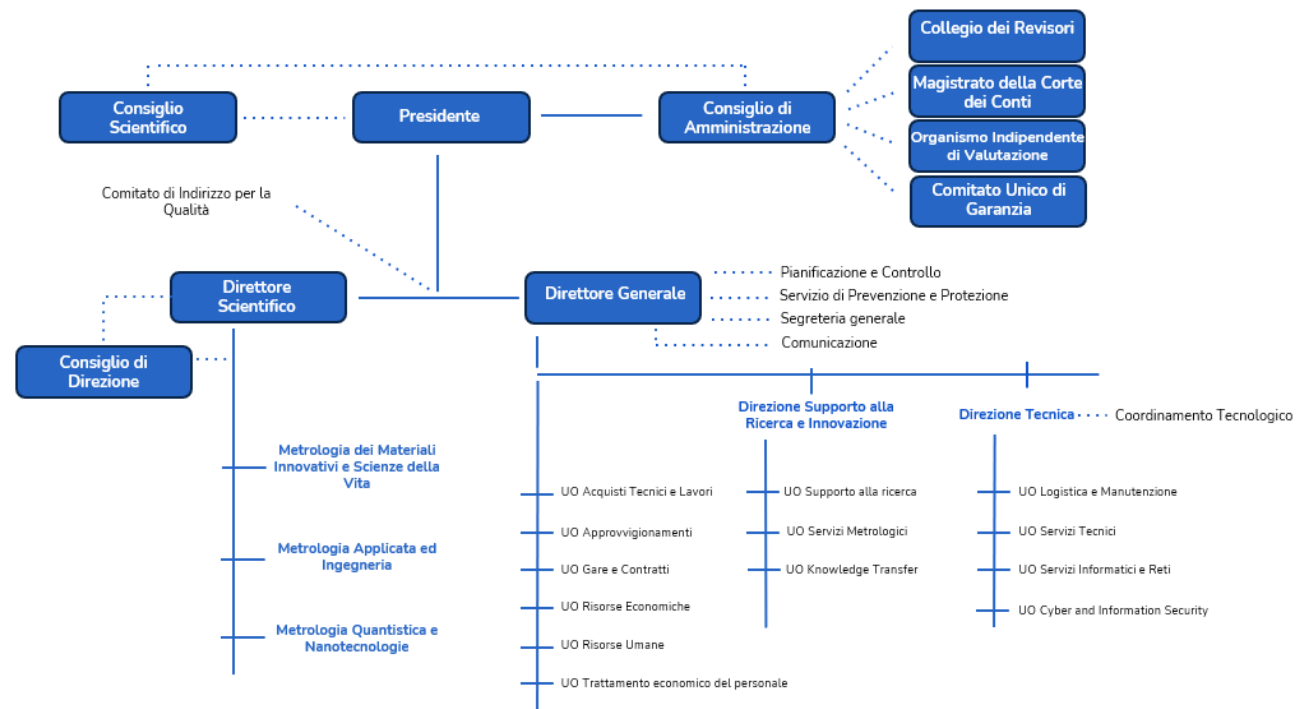
- U.O. Coordinamento tecnologico

Unità di line:

- U.O. Logistica e Manutenzione

- U.O. Servizi Tecnici
- U.O. Sistemi informatici e Reti
- U.O. Cyber and information security

Di seguito, nello schema 1, si riporta l'organigramma INRiM, aggiornato a seguito della riorganizzazione ora descritta.



SCHEMA 1 - ORGANIGRAMMA DELL'ENTE

La Direzione Generale è sovraordinata a due uffici dirigenziali, la Direzione Supporto alla Ricerca e Innovazione, alla quale è preposto un dirigente amministrativo, e la Direzione Tecnica, attualmente in capo al Direttore Generale *ad interim*.

Sia la Direzione Generale sia i due uffici dirigenziali sovrintendono unità organizzative, ciascuna delle quali presidiata da un Responsabile.

La struttura amministrativa, pertanto, si compone complessivamente di un Direttore Generale, un Dirigente Amministrativo e sedici responsabili di unità organizzativa (l'Unità Organizzativa Risorse economiche è infatti, al momento, sotto la responsabilità *ad interim* del Direttore generale).

L'intera struttura organizzativa dell'INRiM è disponibile nella sezione "Organigramma" del portale www.inrim.it (alla pagina <https://www.inrim.it/it/chi-siamo/organizzazione/organigramma>) oppure utilizzando la sezione "Amministrazione Trasparente" (<https://trasparenza.inrim.it/it/home/organizzazione>).

2.3 - L'articolazione territoriale e le infrastrutture

L'articolazione territoriale dell'INRiM è così distribuita:

Sede Nord: è la sede principale situata nella città di Torino.

Si trova in Strada delle Cacce 91 in un campus di 130 000 m², all'interno del parco Colonnetti che ospita gli uffici e i laboratori dell'Istituto. Il campus è composto da 13 edifici fuori terra e da una struttura completamente interrata (galleria), che sviluppano nel loro complesso una superficie utile di 37.000 m². I laboratori adibiti alle diverse attività di ricerca e ai servizi di taratura, misura, prova e certificazione coprono il 70% della superficie utile. Il restante 30% è destinato a uffici, biblioteca, amministrazione, officine, servizi e infrastrutture di supporto alle attività. A Torino è situata anche la *sede storica* dell'INRiM, in Corso Massimo D'Azeglio 42, 11.000 m² dedicati a numerosi uffici/laboratori e alla Biblioteca Storica. Qui svolge la propria attività, all'interno il Laboratorio alte tensioni e forti correnti (LATFC), mentre alcuni locali sono concessi all'Università di Torino e al Politecnico di Torino.

Sede Centro: l'Istituto ha una sede operativa a Sesto Fiorentino, dove collabora da anni con le principali realtà della ricerca fiorentina, come l'Università degli Studi di Firenze (UniFi), il Laboratorio Europeo di Spettroscopia Non Lineare (LENS) ed il Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR); la sede è stata inaugurata il 24 febbraio 2025 e rafforza la presenza dell'Istituto sul territorio nazionale e a promuovere collaborazioni strategiche con il mondo della ricerca e dell'industria in Toscana.

Sede Sud: il 6 febbraio 2025 è stata inaugurata la nuova sede dell'INRiM a Matera, presso il Centro di Geodesia Spaziale dell'ASI e la Casa delle tecnologie Emergenti (Matera), allo scopo di favorire lo sviluppo di realtà virtuose ad alto contenuto tecnologico in una regione del sud naturalmente connessa ad eccellenze accademiche e industriali nel settore spaziale e non solo.

Laboratorio presso l'Università di Pavia: presso il Dipartimento di Chimica, l'INRiM ha in concessione alcuni locali destinati ad attività scientifiche, presso i quali opera personale ricercatore dell'Istituto.

3 - OVERVIEW SUI NUMERI DEL 2025 E STATO DELLE RISORSE UMANE DELL'ENTE



- Dal 2006, Ente di ricerca unico in Italia a svolgere la funzione di Istituto Metrologico Primario
- Vigilato dal Ministero dell'Università e della Ricerca



- **35** progetti attivati nel 2025 (*171 progetti attivi totali*):
32 di ricerca scientifica
13 di Knowledge Transfer
NMI
- **49 M€** il valore complessivo per i progetti ad ora attivi nel 2025



- **1889** certificati di taratura emessi
- **43** rapporti di prova e relazioni
- **128** relazioni di ILC



- 2 Dirigenti
- 187 Ricercatori/Tecnologi
- 129 Tecnici/Amministrativi
- 23 Assegnisti

34% 66%

341



- 1 Campus, 130.000 mq
- 1 Sede storica, 11.000 mq
- 17 Edifici
- 144 Laboratori di ricerca
- 3 Sedi, e 1 Sede operativa

3.1 – Analisi sulle risorse umane e politiche di pari opportunità

All'interno dell'Ente opera personale con profilo di:

Ricercatore (I-II-III livello), Tecnologo (I-II-III livello), Dirigente Amministrativo (II fascia), Funzionario di Amministrazione (IV-V livello), Collaboratore Tecnico (IV-V-VI livello), Collaboratore di Amministrazione (V-VI-VII livello), Operatore Tecnico (VI-VII-VIII livello) e Operatori di Amministrazione (VII-VIII livello).

I Ricercatori operano unicamente all'interno della sezione scientifica, mentre il Dirigente e i Funzionari Amministrativi operano unicamente all'interno della sezione tecnico-amministrativa.

Il Consiglio di Amministrazione INRiM approva il Contratto Collettivo Integrativo per il personale Ricercatore e Tecnologo (livelli III÷I) e per il personale Tecnico e Amministrativo (livelli VIII÷IV).

Al 31/12/2025 INRiM conta 317 dipendenti, di cui 21 a tempo determinato (la quota comprende anche tre contratti di ricerca), 23 assegnisti di ricerca.

Riguardo le risorse umane, le attività in costante crescita dell'INRiM hanno portato all'approvazione di un Piano del Fabbisogno 2025-2027 particolarmente consistente, con riferimento sia all'Area scientifica che a quella tecnico-amministrativa. A questo documento, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 18 luglio 2025, si fa rinvio per una puntuale descrizione delle esigenze organizzative dell'INRiM e delle azioni previste a loro copertura.

La distribuzione del personale TI e TD dell'INRiM è riportata nella tabella sottostante al 31/12/2025.

TABELLA 2 - DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE TI E TD PER PROFILI AL 31/12/2025

PROFILO	TI	TD	TOTALE
C.T.E.R.	66	5	71
COLLABORATORE AMMINISTRAZIONE	30	-	30
DIRIGENTE DI RICERCA	11	-	11
DIRIGENTE II FASCIA	1	-	1
DIRIGENTE TECNOLOGO	6	-	6
FUNZIONARIO AMMINISTRAZIONE	16	-	16
OPERATORE AMMINISTRAZIONE	3	-	3
OPERATORE TECNICO	9	-	9
PRIMO RICERCATORE	59	-	59
PRIMO TECNOLOGO	11	-	11
RICERCATORE	53	16	69
TECNOLOGO	31	-	31
TOTALE COMPLESSIVO	296	21	317

Nella tabella non sono inclusi il Direttore generale e il Direttore scientifico.

La distribuzione del personale nelle strutture dell'area M&S al 31/12/2025 è rappresentata, di seguito, nella Tabella 3.

TABELLA 3 - DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE RISPETTO TECNICO-AMMINISTRATIVO AL 31/12/2025

Struttura	Unità di personale
Direzione Generale (Direttore generale)	
<i>U.O. Risorse economiche</i>	12
<i>U.O. Trattamento economico del personale</i>	3
<i>U.O. Risorse umane</i>	6
<i>U.O. Comunicazione</i>	4
<i>U.O. Gare e contratti</i>	3
<i>U.O. Approvvigionamenti</i>	4
<i>U.O. Acquisti tecnici e lavori</i>	3
<i>U.O. Segreteria Generale</i>	9
<i>U.O. Pianificazione e Controllo</i>	3
<i>U.O. Servizio di Prevenzione e Protezione</i>	2
Direzione Supporto alla Ricerca e Innovazione (Dirigente amministrativo)	
<i>Direzione Supporto alla Ricerca e Innovazione</i>	2
<i>U.O. Supporto alla ricerca</i>	4
<i>U.O. Knowledge transfer</i>	1
<i>U.O. Servizi Metrologici</i>	5
Direzione Tecnica (Direttore Generale ad interim)	
<i>U.O. Servizi Tecnici</i>	7
<i>U.O. Logistica e Manutenzioni</i>	12
<i>U.O. Cyber and Information Security</i>	2
<i>U.O. Servizi Informatici e Reti</i>	6

<i>U.O. Coordinamento Tecnologico</i>	2
Totale	90 (nel totale non è compreso il Direttore Generale)
Consistenza media U.O.	4,73

La distribuzione del personale nella Direzione scientifica, al 31/12/2025, è rappresentata nella Tabella sottostante.

TABELLA 4 - DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE RISPETTO ALLE SINGOLE STRUTTURE DELLA PARTE SCIENTIFICA AL 31/12/2025

Direzione Scientifica (Direttore Scientifico)			
<i>RICERCATORI</i> (dirigente di ricerca, ricercatore, primo ricercatore)	<i>TECNOLOGI</i> (dirigente tecnologo, primo tecnologo, tecnologo)	<i>Collaboratori/Operatori</i>	<i>Totale</i>
Direzione Scientifica (Direttore Scientifico)			
1	-	-	1
Divisione Metrologia Quantistica e Nanotecnologie (QN) (Responsabile di Divisione)			
55	13	15	83
Divisione Metrologia Dei Materiali Innovativi e Scienze della Vita (ML) (Responsabile di Divisione)			
48	7	11	66
Divisione Metrologia Applicata e Ingegneria (AE) (Responsabile di Divisione)			
35	17	25	77
Totale			227
Consistenza media Divisioni			75,3

Il personale afferente alla sezione di Research & Knowledge Transfer corrisponde a 227 unità (71,6%) mentre il personale afferente alla sezione Management & Service corrisponde a 90 unità (28,4%). Considerando all'interno della sezione R&KT anche il personale titolare di assegni di ricerca, il personale afferente alla sezione di Research & Knowledge Transfer raggiunge il 73,5% mentre il personale afferente alla sezione Management & Service il 26,5%.

In Figura 1 è riportata la ripartizione del personale, al 31.12.2025, in funzione della fascia d'età, suddivisa per tipologia contrattuale (Ti + TD e assegni di ricerca).

Analizzando la distribuzione e considerando solo il personale a tempo indeterminato e determinato, si trova una maggioranza di personale (29,3 %) nella fascia 50-59, il 28,7 % del personale appartiene alla fascia 40-49, il 22,4 % alla fascia 30-39. Alle due fasce più esterne < 30 e > 60 risulta rispettivamente il 4,4 e il 15,1 % del personale.

Si osserva pertanto una prevalenza di personale all'interno delle fasce 40-49 e 50-59. Anche considerando i titolari di assegno di ricerca la situazione rimane pressochè invariata per le tre fasce centrali (23,2%, 27,4%, 27,4%). Tuttavia, considerando la totalità del personale, per la prima volta nell'esercizio 2025, si registra una eguale numerosità nelle fasce 40-49 e 50-59. Quest'ultima, aveva storicamente contemplato la maggior parte delle risorse umane in forze in Istituto, ma già nel 2024 si era assistito ad una progressiva riduzione dell'età media del personale.

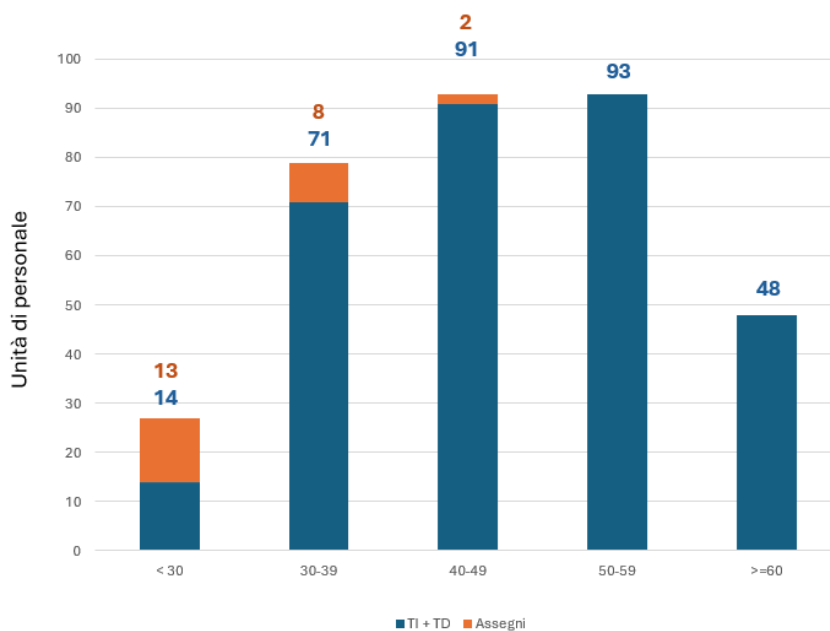


FIGURA 1 - RIPARTIZIONE DEL PERSONALE IN FUNZIONE DELLA FASCIA D'ETÀ, DIVISO PER TIPOLOGIA CONTRATTUALE

In Figura 2 è riportata la suddivisione del personale rispetto al genere e alla tipologia contrattuale. Il personale femminile rappresenta circa il 34% dell'organico presente in Istituto. I titolari di assegno di ricerca sono a maggioranza maschile (15 M, 8 F) e proporzionalmente incidono praticamente in ugual misura tra donne e uomini.

Il bilancio di genere non presenta variazioni significative rispetto l'esercizio 2024, in cui il personale di genere femminile era composto da 111 unità mentre quello maschile da 222, rispettivamente il 33 e il 67 %.

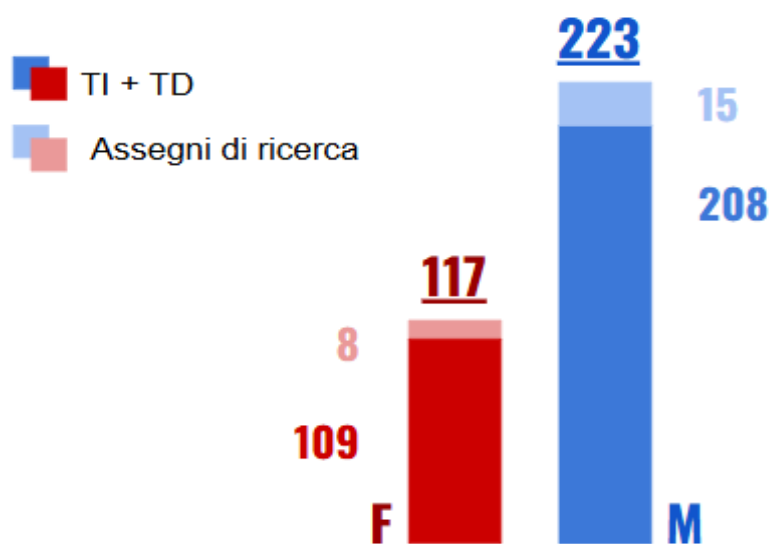


FIGURA 2 – SUDDIVISIONE DEL PERSONALE PER GENERE E TIPOLOGIA CONTRATTUALE AL 31.12.2025

In Figura 2 è riportata la ripartizione del personale per profilo ricoperto al 31.12.2025. Inoltre, il personale di genere femminile è suddiviso equamente tra R&KT (55 u.d.p.) e M&S (54 u.d.p.), mentre il personale di genere maschile è impiegato maggiormente nel comparto scientifico (171 u.d.p. su 208 totali).

TABELLA 5 - RIPARTIZIONE DEL PERSONALE AL 31.12.2025

PROFILO	UNITÀ AL 31.12.2025	DI CUI DI GENERE F	DI CUI DI GENERE M
Direttore Generale	1	-	1
Dirigente di II fascia	1	1	-
Dirigente di Ricerca	11	1	10
Primo Ricercatore	59	14	45
Ricercatore	66	24	42
Dirigente Tecnologo	6	1	5
Primo Tecnologo	11	4	7
Tecnologo	31	10	21
Collaboratore tecnico	71	8	63
Operatore tecnico	9	1	8
Funzionario amministrativo	16	13	3
Collaboratore amministrativo	30	27	3

Operatore amministrativo	3	3	-
Assegnista di ricerca	23	8	15
TOTALE	340	117	223

In Tabella 6 è riportata sia la ripartizione del personale (dipendenti a tempo indeterminato e determinato) in funzione della fascia d'età che la ripartizione del personale per genere.

I dati in grassetto riportano il numero di unità totali per fascia d'età, i dati in rosso e in blu riportano rispettivamente la suddivisione per genere.

TABELLA 6 - RIPARTIZIONE DEL PERSONALE AL 31.12.2025 IN FUNZIONE DELLA FASCIA D'ETÀ E DEL GENERE

Totale	14	71	91	93	48
F	3	30	33	31	12
M	11	41	58	62	36
Fasce d'età	< 30	30-39	40-49	50-59	>60

Tutto il personale afferente all'Istituto è selezionato con procedure concorsuali per cui non è possibile predeterminare il genere.

3.1.1 – Attività del comitato unico di garanzia

Il Comitato Unico di Garanzia (CUG) dell'Istituto Nazionale di Ricerca Metrologica è stato costituito per la prima volta con DDG n. 213/2019 del 20/12/2019. Alla scadenza del primo mandato, di durata quadriennale, è stato ricostituito, in una composizione parzialmente diversa, con DDG 62/2024 del 15/02/2024. Ai sensi della normativa, il CUG è a servizio di tutto il personale operante nell'Istituto. Si compone di tre membri di nomina sindacale e di tre membri nominati dal Direttore Generale, e di altrettanti membri supplenti, nel rispetto della parità di genere.

Le azioni volte a garantire la parità di genere e l'inclusività devono essere considerate elementi strutturali della strategia complessiva dell'INRiM e concorrono in modo trasversale al raggiungimento di obiettivi cruciali quali la creazione di valore pubblico, la promozione del benessere organizzativo e il miglioramento della qualità degli ambienti di lavoro, in coerenza con quanto definito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e nel Gender Equality Plan (GEP) dell'Istituto. In questo quadro istituzionale, il **Comitato Unico di Garanzia (CUG)** esercita compiti propositivi, consultivi e di verifica, operando – quanto al suo funzionamento – nel rigoroso rispetto delle Direttive ministeriali del 4 marzo 2011 e del 2 febbraio 2019. Svolge un ruolo fondamentale di impulso e raccordo a supporto dell'Amministrazione, agendo in sinergia strutturata con la **Consigliera di Fiducia** (quale presidio istituzionale indipendente per la tutela delle persone e la prevenzione delle discriminazioni), lo **Sportello di ascolto psicologico** (strumento di supporto specialistico) e le **Unità Organizzative (UO)** competenti sui temi delle risorse umane, della formazione e dell'organizzazione del lavoro. Il CUG di INRiM è, inoltre, inserito nella Rete nazionale dei CUG e partecipa agli incontri plenari e alle sottocommissioni, nonché ai webinar formativi e divulgativi organizzati dalla Rete e dalla Fondazione Rigel, nata come sua struttura operativa.

Coerentemente con i compiti individuati dalle Direttive e con l'obiettivo sia di integrare la propria azione a livello nazionale e regionale, sia di supportare sempre più attivamente le scelte e l'operato dell'Istituto, nel corso del 2025 il CUG:

- ha predisposto la Relazione annuale 2025, pubblicata sul Portale nazionale dei CUG, al seguente link: <https://portalecug.gov.it/format-2/relazione-cug-istituto-nazionale-di-ricerca-metrologica-inrim-2025>;
- ha indicato propri/proprie referenti quali componenti del gruppo dedicato all'indagine sullo stress lavoro correlato;
- ha partecipato, con proprie rappresentanti e unitamente alla Consigliera di Fiducia, all'evento *Global Women Breakfast 2025: Accelerating Equity in Science* presso la sede di Sesto Fiorentino (11 febbraio 2025); ha inoltre, contribuito all'organizzazione dello stesso, tra l'altro procurando la partecipazione, in veste di relatrice, della Presidente della Rete Nazionale dei CUG, Avv. Antonella Ninci;
- ha avviato la co-organizzazione dell'evento Global Women Breakfast 2026;
- ha promosso, all'interno dell'Istituto, la partecipazione al XIX Premio Internazionale "Tecnovisionarie®" per giovani ricercatrici, iniziativa promossa da Women&Tech® ETS (<https://www.womentech.eu/en/>), associazione che fornisce supporto e opportunità alle donne che lavorano nel settore tecnologico.
- ha proposto l'inserimento nella Newsletter settimanale dell'Istituto del banner recante il numero antiviolenza:

1522 - Numero Antiviolenza e Antistalking

Il 1522 è un servizio pubblico promosso dal Dipartimento per le pari opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Il numero è gratuito, attivo 24 ore su 24 e accoglie con operatrici specializzate le richieste di aiuto e sostegno delle vittime di violenza e stalking. Per avere aiuto o anche solo un consiglio chiama il 1522 oppure chatta direttamente con una operatrice sul sito www.1522.eu o via app.

- ha effettuato un incontro di presentazione con la nuova Consigliera di Parità della Regione Piemonte, Dott.ssa Chiara Cerrato (28 maggio 2025), per favorire la reciproca conoscenza e per attivare la possibilità di un maggior coordinamento e partecipazione sul territorio;
- nell'esercizio della propria funzione consultiva, ha reso parere sul testo del nuovo Codice di Condotta per la tutela della dignità della persona, successivamente approvato dal Consiglio di Amministrazione e pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del Portale dell'Istituto: <https://trasparenza.inrim.it/it/home/disposizioni-general/atti-general/codici-e-disciplinari-di-comportamento>
- ha analogamente effettuato l'analisi e la revisione del Bilancio di Genere 2025 (su dati 2024), successivamente approvato dal Consiglio di Amministrazione e pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del Portale dell'Istituto: <https://trasparenza.inrim.it/it/home/altri-contenuti/bilancio-di-genere>

Oltre a queste azioni puntuali, il CUG ha svolto la sua attività avendo sempre a riguardo il benessere delle persone, sotto ogni profilo, anche attraverso incontri di confronto e coordinamento periodici (bimestrali, in via ordinaria), ai quali ha partecipato come invitata la Consigliera di Fiducia.

3.2 - analisi sulle risorse finanziarie

L'esercizio 2025 presenta un **risultato economico positivo** di **19.119 euro**.

I ricavi dell'esercizio sono riassunti nella seguente tabella 7.

TABELLA 7 - RICAVI DELL'ESERCIZIO 2025

Valore della produzione	Anno 2025	Anno 2024	var. 2025-2024	var. %
1 Ricavi e proventi per l'attività istituzionale	3.175.889	3.672.446	-496.557	-13,5%
2 Variazioni delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti;		-		
3 Variazioni dei lavori in corso su ordinazione;		-		
4 Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni		-		
5 Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi in conto esercizio	45.373.521	46.365.740	-992.219	-2,1%
Totali	48.549.410	50.038.186	- 1.488.776	-3,0%

I "Ricavi e proventi per l'attività istituzionale" sono costituiti dall'attività di prove e tarature oltre ai proventi derivanti da contratti per la realizzazione di contratti di ricerca, dettagliati come segue:

- Proventi da attività di certificazione: euro 1.661.992
- Proventi da ricerche commissionate: euro 1.513.897

Rispetto all'esercizio precedente, i proventi da attività di certificazione presentano un aumento del 11,9%, mentre i ricavi da ricerche commissionati subiscono una riduzione del 29,5%.

La voce "Altri ricavi e proventi con separata indicazione dei contributi in c/e" risulta essere così composta:

TABELLA 8 - ALTRI RICAVI E PROVENTI. COMPOSIZIONE

Valore della produzione	Anno 2025	Anno 2024	var. 2025-2024	var. %
Altri ricavi e proventi	4.185.592	3.124.833	1.060.759	33,9%
Trasferimenti correnti da MUR (FOE)	24.927.455	24.456.209	471.246	1,9%
Trasferimenti correnti da MUR (valenza internazionale)	4.123.257	4.572.119	-448.862	-9,8%
Trasferimenti correnti da MUR (progettualità di carattere continuativo)	960.917	448.384	512.533	114,3%
Trasferimenti correnti da MUR (contratti di ricerca)	61.095	0	61.095	
Trasferimenti correnti da enti e altre istituzioni di ricerca	1.105.282	1.308.044	-202.762	-15,5%
Premialità VQR 2015 – 2019	0	221.593	-221.593	-100,0%
Trasferimenti correnti da altri ministeri	88.760	48.074	40.686	84,6%
Proventi da ricerche con finanziamenti competitivi da EURAMET	2.706.846	3.061.566	-354.720	-11,6%
Trasferimenti da altre amministrazioni	356.575	273.296	83.279	30,5%
Proventi da ricerche con finanziamenti competitivi	4.811.779	7.673.981	-2.862.202	-37,3%
Altri trasferimenti da UE e da resto del mondo	252.668	134.395	118.273	88,0%
Altri trasferimenti da imprese	544.490	511.345	33.145	6,5%
Contributi agli investimenti	1.248.804	531.901	716.903	134,8%
Totale	45.373.521	46.365.740	-992.219	-2,1%

Per un dettaglio circa la composizione delle singole voci si rimanda alla Nota integrativa al bilancio consuntivo.

Per quanto concerne invece l'analisi dei costi della produzione, la successiva Tabella 9 ne riporta i risultati.

TABELLA 9 - COSTI DELLA PRODUZIONE PER L'ANNO 2025

Costi della produzione	Anno 2025	Anno 2024	var. 2025-2024	var. %
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	2.075.779	1.400.322	675.457	48,2%
Costi per servizi	10.011.233	9.314.791	696.442	7,5%
Costi per godimento di beni di terzi	617.178	815.487	-198.309	-24,3%
Spese per il personale	19.247.852	18.608.356	639.496	3,4%
Ammortamenti e svalutazioni	8.727.529	6.793.579	1.933.950	28,5%
Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie di consumo e di merci		-		
Accantonamenti per rischi	58.111	245.498	-187.387	-76,3%
Altri accantonamenti	2.740.245	3.595.486	-855.241	-23,8%
Oneri diversi di gestione	3.788.107	6.882.186	-3.094.079	-45,0%
Totale	47.266.034	47.655.705	-389.671	-0,8%

I costi di esercizio 2025 risultano complessivamente invariati rispetto al 2024. Si registrano aumenti nel costo dei materiali di consumo (+48%) e dei servizi (+7,5%, nel costo per ammortamenti per via della entrata in funzione nell'esercizio di nuovi beni materiali (impianti e immobili) realizzati e di attrezzature scientifiche acquisite. Si registrano altresì diminuzioni sensibili negli accantonamenti e negli oneri diversi di gestione. I proventi finanziari, essenzialmente utili su cambi, ammontano a 5.872 euro.

A questi si aggiungono 1.270.129 euro di imposte sul reddito dell'esercizio.

Complessivamente, nell'esercizio 2025 è stato conseguito un **utile pari a 19.119 euro**.

Per quanto concerne invece gli **investimenti**, nell'anno 2025 si evidenzia il proseguimento di grandi opere su fondi propri dell'Ente che costituiscono in gran parte "immobilizzazioni in corso" e l'acquisto di importante strumentazione scientifica, in particolare per i progetti PNRR.

Per una descrizione dettagliata, si rimanda alla nota integrativa al bilancio di esercizio.

4 - RISULTATI RAGGIUNTI

Il 2025 ha confermato il livello elevato e crescente di attività per l'Istituto, cui ha contribuito anche l'impatto del PNRR, in fase ormai matura. Il carico di lavoro sulle Unità Organizzative parallelamente, confermando il trend degli ultimi anni, si presenta anch'esso elevato e crescente; ciò spiega la scelta di proseguire nel consolidamento della struttura tecnico-amministrativa: nella seconda parte dell'anno sono stati espletati numerosi concorsi che hanno in gran parte stabilizzato personale già in forze all'interno dell'Ente con profilo a tempo determinato. Pur in un contesto nel quale è tutta la Pubblica Amministrazione a registrare una rilevante difficoltà nel reclutamento di competenze adeguate in un mercato del lavoro sempre più competitivo, le azioni compiute dall'Istituto hanno dato un esito che possiamo considerare piuttosto soddisfacente. E non si tratta di un tema secondario: dotare INRiM della necessaria *capacità amministrativa*, infatti, deve essere considerato un fattore di successo assolutamente decisivo per la realizzazione della strategia tecnico-scientifica.

Discorso a parte merita invece la situazione delle posizioni dirigenziali negli Enti di ricerca, che rimane soggetta ad autorizzazione di legge e che, a tutt'oggi, lascia la Direzione Tecnica INRiM priva della necessaria guida e, più ampiamente, limita la possibilità di crescita armonica della struttura gestionale, con tutte le criticità conseguenti.

La Direzione generale ha la responsabilità della gestione complessiva dell'Ente e coordina direttamente i servizi generali, tecnici e amministrativi. Nel seguito della relazione si descrivono le aree strategiche, gli obiettivi generali e i risultati relativi che hanno caratterizzato l'amministrazione nell'esercizio 2025.

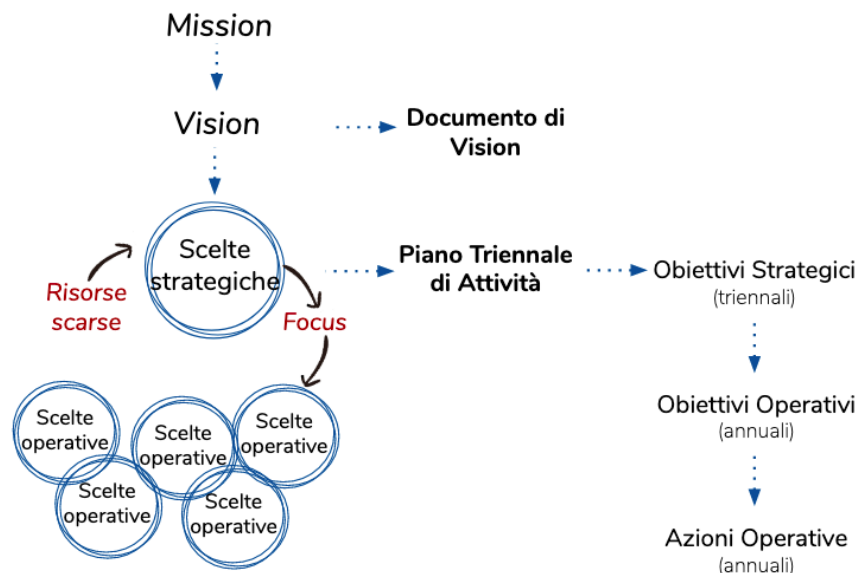
L'esercizio 2025, il quinto in cui trova applicazione il Sistema di Misurazione e Valutazione (SMVP) 2020, ha visto INRiM proseguire il suo, tutt'altro che banale, percorso verso modalità organizzative moderne ed evolute che si vorrebbe, anche grazie al mutato contesto esterno, riescano progressivamente ad influire positivamente sulla cultura organizzativa dell'Istituto, avvicinandolo alla piena accettazione della cultura del merito.

Si tratta di un percorso complesso che, accanto agli usuali problemi legati all'accettazione della cultura del merito, presenta – soprattutto nell'area R&KT – criticità legate alla necessità di rendere compatibile la definizione di strategie e obiettivi con la libertà della ricerca. Il discorso è estremamente complesso e delicato, ed è in questo contesto che l'aspetto che si vorrebbe fosse il meno rilevante è il collegamento tra il sistema di programmazione, misurazione e valutazione degli obiettivi e l'erogazione della premialità. Solo tenere questi due ambiti, pur connessi dalla normativa, in meccanismi operativi sufficientemente separati può mitigare il rischio che la programmazione, la misurazione e la valutazione possano non essere recepite nel loro reale significato.

Nel corso dell'anno è maturata comunque la convinzione che i tempi fossero ormai maturi per ripensare al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance e l'Ente si è dato l'obiettivo per il 2026 di definire un nuovo SMVP, più adatto al contesto organizzativo e gestionale dell'Istituto e più in linea con i requisiti espressi dal contesto esterno in cui l'Istituto si trova ad operare.

Lo Schema 2 sottostante, riporta il processo di definizione delle azioni operative dell'Amministrazione, che ha origine, seguendo la logica del *cascading*, dalla *mission*, definita quale il fine ultimo che si intende perseguire, passando poi per le aree strategiche, identificate e definite all'interno del Documento di Visione Strategica decennale (Vision, DVS), da cui si declinano gli obiettivi strategici triennali e, nella loro diretta articolazione, gli obiettivi operativi annuali.

SCHEMA 2. PROCESSO DI DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI



Gli obiettivi strategici dell'amministrazione, gli obiettivi operativi e le azioni che da essi discendono, sono *necessariamente* connessi alle attività scientifico-tecnologiche dell'Ente, costituendone strumenti abilitanti, attuativi e di supporto.

4.1 - Aree strategiche

Il filo conduttore comune, che sintetizza la visione manageriale cui è ispirata la programmazione degli obiettivi 2025, riportata in parte all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025, per gli obiettivi di performance direttamente connessi alle strategie di creazione di valore pubblico dell'Ente e per la sua totalità nell'Allegato 1 del medesimo Piano, e che si vuole costituisca la base delle scelte che quotidianamente siamo chiamati a compiere è:

Sviluppare un ambiente favorevole alla creatività e all'innovazione

A partire dall'avvio del Ciclo della Performance 2020-2022, sono state individuate **4 aree di sviluppo strategico** per l'organizzazione, di valenza triennale, che articolano la visione manageriale, così definite:

- 1. Miglioramento del livello di servizio;**
- 2. Sicurezza degli ambienti e dei processi;**
- 3. Sostenibilità ambientale;**
- 4. Attenzione alle persone e qualità ambienti di lavoro.**

Le aree sono state definite valorizzando i risultati ottenuti da percorsi di indagine dei bisogni e delle necessità del personale e in attuazione delle politiche di maggiore interesse per la collettività nazionale e internazionale.

In particolare, per quanto riguarda il primo punto, l'applicazione del modello *Common Assessment Framework* (CAF), durante il 2019, ha permesso l'individuazione di quattro aree di miglioramento, dalle quali sono state individuate prima iniziative di miglioramento poi obiettivi operativi inseriti all'interno di questo Piano. Le aree di miglioramento individuate a seguito dell'applicazione del modello riguardavano la *condivisione e l'attuazione dei principali documenti strategici dell'Ente*, il

rafforzamento del ruolo e la valorizzazione dell'Organizzazione nel panorama nazionale e internazionale, l'efficientamento dei processi specifici e trasversali dell'area manageriale, la razionalizzazione e l'ottimizzazione delle risorse umane ed economiche.

Per ognuna di queste aree di miglioramento sono state individuate iniziative di sviluppo strategico per l'Organizzazione che trovano definizione e programmazione nel Piano della Performance e nella declinazione degli obiettivi di Unità Organizzativa.

Con questa premessa, l'area strategica **Miglioramento del livello di servizio** rappresenta il collettore di quelle attività che l'Ente ritiene prioritarie per assicurare il corretto, e progressivamente più efficace ed efficiente, supporto al comparto scientifico.

La decisione di inserire un'area strategica dedicata allo sviluppo di politiche di **Sostenibilità ambientale** è al contempo una necessità e un'opportunità, che l'Ente vuole cogliere per partecipare concretamente alla comune sfida per la salvaguardia del pianeta nella speranza di creare un mondo più sicuro, sostenibile e inclusivo.

In questo scenario i 17 obiettivi dello sviluppo sostenibile delle Nazioni Unite, con programmazione decennale, sono stati l'infrastruttura che ha guidato, per questa area strategica, la definizione e programmazione degli obiettivi operativi dell'Ente e delle sue Unità.

Se la precedente area focalizza l'attenzione su tematiche attuali di largo interesse internazionale, l'area **Sicurezza degli ambienti e dei processi** vuole assicurare un, ancor maggiore, presidio delle attività legate alla sicurezza interna dei lavoratori, attivando sinergie positive e nuovi servizi per facilitare e consolidare buone pratiche di lavoro, volte al perfezionamento degli standard di sicurezza del Campus.

L'area strategica **Attenzione alle persone e qualità ambienti di lavoro** rivolge l'attenzione di INRiM al core della sua organizzazione: le persone. L'obiettivo è il miglioramento del processo di valorizzazione delle risorse umane, non solo agendo direttamente sul potenziamento e perfezionamento delle competenze professionali, ma anche rinnovando l'attenzione al benessere dei lavoratori all'interno degli ambienti di lavoro, incoraggiando la collaborazione, la creatività e l'inclusività, intervenendo per assicurare una adeguata conciliazione dei tempi vita-lavoro.

Il Dipartimento di Funzione Pubblica (DFP), al fine di promuovere il progressivo miglioramento della performance delle amministrazioni pubbliche, nell'ambito delle proprie attività di indirizzo e coordinamento, a conclusione del progetto **CoWorkingLab**, propone di implementare un sistema per misurare e confrontare la performance delle amministrazioni centrali su un campo di attività comuni relative alle funzioni di supporto e alla gestione di processi trasversali. Il sistema prevede l'applicazione di indicatori definiti per specifiche aree d'interesse comune.

INRiM, a partire dal Ciclo della Performance 2020-2022, adotta alcuni degli indicatori comuni proposti e affinati dal DFP a seguito del progetto di applicazione sperimentale conclusosi a dicembre 2019. In particolare, per affinare la misurazione degli impatti sono stati introdotti gli indicatori relativi alla sezione Gestione risorse umane, in merito al grado di copertura delle attività formative dedicate al personale, alla sezione Gestione della comunicazione e della trasparenza, in particolare in merito alla consultazione del portale istituzionale e della intranet, alla sezione Gestione degli approvvigionamenti e degli immobili, in merito al consumo di energia elettrica e di gas metano.

Inoltre, A partire dal PIAO 2025-2027, agli indicatori di impatto tradizionalmente adottati dall'Ente per il raggiungimento degli obiettivi generali delle quattro aree strategiche, è stata affiancata una serie di indicatori nuovi elaborati nell'ambito del progetto **"Osservatorio sul Valore Pubblico degli Enti Pubblici di Ricerca"**.

Il set di obiettivi e indicatori è comune a tutti gli Enti Pubblici di Ricerca ed è stato definito dall'Istat e dal CEntro di Ricerca sul Valore Pubblico (CERVAP) dell'Università di Ferrara nell'ambito di un progetto di collaborazione istituzionale. Il set è stato, inoltre, condiviso con i referenti degli EPR al Tavolo Tecnico sulla performance del CODIGER che ne hanno validato la prima sperimentazione.

I ricercatori ISTAT e CERVAP hanno considerato l'intero perimetro dei 20 EPR procedendo in sinergia in un percorso articolato su vari step. La prima fase ha portato all'adozione del framework metodologico della "Piramide del Valore Pubblico", ideato e sviluppato dal Prof. Enrico Deidda Gagliardo, Direttore scientifico del CERVAP, per individuare, misurare e rappresentare in modo integrato il sistema di obiettivi e indicatori di Valore Pubblico, di performance e di salute amministrativa, a partire dalle missioni istituzionali degli EPR.

Successivamente si è passati all'estrapolazione di possibili obiettivi e indicatori, presentati in occasione della Summer School del CODIGER di giugno 2024 e quindi validati da parte degli EPR. Sono infine stati validati gli obiettivi e gli indicatori di performance e quelli di salute amministrativa, che in questa prima fase sperimentale non sono stati adottati.

A partire dall'esercizio 2022, con l'introduzione del PIAO, INRiM è stato chiamato a definire una strategia di creazione di valore pubblico, pertanto l'Ente si è chiesto, da un lato, quale sia la comunità degli stakeholder alla quale questa strategia è rivolta, e dall'altro, quale sia il valore pubblico che si intende creare. La scelta di identificare gli stakeholder dell'Amministrazione con la Comunità scientifica di riferimento, quindi il personale dell'area Research and Knowledge transfer, determina un apparente disallineamento tra la direzione di applicazione dell'azione amministrativa e la misurazione dell'impatto da essa generato. L'Amministrazione rivolge la sua azione verso i suoi stakeholder ma gli impatti finali di questa azione possono essere identificati sia all'interno di questa comunità, come effetto diretto, che all'esterno di questa comunità, come effetto indiretto. In particolare, in questo ultimo caso, l'Amministrazione si pone come soggetto abilitante per la sua comunità di stakeholder e assicura che ci siano le condizioni ideali perché i suoi stakeholder possano agire efficacemente sulla loro comunità di riferimento, la stessa a cui è rivolta la mission dell'Ente.

In questo senso, è apparso coerente identificare il processo di creazione di valore pubblico dell'Ente come un processo complesso e partecipato, in cui i primi attori sono i ricercatori e dove l'Amministrazione mantiene comunque un ruolo abilitante fondamentale.

Pertanto, nella misurazione degli impatti connessi ai processi di creazione di valore pubblico sono stati identificati indicatori di impatto connessi alle due comunità su cui si riversa l'azione amministrativa: la comunità scientifica interna e la comunità in senso ampio.

Le tabelle sottostanti, definite per ogni area strategica appena descritta, riportano la sua definizione, l'obiettivo generale ad essa correlato e gli indicatori di monitoraggio, con i relativi elementi costitutivi. Nella sezione successiva "Obiettivi generali: Indicatori di valore pubblico e risultati" sono riportati, per ciascuna area strategica, gli obiettivi generali connessi. Ad ogni obiettivo generale sono poi associati specifici indicatori di impatto, in grado di fornire un primo monitoraggio dei processi che concorrono, per INRiM, alla creazione di valore pubblico, completi del valore assunto nel 2024. Si ricorda che il valore di questi indicatori di outcome non riverberano sulla valutazione del personale dell'Ente. Il grado di raggiungimento connesso ad ogni obiettivo generale di Ente dipende infatti dal valore assunto dall'indicatore: "Realizzazione media degli obiettivi di UO per l'area strategica di riferimento", come definito dal Consiglio di amministrazione e riportato nell'apposita sezione. Il target per questo indicatore, anche nel 2025, è stato fissato al 80%. Si tratta di un valore in continuità con quello dell'esercizio 2024 e 2023 ma superiore e maggiormente sfidante rispetto quelli stabiliti negli esercizi precedenti, definito nell'ottica del miglioramento continuo. Il valore assunto dall'indicatore in ciascun'area strategica andrà a comporre, con una quota rispettivamente del 55% per l'area 1, del 15% per l'area 2, del 10% per l'area 3 e del 20% per l'area 4, il grado di raggiungimento complessivo degli obiettivi generali, elemento che ricade, con pesi diversi a seconda del ruolo organizzativo, su tutto il personale dell'Ente secondo lo schema definito dal SMVP.

Rimandando le considerazioni di dettaglio alla Relazione sulla Performance 2025, dalle tabelle seguenti si evidenzia una **performance generale dell'Istituto**, rispetto agli obiettivi posti per l'**Area Management & Service (M&S)** del **97,5%**, che conferma gli ottimi livelli di operatività raggiunti

dall'Amministrazione. La percentuale va intesa - appunto - come grado di raggiungimento del target posto e non come grado di raggiungimento medio assoluto. In altri termini la percentuale di raggiungimento non indica un'amministrazione perfetta, ma un'organizzazione che è stata capace di raggiungere gli obiettivi che si era posta nell'esercizio. Nella programmazione, come ricordato sopra, si conferma il principio del *miglioramento continuo* che richiede il mantenimento di un percorso di ricerca di nuovi traguardi, capaci di significare superiori livelli di servizio, attraverso l'individuazione di obiettivi via via più sfidanti. **Scopo del ciclo della gestione della performance non è, infatti, un tentativo di ottenere una gestione perfetta, che raggiunge tutti gli obiettivi che si è posta, ma generare una tensione verso il miglioramento.**

4.2 - Articolazione degli obiettivi generali

Per ogni obiettivo generale sono stati individuati fino a 4 sottoinsiemi tematici con lo scopo di definire meglio i contenuti degli obiettivi operativi e raggrupparli coerentemente. La tabella 10 sottostante riporta le specifiche dei sottoinsiemi.

TABELLA 10 - AREE STRATEGICHE, OBIETTIVI GENERALI E SOTTOINSIEMI TEMATICI.

Area strategica	Miglioramento del livello di servizio.
Obiettivo 1	<i>Migliorare il servizio offerto agli utenti definendo e garantendone il livello, incrementando trasparenza e accessibilità dell'informazione, anche attraverso la digitalizzazione progressiva dei processi.</i>
1.1	<i>Trasparenza e documentazione dei processi</i>
1.2	<i>Informatizzazione dei processi</i>
1.3	<i>Accessibilità dell'informazione</i>
1.4	<i>Miglioramento dell'efficacia dei processi</i>
Area strategica	Sicurezza degli ambienti e dei processi.
Obiettivo 2	<i>Migliorare il livello di sicurezza degli ambienti, delle infrastrutture e dei processi di lavoro.</i>
2.1	<i>Sicurezza dei processi</i>
2.2	<i>Sicurezza degli ambienti</i>
2.3	<i>Gestione dei laboratori</i>
Area strategica	Sostenibilità ambientale.
Obiettivo 3	<i>Realizzare uno sviluppo sostenibile del Campus INRiM, rispettando l'ambiente, riducendo gli sprechi e aumentando l'efficientamento energetico, introducendo modelli responsabili di produzione e di consumo e adottando green practice.</i>
3.1	<i>Adozione green practice per il personale e per le strutture</i>
3.2	<i>Efficientamento energetico del campus</i>
Area strategica	Attenzione alle persone e qualità dei luoghi di lavoro.
Obiettivo 4	<i>Valorizzazione delle risorse umane, miglioramento del benessere dei lavoratori e della qualità degli ambienti di lavoro, anche attraverso il potenziamento delle competenze e della capacità di conciliare i tempi vita-lavoro.</i>
4.1	<i>Mappatura delle competenze</i>
4.2	<i>Miglioramento delle competenze</i>
4.3	<i>Miglioramento della qualità degli ambienti di lavoro</i>
4.4	<i>Conciliazione tempi vita-lavoro</i>
4.5	<i>Attuazione delle politiche di pari opportunità e dell'equilibrio di genere</i>
4.6	<i>Promozione del benessere</i>

4.3 - Obiettivi generali: risultati

Area strategica	Miglioramento del livello di servizio.
Obiettivo 1 (OG1)	Migliorare il servizio offerto agli utenti definendo e garantendone il livello, incrementando trasparenza e accessibilità dell'informazione, anche attraverso la digitalizzazione progressiva dei processi.

Indicatore	Formula	Target 2025	Valore a consuntivo	Fonte
Public engagement: interesse della Collettività	(n. totale di accessi unici al portale istituzionale/365)***	Trend crescente (2024: 552)	214,45	Cineca - COM
Accessibilità dei servizi offerti agli utenti interni	(n. di accessi alla intranet/n. personale dipendente e non dipendente*)	Trend crescente (2024: 40)	296,54	SIR
Attrattività Istituzionale	(n. di candidati iscritti ai concorsi/posti banditi)	Trend crescente (2024: 10,08)	26,56	RUM
Qualità del reclutamento: tasso di assunzione personale under 35	(n. di personale under 35 assunto TI e TD/n. di personale assunto TI e TD)	Trend crescente (2024: 0,5)	0,5	RUM
Capacità di creare valore per il sistema produttivo del Paese	(ricavi commerciali annuali)	Trend crescente (2024: 4.8 M€)	4.3 M€	RSE

*Semisomma delle unità di personale TI e TD, Assegni di ricerca, borsisti, tirocinanti, interinali, associati al 1.01 e al 31.12. (Fonte: PdF 2025-2027, nel 2025 – 387)

***Il dato tiene conto dei soli accessi al Portale istituzionale e non al portale “Amministrazione Trasparente”.

Indicatore	Formula	Target
Realizzazione media degli obiettivi di UO per l'area strategica di riferimento.	Media dei gradi di raggiungimento	2025: 80%
Valori a consuntivo e grado di raggiungimento		
La realizzazione media degli obiettivi di UO è pari al 96%. Pertanto, dato il target previsto per l'esercizio 2025, l'obiettivo è stato raggiunto al 100%.		

Area strategica	Sicurezza degli ambienti e dei processi.
Obiettivo 2 (OG2)	Migliorare il livello di sicurezza degli ambienti, delle infrastrutture e dei processi di lavoro.

Indicatore	Formula	Target 2025	Valore a consuntivo	Fonte
Indice di frequenza annuale degli infortuni riconosciuti INAIL, all'interno delle strutture dell'Ente.	(n. infortuni nell'anno / n. personale dipendente e non dipendente*)	< 1% (2024: 0,1%)	0,3%	RUM e SPP
Indice di frequenza annuale di segnalazione di <i>near miss</i> .	(n. di segnalazioni di <i>near miss</i> / n. personale dipendente e non dipendente*)	≤ 2% (2024: 1,1%)	0,9%	SPP
Affidabilità delle infrastrutture	(n. interventi manutentivi non programmati / n. interventi programmati)	Trend decrescente (2024: 38%)	32%	LMA

* semisomma delle unità di personale TI e TD, Assegni di ricerca, borsisti, tirocinanti, interinali, associati al 1.01 e al 31.12. (Fonte: PdF 2025-2027, nel 2025 – 309,5)

Indicatore	Formula	Target
Realizzazione media degli obiettivi di UO per l'area strategica di riferimento.	Media dei gradi di raggiungimento	2025: 80%
Valori a consuntivo e grado di raggiungimento		
La realizzazione media degli obiettivi di UO è pari al 100 %. Pertanto, dato il target previsto per l'esercizio 2025, l'obiettivo è stato raggiunto al 100%.		

Area strategica	Sostenibilità ambientale.
Obiettivo 3 (OG3)	Realizzare uno sviluppo sostenibile del Campus INRiM, rispettando l'ambiente, riducendo gli sprechi e aumentando l'efficiamento energetico, introducendo modelli responsabili di produzione e di consumo e adottando <i>green practice</i> .

Indicatore	Formula	Target 2025	Valore a consuntivo	Fonte
Consumo di energia elettrica al kWh rispetto all'anno 2021. (6.271.704 kWh)	(kWh assorbiti per l'anno considerato / kWh assorbiti nel 2021 - 6.271.704,00 kWh)	95% (2024: 95%)	91,72%	Rapporto interno CTE
Consumo di gas metano in m³ rispetto all'anno 2021. (791.297 m³)	(m³ di gas metano consumati per l'anno considerato / m³ di gas metano consumati nel 2021 - 791.297 m³)	90% (2024: 90%)	111%	Rapporto interno CTE
Capacità di generazione di energia rinnovabile installata nelle Sedi INRiM.	(kWh generati da energia rinnovabile/kWh assorbiti totali)	9% (2024: 6,38%)	8,36%	Rapporto interno CTE
Produzione pro capite di rifiuti misti da imballaggio.	(kg di rifiuti misti da imballaggio prodotti nell'anno/ n. personale dipendente e non dipendente*)	Trend decrescente (2024: 180,55 kg/pers)	80,15 kg/pers	Rapporto interno LMA

* semisomma delle unità di personale TI e TD, Assegni di ricerca, borsisti, tirocinanti, interinali, associati al 1.01 e al 31.12. (Fonte: PdF 2025-2027, nel 2025 – 387)

Indicatore	Formula	Target
Realizzazione media degli obiettivi di UO per l'area strategica di riferimento.	Media dei gradi di raggiungimento	2025: 80%
Valori a consuntivo e grado di raggiungimento		
La realizzazione media degli obiettivi di UO è pari al 87%. Pertanto, dato il target previsto per l'esercizio 2025, l'obiettivo è stato raggiunto al 100%.		

Area strategica	Attenzione alle persone e qualità ambienti di lavoro.
Obiettivo 4 (OG4)	Valorizzazione delle risorse umane, miglioramento del benessere dei lavoratori e della qualità degli ambienti di lavoro, anche attraverso il potenziamento delle competenze e della capacità di conciliare i tempi vita-lavoro.

Indicatore	Formula	Target 2025	Valore a consuntivo	Fonte
Grado di copertura delle attività formative per il personale (<i>esclusi i corsi obbligatori</i>).	(n. di dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio**)	60% (2024: 64%)	68,7%	PCO
Contenimento dell'extra-orario di lavoro del personale.	(n. ore supplementari / n. totale dei dipendenti tecnico-amministrativi in servizio - <i>FTE</i> - considerati rispetto all'anno di riferimento 2022 - 106,1)	≤ + 10% (2024: 10,09)	7,40	RUM
Benessere organizzativo	(n. casi di discriminazione/n. personale dipendente e non dipendente*)	0% (2024: 0%)	0%	DiRI RUM
Pari opportunità	(n. progressioni di carriera personale di genere femminile/n. progressioni di carriera personale di genere maschile)/(n. personale genere femminile/n. personale genere maschile)	~ 1 (2023/24: 1)	***	RUM

* semisomma delle unità di personale TI e TD, Assegni di ricerca, borsisti, tirocinanti, interinali, associati al 1.01 e al 31.12. (*Fonte: PdF 2025-2027, nel 2025 – 387*)

** semisomma delle unità di personale TI e TD al 1.01 e al 31.12. (*Fonte: PdF 2025-2027, nel 2025 – 309,5*)

*** nel 2025 non ci sono state progressioni per il personale

Indicatore	Formula	Target
Realizzazione media degli obiettivi di UO per l'area strategica di riferimento.	Media dei gradi di raggiungimento	2025: 80%
Valori a consuntivo e grado di raggiungimento		
La realizzazione media degli obiettivi di UO è pari al 70%. Pertanto, dato il target previsto per l'esercizio 2025, l'obiettivo è stato raggiunto al 88%.		

4.3.1 - Quadro sinottico

OG1 - Migliorare il servizio offerto agli utenti (interni ed esterni) definendo e garantendone il livello, incrementando trasparenza e accessibilità dell'informazione, anche attraverso la digitalizzazione progressiva dei processi.		
Indicatore	Formula	Target
Realizzazione media degli obiettivi di UO per l'area strategica di riferimento.	Media dei gradi di raggiungimento	2025: 80%
Valore a consuntivo	96%	
Grado di raggiungimento	100%	
Peso	0,55	

OG2 - Migliorare il livello di sicurezza degli ambienti, delle infrastrutture e dei processi di lavoro.		
Indicatore	Formula	Target
Realizzazione media degli obiettivi di UO per l'area strategica di riferimento.	Media dei gradi di raggiungimento	2025: 80%
Valore a consuntivo	100%	
Grado di raggiungimento	100%	
Peso	0,15	

OG3 - Realizzare uno sviluppo sostenibile del Campus INRiM, rispettando l'ambiente, riducendo gli sprechi e aumentando l'efficiamento energetico, introducendo modelli responsabili di produzione e di consumo e adottando green practice.		
Indicatore	Formula	Target
Realizzazione media degli obiettivi di UO per l'area strategica di riferimento.	Media dei gradi di raggiungimento	2025: 80%
Valore a consuntivo	87%	
Grado di raggiungimento	100%	
Peso	0,10	

OG4 - Valorizzazione delle risorse umane, miglioramento del benessere dei lavoratori e della qualità degli ambienti di lavoro, anche attraverso il potenziamento delle competenze e della capacità di conciliare i tempi vita-lavoro.

Indicatore	Formula	Target
Realizzazione media degli obiettivi di UO per l'area strategica di riferimento.	Media dei gradi di raggiungimento	2025: 80%
Valore a consuntivo	70%	
Grado di raggiungimento	88%	
Peso	0,20	

La performance connessa agli **obiettivi generali di Ente** per l'esercizio 2025 è, pertanto, pari al **97,5%** rispetto al valore target programmato.

Rimandando le considerazioni di dettaglio al fondo di questa Relazione, dalle tabelle seguenti si evidenzia una **performance generale dell'Istituto**, rispetto agli obiettivi posti per l'**Area Management & Service (M&S)** del **97,5%**. La percentuale va intesa - appunto - come grado di raggiungimento del target posto e non come grado di raggiungimento medio assoluto. In altri termini la percentuale di raggiungimento non indica un'amministrazione perfetta, ma un'organizzazione che è stata capace di raggiungere in modo significativo gli obiettivi che si era posta nell'esercizio. Nella programmazione, come ricordato sopra, si conferma il principio del *miglioramento continuo* che richiede il mantenimento di un percorso di ricerca di nuovi traguardi, capaci di significare superiori livelli di servizio, attraverso l'individuazione di obiettivi via via più sfidanti. **Scopo del ciclo della gestione della performance non è, infatti, un tentativo di ottenere una gestione perfetta, che raggiunge tutti gli obiettivi che si è posta, ma generare una tensione verso il miglioramento.**

Il 2025 conferma gli ottimi livelli di operatività raggiunti dall'Area M&S. Si evidenzia tuttavia il fatto che l'area che necessita di maggior attenzione e cura è, anche quest'anno, quella legata all'attenzione alle persone e alla qualità degli ambienti di lavoro. Va altresì menzionato che, anche per il 2025, nel PIAO a quest'area è stato attribuito un peso maggiore rispetto alle aree dedicate alla sicurezza e alla tutela ambientale, segno che anche gli organi di vertice considerano il benessere del personale e la qualità degli ambienti di lavoro quali fattori abilitanti per il raggiungimento degli obiettivi istituzionali.

4.4 - Obiettivi di unità organizzativa

Di seguito si rappresentano i risultati in merito agli obiettivi, ordinati per unità organizzativa. Gli obiettivi tengono conto delle modifiche richieste in fase di monitoraggio intermedio, effettuato a settembre 2024. Nella prima riga di ogni scheda viene presentata l'anagrafica completa dell'obiettivo (obiettivo, indicatore, formula e target), nella seconda riga i valori rilevati a consuntivo, l'indicatore e il grado di raggiungimento, quest'ultimo espresso in relazione al target. Nei casi in cui il valore dell'indicatore sia uguale o superiore al target, il grado di raggiungimento è considerato pieno, pari al 100%. Il superamento del target è segnalato graficamente tramite l'apposizione di un asterisco (100%*).

ACQUISTI TECNICI E LAVORI

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2025
1.1.2 - ATL-1 Mappatura dei processi	Percentuale di processi mappati	$n. \text{ processi mappati} / n. \text{ processi totali}$ n. processi totali: 31	70%
VALORI A CONSUNTIVO			
22			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Partendo da una base di n. 13 processi schedati negli anni 2023 e 2024, nell'anno 2025 era richiesta l'elaborazione di n. 9 schede processo per il raggiungimento del target. Nell'anno 2025 sono state quindi elaborate le seguenti schede di processo: 1) "Gestione della verifica requisiti nelle procedure di affidamento di lavori di importo fino a € 40.000" (trasmessa con mail 25/11/2025); 2) "Gestione della verifica requisiti nelle procedure di acquisto di beni e servizi di importo fino a € 40.000" (trasmessa con mail 25/11/2025); 3) "Gestione delle procedure di affidamento dei lavori dell'Istituto - Supporto alla Direzione Tecnica per l'individuazione della corretta procedura di affidamento (scelta del contraente) da seguire a seconda della tipologia e dell'importo di affidamento" (trasmessa con mail 22/12/2025); 4) "Gestione delle procedure di acquisto di beni e servizi della Direzione Tecnica – Supporto alla Direzione Tecnica per l'individuazione della corretta procedura di affidamento (scelta del contraente) da seguire a seconda della tipologia e dell'importo di affidamento, ivi inclusi i servizi di ingegneria e di architettura" (trasmessa con mail 22/12/2025); 5) "Stipula del contratto e comunicazioni dell'avvenuta stipula in ambito lavori" (trasmessa con mail 22/12/2025); 6) "Stipula del contratto e comunicazioni dell'avvenuta stipula in ambito servizi e forniture" (trasmessa con mail 22/12/2025); 7) "Processo relativo alla gestione della Verifica del possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale necessari per l'esecuzione delle prestazioni nell'ambito delle procedure di affidamento dei LAVORI oltre la soglia di affidamento diretto promosse dalle Unità Organizzative afferenti alla Direzione Tecnica" (trasmessa con mail 22/12/2025); 8) "Processo relativo alla gestione della Verifica del possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale necessari per l'esecuzione delle prestazioni nell'ambito delle procedure di acquisto di BENI E SERVIZI della Direzione Tecnica" (trasmessa con mail 22/12/2025); 9) Rinnovo della convenzione stipulata in data 10/08/2021 con la Società di Committenza della Regione Piemonte S.p.A. (S.C.R. Piemonte S.p.A.) - durata di anni tre - per lo svolgimento del ruolo di stazione			

appaltante per l'acquisizione di beni, servizi e individuati dall'Istituto (Inserita su Drive Performance in data 30/12/2025)

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2025
1.4.4 - ATL-1 Livello di servizio. Procedure di affidamento lavori superiori alla soglia di affidamento diretto (procedure negoziate o aperte concorrenziali e convenzioni/accordi quadro Consip)	Grado di copertura del servizio		
	Numero procedure espletate (o avviate)	Procedure negoziate o aperte concorrenziali espletate	3
	Numero procedure elenco annuale 2025	Procedure negoziate o aperte concorrenziali avviate	2
	Opere Pubbliche (attualmente presenti in programmazione: 14)	Procedure da istruire per affidare la gara a SCR Piemonte	1
		Convenzioni/accordi quadro L Consip espletati	1
VALORI A CONSUNTIVO			
• <u>Procedure negoziate o aperte concorrenziali espletate: 3</u>			
- Lavori di adeguamento CT/CF, installazione cogenerazione, nuovo gruppo frigorifero e sistemi di misura e supervisione consumi; - Accordo Quadro di durata quadriennale, suddiviso in 4 lotti, per l'esecuzione dei lavori di manutenzione edile, termoidraulica, elettrica e delle reti di trasmissione dati negli immobili di proprietà dell'Istituto Nazionale di Ricerca Metrologica (INRiM); - Lavori di realizzazione nuovi laboratori presso la sede di Matera – ASI			
<u>Procedure negoziate o aperte concorrenziali avviate: 2</u>			
- Lavori di sostituzione di serramenti nelle palazzine individuate con le lettere B e M del Campus; - Lavori di realizzazione degli Impianti di Rilevazione e Allarme Incendio (IRAI) a servizio degli edifici A - B - C - M - 6 - 7 - 9 - QR e cunicolo interrato carrabile del Campus			
<u>Procedure da istruire per affidare la gara a SCR Piemonte: 1</u>			
P.P.P. per interventi di riqualificazione energetica sugli edifici inclusi nell'allegato A dell'Accordo di collaborazione nell'ambito del progetto GASLESS (determina a contrarre n. 430 del 27/06/2025 trasmessa a SCR Piemonte il 27 stesso)			
<u>Convenzioni/accordi quadro L Consip espletati: 1</u>			
Lavori cablatura rete e trasmissione dati			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
1.4.4 - ATL-1 Livello di servizio. Procedure di affidamento lavori superiori alla soglia di affidamento diretto			
Oggetto	Avviata	Espletata	Dettaglio
Procedura aperta per l'affidamento dei lavori di adeguamento CT/CF, installazione cogenerazione, nuovo gruppo frigorifero e sistemi di misura e supervisione consumi		✓	● DDG indizione gara n. 132 del 27/02/2025 ● DDG aggiudicazione efficace n. 431 del 27/06/2025

				● Contratto Rep. INRiM n. 15/2025 – Prot. n. 16257 del 29/07/2025
	Procedura aperta per l'affidamento di un Accordo Quadro di durata quadriennale, suddiviso in 4 lotti, per l'esecuzione dei lavori di manutenzione edile, termoidraulica, elettrica e delle reti di trasmissione dati negli immobili di proprietà dell'Istituto Nazionale di Ricerca Metrologica (INRiM)		✓	● DDG indizione gara n. 375 del 03/06/2025; ● DDG aggiudicazione efficace n. 573 del 20/08/2025; ● Contratti: <u>Lotto 1:</u> Rep. INRiM n. 23/2025 – Prot. n. 18820 del 17/09/2025 <u>Lotto 2:</u> Rep. INRiM n. 21/2025 – Prot. n. 18750 del 16/09/2025 <u>Lotto 3:</u> Rep. INRiM n. 22/2025 – Prot. n. 18815 del 17/09/2025 <u>Lotto 4:</u> Rep. INRiM n. 24/2025 – Prot. n. 19083 del 22/09/2025
	Procedura aperta per l'affidamento dei lavori di realizzazione nuovi laboratori presso la sede di Matera – ASI		✓	● DDG indizione gara n. 472 del 15/07/2025 ● DDG aggiudicazione efficace n. 706 del 29/10/2025 ● Contratto Rep. INRiM n. 29/2025 – Prot. n. 24058 del 24/11/2025
	Approvazione atti per indizione gara da parte di SCR Piemonte s.p.a. per affidamento P.P.P. per interventi di riqualificazione energetica sugli edifici inclusi nell'allegato A dell'Accordo di collaborazione nell'ambito del progetto GASLESS		✓	● determina a contrarre n. 430 del 27/06/2025 trasmessa a SCR Piemonte il 27 stesso
	Adesione a Convenzione Consip per l'esecuzione dei lavori cablati rete e trasmissione dati		✓	● DDG adesione Convenzione n. 699 del 23/10/2024 ● ODA n. 8087359 del 23/10/2024 accettato in data 12/11/2024
	Procedura aperta per l'affidamento dei lavori sostituzione di serramenti nelle palazzine individuate con le lettere B e M del Campus	✓		● DDG indizione gara n. 882 del 17/12/2025 ● Pubblicazione su PVL di ANAC (link) e su profilo committente INRiM (link) in data 19/12/2025
	Procedura aperta per l'affidamento dei lavori di realizzazione degli Impianti di Rilevazione e Allarme Incendio (IRAI) a servizio degli edifici A - B - C - M - 6 - 7 - 9 - QR e cunicolo interrato carrabile del Campus	✓		● DDG indizione gara n. 915 del 22/12/2025 ● Pubblicazione su PVL di ANAC (link) e su profilo committente INRiM (link) in data 24/12/2025

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
1.4.5 - ATL-1 Livello di servizio. Procedure di acquisto di beni e servizi della Direzione Tecnica + PNRR, sopra la soglia di affidamento diretto (procedure aperte, negoziate e convenzioni)	Forniture (F) e Servizi (S). Grado di copertura del servizio:	Procedure negoziate con esclusiva espletate	1
	Numero di procedure espletate (o avviate) / numero procedure Programma Triennale degli acquisti di Forniture e Servizi 2025-2027 (n. 10 + 1 procedura precedentemente programmata avviata nel 2024)	Convenzioni Consip o altro tipo espletate	5
		Procedure aperte espletate	1
VALORI A CONSUNTIVO			
Procedure negoziate con esclusiva espletate: 1			
1. Manutenzione ordinaria preventiva e programmata di “Livello 3” e manutenzione straordinaria a richiesta, preventiva e correttiva, dei gruppi refrigeratori e degli impianti a marchio “TRANE”			
Convenzioni Consip o altro tipo espletate: 5			
1. 2025 Servizio Print&Copy management			
2. 2025 Gas naturale per il periodo di 12 mesi Convenzione Consip			
3. 2025 Energia elettrica per il periodo di 12 mesi Convenzione Consip			
4. Adesione all’Accordo Quadro Consip “Veicoli in noleggio 3 – Lotti 2 e 3” per la fornitura di veicoli in noleggio a lungo termine senza conducente e dei servizi connessi ed opzionali per le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell’articolo 26, legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i., per il periodo di 60 mesi;			
5. 2025 Adesione alla Convenzione di concessione stipulata tra il Dipartimento per la Trasformazione Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri e la società Polo Strategico Nazionale S.p.a. (PSN), per l’affidamento del servizio di migrazione in cloud di nr. 19 ambienti applicativi dell'INRIM, per la durata di 10 anni			
Procedure aperte espletate: 1			
1. Servizi di architettura e ingegneria per il progetto di fattibilità tecnico, economico, esecutivo, direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e assistenza al collaudo per la riconversione della sala alte tensioni-palazzina D (Procedura aperta avviata nel 2024)			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
1.4.5 - ATL-1 Livello di servizio. Procedure di acquisto di beni e servizi della Direzione Tecnica + PNRR, sopra la soglia di affidamento diretto			
Oggetto	Avviata	Espletata	Dettaglio
Procedura negoziata per l’affidamento della manutenzione ordinaria preventiva e programmata di “Livello 3” e manutenzione straordinaria a richiesta, preventiva e correttiva, dei gruppi refrigeratori e degli impianti a marchio “TRANE”		✓	• DDG aggiudicazione efficace n. 413 del 20/06/2025 • Contratto Rep. INRiM n. 14/2025 – Prot. n. 15411 del 17/07/2025
Convenzione Consip gas naturale per il periodo di 12 mesi		✓	• DDG adesione Convenzione n. 143 del 03/03/2025

			• ODA n. 8415963 del 28/02/2025 accettato in data 12/03/2025	
Convenzione Consip energia elettrica per il periodo di 12 mesi		✓	• DDG adesione Convenzione n. 521 del 29/07/2025 • ODA 8654977 del 28/07/2025 accettato in data 01/08/2025	
Adesione Convenzione Print&Copy Consip per servizio quinquennale di stampa gestita (dal 01.04.2025 al 31.03.2030), per le sedi dell'INRIM di Strada delle Cacce 91 e di Corso Massimo D'Azeglio 42 - Torino		✓	• DDG adesione Convenzione n. 133 del 27/02/2025 • ODA 8407005 del 26/02/2025 accettato in data 04/03/2025	
Adesione all'Accordo Quadro Consip "Veicoli in noleggio 3 – Lotti 2 e 3"		✓	• DDG adesione Convenzione n. 462 del 08/07/2025 • ODA 8612739 del 10/07/2025 accettato in data 16/07/2025	
Adesione alla Convenzione di concessione stipulata tra il Dipartimento per la Trasformazione Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri e la società Polo Strategico Nazionale S.p.a. (PSN), per l'affidamento del servizio di migrazione in cloud di nr. 19 ambienti applicativi dell'INRIM, per la durata di 10 anni		✓	• DDG adesione n. 525 del 03/08/2025 • Contratto Rep. INRiM n. 19/2025 – Prot. n. 18262 del 10/09/2025	
Procedura aperta Servizi di architettura e ingegneria per il progetto di fattibilità tecnico, economico, esecutivo, direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e assistenza al collaudo per la riconversione della sala alte tensioni-palazzina D		✓	• DDG indizione e approvazione atti n. 487 del 18/06/2024; • DDG aggiudicazione efficace atti n. 13 del 10/01/2025; • Contratto Rep. INRiM n. 2/2025 – Prot. n. 2978 del 17/02/2025	

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2025
1.4.6 - ATL-1 Mantenimento qualificazioni Stazione appaltante: SF1 e L2	Monitoraggio sanatoria CIG fino al 2023 (173)	$n. \text{ CIG sanati} / n. \text{ CIG totali}$ (n. CIG totali: 173)	100%
	Monitoraggio sanatoria CIG 2024 (16)	$n. \text{ CIG sanati} / n. \text{ CIG totali}$ (n. CIG totali: 16)	100%
	Monitoraggio degli obblighi informativi nei confronti di ANAC	$n. \text{ CIG gestiti nel 2025} / n. \text{ CIG richiesti nel 2025}$	100%
	Monitoraggio formazione base	Sì/No	100%
	Monitoraggio formazione specialistica	Sì/No	100%
	Mantenimento qualificazione SF1	Sì/No	100%
	Mantenimento qualificazione L2	Sì/No	100%

VALORI A CONSUNTIVO			
<u>Monitoraggio sanatoria CIG fino al 2023</u>: 100% Risultano sanati n. 205 CIG su un totale di 269 CIG tracciati Mail richiesta compilazione dati del 4.11.2025 e sollecito del 22.12.2025 <u>Monitoraggio sanatoria CIG 2024</u>: 100% Mail richiesta compilazione dati del 4.11.2025 e sollecito del 22.12.2025 <u>Gestione degli obblighi informativi nei confronti di ANAC nel 2025</u>: 100% Mail richiesta compilazione dati del 4.11.2025 e sollecito del 22.12.2025 <u>Monitoraggio formazione base</u>: 100% La formazione base è stata conseguita da tutti i soggetti della S.O.S. coinvolti nelle fasi di affidamento ed esecuzione degli appalti (n. 11 soggetti) In continuità con il percorso intrapreso, è stata promossa la partecipazione al corso "Concessioni: applicabilità, limiti di revisione e risoluzione in caso di situazioni particolari" del 26/11/2025 fornito da Formel per la durata di ore 4 con test finale (quindi valevole ai fini della formazione base), al quale hanno partecipato n. 6 soggetti facenti parte della S.O.S. <u>Monitoraggio formazione specialistica</u>: 100% La formazione specialistica è stata ottenuta da tutti e 6 i soggetti che hanno aderito all'iniziativa (personale ATL e APP) <u>Mantenimento qualificazione SF1</u>: 100% Qualificazione ottenuta in data 27/06/2025 <u>Mantenimento qualificazione L2</u>: 100% Qualificazione annuale in L2 ottenuta in data 28/06/2025 e successiva qualificazione biennale in livello massimo L1 ottenuta in data 20/11/2025			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			

ULTERIORI ATTIVITÀ DI RILIEVO *
Oltre a quanto precisato nelle precedenti sezioni, la UO ATL, come ufficio di supporto al RUP, ha gestito i seguenti adempimenti di particolare complessità inizialmente non programmati: - Gestione delle riserve, della penale per ritardo e degli inadempimenti dell'Impresa Elettroservice di Ambrosone Michele nell'ambito dei lavori di continuità elettrica degli edifici A, B e C. In occasione dell'approvazione della variante entro il quinto e della revisione prezzi, l'Ufficio si è occupato di predisporre la Relazione del RUP sulle riserve per il respingimento delle stesse, la Relazione del RUP per la variante per opere aggiuntive e per revisione prezzi con il riepilogo del credito residuo dell'Impresa, al netto di inadempimenti e penali. Dopo l'approvazione del provvedimento di approvazione variante e applicazione penale, è stata altresì trasmessa la segnalazione ad ANAC per comunicare l'applicazione della penale per ritardo;

- Gestione delle riserve iscritte dall'Impresa G QUADRO in riferimento ai lavori di adeguamento architettonico impianti ed. C per progetto AGILELAB. In particolare, è stato predisposto l'atto di sottomissione per la variante con il riepilogo delle riserve e prime risposte del DL, la bozza di relazione riservata del DL sulle riserve nonché la relazione finale del RUP a respingimento delle riserve (variante in corso di approvazione);
- Gestione delle criticità relative all'esecuzione del contratto di concessione "Energy Performance Contract – EPC). La gestione di queste criticità – ad oggi in corso – ha comportato un significativo carico di lavoro per l'accurato approfondimento degli obblighi contrattuali, dei diversi inadempimenti, nonché della variante entro il quinto e quella per l'estensione della "Fase 0" per la redazione del provvedimento di approvazione delle varianti stesse e del collaudo (Det. n. 618/2025). Successivamente, con comunicazione del 31/10/2025, prot. n. 22151, sono state formalmente applicate le penali con richiesta di avvio della "Fase II" e aggiornamento del PEF. Con comunicazione inviata all'ANAC in data 28/11/2025, prot. n. 24554, è stata segnalata l'applicazione delle penali con documentazione allegata.

Con successiva comunicazione di riscontro al RTI concessionario del 18/12/2025, prot. n. 26487, è stata curata la proposta di INRiM per la determinazione della maggiore spesa sostenuta dal concessionario per l'esecuzione dei lavori ai fini del riequilibrio del PEF ex art. 165, co. 6, del D.Lgs. n. 50/2016.

Nel corso dell'anno 2026, dovranno essere portate avanti le attività per concordare con il concessionario il riequilibrio del PEF e per elaborare la modifica al contratto di concessione che dovrà essere preventivamente approvata con delibera del Consiglio di amministrazione e poi perfezionata con addendum contrattuale.

Come ulteriore attività inizialmente non programmata, ATL ha inoltre predisposto e pubblicato per la UO Comunicazione i seguenti due avvisi pubblici:

- Avviso pubblico per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse a partecipare come espositori all'evento "INRiM a Matera: Ricerca metrologica e servizi per il territorio" del 6/02/2025;
- Avviso pubblico per la ricerca di un operatore economico interessato ad allestire un punto di ristoro temporaneo nell'area interna del Campus dell'Istituto Nazionale di Ricerca Metrologica di Strada delle Cacce n. 91, Torino, in occasione dell'evento rivolto alla cittadinanza nell'ambito delle celebrazioni del "World Metrology Day" del giorno 25/05/2025.

Inoltre, ATL ha gestito le seguenti procedure inizialmente non previste che hanno comportato un significativo impegno di tempo e di lavoro:

- Nel mese di marzo 2025 la UO ha dovuto gestire in via d'urgenza la candidatura di INRiM – in coordinamento con CNR – per il bando "CORONA VERDE", occupandosi di predisporre tutta la documentazione necessaria, il provvedimento di approvazione e il caricamento di tutti gli atti e documenti sul portale della Regione Piemonte;
- Adesione all'Accordo Quadro Consip "Veicoli in noleggio 3 – Lotti 2 e 3" per la fornitura di veicoli in noleggio a lungo termine senza conducente e dei servizi connessi ed opzionali per le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'articolo 26, legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i., per il periodo di 60 mesi;
- Nel mese di luglio 2025 ATL ha dovuto gestire in via d'urgenza l'adesione alla Convenzione di concessione stipulata tra il Dipartimento per la Trasformazione Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri e la società Polo Strategico Nazionale S.p.a. (PSN), per l'affidamento del servizio di migrazione in cloud di nr. 19 ambienti applicativi dell'INRiM (vedi scheda servizi-forniture e relativa richiesta modifica).

Al fine di rendere un quadro più completo delle attività svolte dall'ufficio ATL, si segnala che, a partire dal mese di aprile 2024, l'ufficio ha preso in carico la reportistica trimestrale per il monitoraggio delle procedure di affidamento gestite dalle tre unità organizzative ATL, APP e GCO.

L'attività inizia con la raccolta dei dati relativi agli affidamenti effettuati dalle tre Unità, per proseguire con una attenta e analitica rielaborazione dei dati raccolti e con la redazione dei diversi report trimestrali per la successiva trasmissione degli stessi alla UO PCO e alla Direzione generale.

APPROVVIGIONAMENTI

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2025
1.4.1 - APP-1 Efficienza approvvigionamenti. Procedure di affidamento delle procedure di acquisto massive (fino a 1.000 euro e da 1.000 al 139.000 euro)	Tempo massimo (giorni) per l'emissione dell'ordine di fornitura dalla data di scrittura anticipata/contabilizzazione della richiesta (ammissibilità di scostamento:10%): * Ordini di importo inferiore a 1.000 euro; * Ordini di importo compreso tra 1.000 e 40.000,00 euro; * Ordini di importo compreso tra 40.000 e 139.000,00 euro;	Data emissione ordine - data di scrittura anticipata/cont abilizzazione	3 8 17
VALORI A CONSUNTIVO			
3-8- 17			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2025
1.4.6 - APP-1 Affidamento servizio per le operazioni doganali temporanee (importazioni ed esportazioni)	Servizio affidato	Sì/No	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
100%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Un contratto biennale onnicomprensivo per le spedizioni con regimi doganali speciali (come Ammissione Temporanea e Carnet ATA) è impraticabile. Il motivo è la natura troppo complessa, rischiosa e non standardizzabile di queste operazioni, come confermato dal rifiuto sia del fornitore storico (DSV) che di uno specialista del settore. L'obiettivo è comunque considerato come raggiunto in quanto la UO ha prodotto una relazione da cui si evince che sono state effettuate tutte le azioni possibili per realizzare l'obiettivo.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2025
1.4.8 - APP-1 Contratto centralizzato per componenti a marchio Thorlabs con il Distributore "DB electronics".	Servizio affidato	Stato di avanzamento	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
100%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Il contratto centralizzato con DB Electronics per i componenti Thorlabs ha trasformato un approvvigionamento frammentato e volatile in un processo strategico e razionalizzato. I principali vantaggi sono: maggiore leva negoziale per ridurre costi, drastica efficienza operativa e un servizio garantito, generando risparmio, stabilità e affidabilità.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2025
1.4.9 - APP-1 Report CINECA sulla fattibilità delle richieste delle Divisioni	Produzione del report	Sì/No	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
100%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Le piattaforme gestite da CINECA (RDA U-Web e U-Buy) presentano blocchi funzionali critici e ricorrenti da settembre 2025, che compromettono i processi amministrativi fondamentali. - RDA U-Web: Instabilità cronica e anomalie nei flussi di autorizzazione, tra cui assegnazioni errate a soggetti non competenti e scomparsa dei task. - U-Buy: Grave criticità esplose con i nuovi obblighi normativi, dovute a integrazione difettosa con il Registro ANAC (mancato riconoscimento fornitori) e istruzioni contraddittorie, con alto rischio di non conformità. L'impatto è severo: blocco sistemico delle attività, sovraccarico del personale e rischi significativi per la compliance. È richiesto con urgenza un intervento strutturale risolutivo.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2025
1.4.10 - APP-1 Semplificazione del processo amministrativo. Ridefinizione della struttura delle determine a contrarre di affidamento	Approvazione del Direttore generale dei nuovi format	Sì/No	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
100%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Il Direttore ha autorizzato la creazione di un modello specifico, avendo preso visione della bozza, i nuovi modelli entreranno in vigore a partire dal 1° febbraio 2026, con le nuove RDA che saranno inserite dal 20 gennaio 2026.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2025
4.2.1 - APP-1 Corso base per i Direttore dell'esecuzione (DEC) e per i referenti tecnici delle Divisioni e delle UO sulla predisposizione delle RdA sotto soglia. (Altre UO coinvolte: PCO, SPP)	Organizzazione del corso	Sì/no	100%
	Soddisfazione dell'utenza	0-1	≥ 0.8
VALORI A CONSUNTIVO			
100% - 0.9			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Corso sulle procedure sotto soglia concluso con pieno successo. Ampia partecipazione, obiettivi formativi raggiunti e feedback molto positivi.			

ULTERIORI ATTIVITÀ DI RILIEVO *

- In ottemperanza all'obbligo di cui all'art. 52, D.Lgs. 36/2023, è stato predisposto il regolamento che disciplina le verifiche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dagli operatori economici per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 40.000€. Il regolamento, strutturato per garantire celerità e legalità, stabilisce un sistema di controlli imparziale e documentato con le seguenti caratteristiche operative essenziali: PERIODICITÀ: Verifiche semestrali.

ESITI E AZIONI CONSEGUENTI: Regolarità: archiviazione del verbale.

Il regolamento rappresenta uno strumento operativo standardizzato che, assolvendo l'obbligo normativo, protegge l'Amministrazione dal rischio di dichiarazioni non veritiere, mantenendo al contempo l'efficienza delle procedure di minore entità.

- nuovo modello di relazione tecnica semplificata approvata dal Direttore Generale, entrata in vigore dal 20 gennaio 2026 con l'inserimento delle RDA.

COMUNICAZIONE

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2025
1.2.2 - COM-1 Creazione del disciplinare sull'utilizzo sale da parte di utenti esterni	Presentazione al Direttore generale	Sì/No	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
Redazione del disciplinare completata e presentato al Direttore generale			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2025
1.3.6-COM-1 Aumento della visibilità dell’Ente sul web. In collaborazione con la Direzione scientifica.	Incremento della visibilità: Facebook Linkedin Instagram	(n. like + n. condivisioni + n. di commenti) / n. follower	trend crescente
		Facebook n. follower	trend crescente
		Linkedin n. follower	trend crescente
		Instagram n.follower	trend crescente
VALORI A CONSUNTIVO			
Engagement al 31.12.2025			
Social network	Engagement al 31.12.2024	Engagement al 31.12.2025	
Facebook	110%	106,07%	
LinkedIn	88%	139,6%	
Instagram	11%	65,97%	
n. di followers al 31.12.2025			
Social network	Followers al 31.12.2024	Followers al 31.12.2025	Incremento

Facebook	2567	2709	 +5,53%
LinkedIn	4908	6828	 +39,13%
Instagram	567	770	 +35,80%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Rispetto al monitoraggio intermedio l'incremento della visibilità su Facebook e Instagram è diminuito. Questo evidenzia che il picco massimo si ottiene con i contenuti legati all'attività dell'open day e che durante il resto dell'anno non pubblichiamo contenuti significativi per questo target. Il trend è comunque crescente rispetto al 2024. L'engagement pur non essendo oggetto di questa valutazione è un dato significativo per la valutazione dell'andamento della comunicazione social, ho quindi ritenuto importante inserire il dato. Calcolo dell'engagement rate: $(n^{\circ} \text{Interazioni ricevute}) / (n^{\circ} \text{follower}) \times 100$			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2025
<u>1.3.7-COM-1</u> Riprogettazione e restyling della intranet (Altre UO coinvolte: tutte)	Completamento della riprogettazione e restyling	Stato di avanzamento	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
Completato			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2025
<u>1.4.4-COM-1</u> Organizzazione degli eventi legati alle celebrazioni del World Metrology Day - 150° anniversario della Convenzione del Metro	Valutazione del Presidente	Valutazione tra 0 e 1	≥ 0.8
VALORI A CONSUNTIVO			
Eventi realizzati nell'ambito della celebrazione dei 150 anni della Convenzione del Metro: 1. Welcome on Board - 15 maggio 2. Domenica in Scienza: un viaggio nel mondo delle misure - 25 maggio 3. Rock Metrology - 25 maggio Valutazione: 0.95			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
La UO ha prodotto un report, agli atti dell'Ente			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2025
<u>1.4.5-COM-1</u> Organizzazione degli eventi legati all'inaugurazione delle nuove sedi dell'Ente	Valutazione del Presidente (inaugurazione sede Firenze)	Valutazione tra 0 e 1	≥ 0.8
VALORI A CONSUNTIVO			

<i>Valutazione: 0,9</i>
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
100%
RELAZIONE (EVENTUALE)
La UO ha prodotto un report, agli atti dell'Ente

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2025
<u>1.4.6-COM-1</u> <i>Supporto alla comunicazione di progetto</i>	<i>Attivazione del servizio</i>	<i>Sì/No</i>	<i>100%</i>
VALORI A CONSUNTIVO			
<i>Servizio attivato</i>			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2025
3.1.1-COM-1 <i>Realizzazione di una campagna di comunicazione green practice.</i>	<i>Valutazione del Presidente</i>	<i>Valutazione tra 0 -1</i>	<i>≥ 0.8</i>
VALORI A CONSUNTIVO			
<i>N. 1 Campagna di comunicazione in occasione di "M'illumino di meno".</i>			
Valutazione: 0.8			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			

GARE E CONTRATTI

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2025
1.1.2-GCO-1 Mappatura dei processi.	Ridefinizione dei processi di competenza e nuova mappatura secondo modello standard	$n. \text{ processi mappati} / n. \text{ processi totali}$ (processi totali: 4)	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
4			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Sono stati mappati i seguenti processi: - Affidamento di contratti pubblici (sopra soglia affidamento diretto); - Gestione delle coperture assicurative. La mappatura relativa alla "Gestione degli adempimenti in materia di trasparenza" che, alla luce dei cambiamenti avvenuti con la digitalizzazione dei contratti pubblici e l'interoperabilità delle piattaforme di gestione dei contratti, è stata pressoché svuotata di contenuto, è stata sostituita con la mappatura del processo collegato alla "Gestione delle coperture assicurative", funzione assegnata successivamente all'individuazione dei processi da mappare e, pertanto, originariamente non prevista.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2025
1.4.3 - GCO-1 Incremento dell'efficienza nell'espletamento degli atti di gara.	Predisposizione di format standard di atti di gara	$n. \text{ format predisposti} / n. \text{ 24 format predisponibili}$	70%
VALORI A CONSUNTIVO			
9 format da predisporre			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100 %			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
24 format da predisporre in totale su tutto il periodo di riferimento: - 7,2 per il 2024; - 9,6 nel 2025 (16,8 pari al 70% per il periodo 2024-2025); - 7,2 nel 2026. Nel 2024 sono stati predisposti 8 format, nel 2025 i seguenti 10: 1. Schema di contratto 2. DDG autorizzazione a contrarre e approvazione atti di gara (aperta) 3. Disciplinare di gara (aperta) 4. Domanda di partecipazione (aperta/negoziata) 5. Schema offerta economica (negoziata/aperta) 6. Schema offerta tecnica (negoziata) - caratteristiche tecniche minime 7. Schema offerta tecnica (aperta) - elementi premiali 8. DDG aggiudicazione definitiva / efficace e autorizzazione alla stipula (aperta) 9. Dichiarazione equivalenza CCNL (negoziata/aperta) 10. DDG nomina commissione giudicatrice. Nel 2026 si provvederà a completare la predisposizione dei format previsti.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2025
1.4.5-GCO-1 Incremento dell'efficacia nell'espletamento degli atti di gara: supporto ai fornitori stranieri.	Traduzione di cortesia dei manuali della piattaforma UBUY e dei principali atti di gara	$n. \text{ documenti tradotti} / n. \text{ totale documenti previsti}$ (n. totale documenti previsti: 6)	40%

VALORI A CONSUNTIVO
3,6 documenti per il periodo 2024 - 2025
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
100%
RELAZIONE (EVENTUALE)
6 documenti da tradurre in totale per tutto il periodo di riferimento suddivisi secondo le percentuali indicate in obiettivo, come segue: - 1,20 nel 2024 (pari al 20%); - 2,4 nel 2025 (3,60 per gli anni 2024- 2025, pari al 60%); - 2,40 nel 2026 (pari al 40%). Considerato che si procede a tradurre i documenti in modo unitario, si segnala che sono stati tradotti 2 documenti nel 2024, 2 documenti per il 2025 e, per i restanti, 2 documenti da tradurre si provvederà nel 2026. Per il 2025 sono stati tradotti i seguenti documenti: - Manuale di utilizzo di ubuy: Modalità e tecniche di utilizzo della piattaforma e accesso all'area Area Riservata - Capitolato Speciale d'Appalto.

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2025
1.4.6-GCO-1 Livello di servizio. Procedure di acquisto di beni e servizi delle Divisioni, sopra la soglia di affidamento diretto (procedure aperte e negoziate).	Fornitura (F) e servizi (S). Grado di copertura del servizio.	n. di procedure negoziate o aperte avviate / n. di procedure negoziate o aperte previste - 9	100%
		n. di procedure negoziate o aperte concluse / n. di procedure negoziate o aperte previste - 4	100%

VALORI A CONSUNTIVO
<u>Avviate e concluse nel 2025:</u> 1. Macchina Laser Writer (Gionco-Aprile) - negoziata: DDG aggiudicazione n. 391/2025; 2. Rilasometro NMR a campo variabile (Bottauscio) - negoziata: DDG aggiudicazione n. DDG 382/2025; 3. Sistema Laser e misuratore di lunghezze d'onda per campione ottico di frequenza (Barbiero) - negoziata: DDG aggiudicazione n. DDG 654/2025; 4. Laser tunabile singola frequenza nel visibile (500-700 nm) e vicino infrarosso (1300-1500 nm) con emissione in continua e una potenza maggiore di 200mW. (Nocentini) - negoziata: DDG aggiudicazione n. 830 del 2025;
<u>Avviate nel 2025:</u> 5. Microcalorimetro per misure termo-elettrochimiche (Pedico)- negoziata: DDG autorizzazione a contrarre n. DDG n. 540/2025; 6. Sistema Criomagnetico (Marzano)- aperta: DDG autorizzazione a contrarre n. 580/2025; 7. Criostato ottico a circuito chiuso dotato di modulo generatore di campo magnetico (Avella)-negoziata: DDG autorizzazione a contrarre n. 808/2025; 8. Sistema per la simulazione di rete elettrica (Grid simulator) modulare, rigenerativo, della potenza di almeno 200 kW complessivi, costituito da moduli a quattro quadranti DC-AC con tecnologia SiC e moduli DC con accurata emulazione di sorgenti FER (ad esempio PV, sistemi di storage a batterie, ecc). (Zucca) - aperta: DDG autorizzazione a contrarre n. 827/2025 9. Microscopio confocale in congiunzione con telecamera scmos, varie sorgenti di eccitazione (405/488/561/640 nm) e movimentazione piezoelettrica xyz (Traina) - aperta: DDG autorizzazione a contrarre n. 834/2025;
<u>Concluse nel 2025 e avviate nel 2024:</u> 10. SDAPA per buoni pasto: avviata nel 2024 e conclusa nel 2025, DDG aggiudicazione n. 317/2025;

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
100%
RELAZIONE (EVENTUALE)

ULTERIORI ATTIVITÀ DI RILIEVO *
Supporto a RUM nella predisposizione del Regolamento Incentivi per funzioni tecniche. Affidamenti diretti e gestione dei relativi contratti stipulati: - Servizio sostitutivo mensa tramite buoni pasto gennaio-aprile 2025 - servizio assicurativo All Risk per il periodo 21/01/2025 - 30/06/2026 - Nolo di una coppia di fibre ottiche spente e alloggiamento di apparati ottici dell'INRIM nei siti intermedi (Torino-Matera). Periodo 27/01/2025 - 26/01/2026 - Servizio di revisione Generale della Stima Preliminare a fini assicurativi al 30/06/2025 dei beni mobili e immobili - Servizio risk assessment - Polizza fideiussoria (supporto all'attività condotta da SME). Gestione dell'esecuzione dei contratti stipulati nel 2024 e nel 2025 ed eseguiti nel 2025. In particolare: - Sistema di laser per campione ottico di frequenza (Pizzocarò) - Sistema litografico di stampa 3D alla nano-micro scala basato su fotopolimerizzazione (Nocentini) - Spettrometro di massa ad elevatissima sensibilità per l'analisi di campioni gassosi (Gavioso) - Sistema di nanolitografia termica integrata a scansione di sonda e laser (De Leo) - Rilassometro NMR a campo variabile (Bottauscio) - Sistema di beamline di laboratorio con tecnologie di identificazione tramite luce di sincrotrone, ad alta risoluzione, basato su tecniche a raggi X (De Leo) - SDAPA per buoni pasto. Aggiornamento normativo e giurisprudenziale bimensile in materia di appalti. Supporto alle Divisioni e alle singole UO nella gestione delle coperture assicurative dell'Istituto e nei rapporti con il broker. La dott.ssa Zoppetti è stata coinvolta nella predisposizione di una proposta di modifica all'art. 61, co. 17, del d.l. 112/2018.

PIANIFICAZIONE E CONTROLLO

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2025
<u>1.1.2 - PCO -1</u> Mappatura dei processi	Ridefinizione dei processi di competenza e nuova mappatura secondo modello standard	$n. \text{ processi mappati} / n. \text{ processi totali}$	50%
VALORI A CONSUNTIVO			
N. processi mappati 22 / n. processi da mappare 35 = 63%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
In questo primo anno di mappatura dei processi della UO, ci si è dedicati maggiormente ai processi ormai consolidati, quali ad esempio quelli legati alla formazione e alla VQR, lasciando per il 2026 i processi legati a nuovi strumenti di lavoro, ad esempio quelli connessi all'utilizzo del nuovo gestionale per la performance, piuttosto che quelli legati alla predisposizione del Piano Triennale di Attività (PTA) secondo il nuovo formato fornito dal Ministero dell'Università e della Ricerca.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2025
<u>1.2.1 - PCO -1</u> Ciclo della performance 2025: gestione ciclo di Sprint e HR Valutazione Prestazioni	Ciclo della performance: Obiettivi generali, di UO e individuali gestiti su Sprint	Sì/No	100%
	Ciclo della performance: Obiettivi legati ai comportamenti organizzativi gestiti su HR Valutazione prestazioni	Sì/No	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
Indicatore 1: Sì - Indicatore 2: Sì			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
L'anno 2025 è stato caratterizzato da una intensa e costante attività di configurazione del gestionale SPRINT, per la performance organizzativa di Ente, e di HR Valutazione Prestazioni, per la performance individuale. Il percorso è stato particolarmente complicato, in primis a causa della scarsa maturità del sistema e della relativa rigidità ad adattarsi alle peculiarità dell'Ente e al suo SMVP, piuttosto complesso per un ente di piccole dimensioni. Un altro fattore che non è stato molto d'aiuto è stato il continuo avvicinarsi dei consulenti CINECA dedicati al supporto nell'attività, alcuni dei quali poco esperti delle logiche di funzionamento di uno o dell'altro sistema. Ciononostante, al 31/12 tutti gli obiettivi generali, di unità organizzativa e individuali del ciclo della Performance 2025 sono censiti e gestiti su SPRINT, così come tutti quelli legati ai comportamenti organizzativi del personale tecnico-amministrativo dell'Istituto sono gestiti su HR Valutazione prestazioni. Su entrambi i gestionali risultano ora aperte le fasi di "monitoraggio finale", il cui completamento sarà possibile solo a valle dei colloqui di restituzione e negoziazione tra il Direttore generale e i responsabili di UO e dei successivi adempimenti.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2025
4.2.1 - PCO -1 Percorso Talent Developmente - Predisposizione report sulle iniziative formative di follow up	Presentazione report alla Direzione generale sulle iniziative attivate	Sì/No	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
Sì			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Il report sulle iniziative formative di follow up del percorso "Talent development" è stato trasmesso alla Direzione generale in data 3 dicembre 2025. Il documento illustra in particolare i tre percorsi di master di II livello attivati per le tre risorse dell'Istituto ritenute a maggior potenziale in ambito manageriale a valle dell'assessment, nonché il percorso formativo "Developing people", attivato a fine anno per tutti i partecipanti con lo scopo di potenziare alcuni ambiti delle cosiddette soft skills.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2025
4.2.2 - PCO -1 Organizzazione di un percorso di training on the job presso il Politecnico di Torino o altro ateneo nell'ambito del trasferimento tecnologico (altre UO coinvolte: KTR, DiRI)	Approvazione della convenzione da parte del CdA	Sì/No	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
Sì			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
In fase di istruttoria, essendo già in corso una convenzione quadro tra l'Istituto e il Politecnico di Torino, è stato accertato che per l'approvazione dell'accordo in essere non fosse necessario un ulteriore passaggio in CdA, bensì che fosse più appropriata l'approvazione tramite un Decreto del Direttore generale. Conseguentemente, a valle del processo di negoziazione volto a definire nel dettaglio tutti gli aspetti operativi, il testo definitivo è stato firmato da entrambe le parti in data 22/12/2025 (Decreto del Direttore generale n. 407/2025 – Prot. 26936/2025).			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2025
4.6.1 - PCO -1 Miglioramento della conoscenza reciproca all'interno dell'Ente. Organizzazione di un ciclo di incontri di presentazione delle strutture.	Approvazione della proposta di organizzazione complessiva da parte della Direzione generale	Sì/No	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
Sì			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
La proposta di organizzazione complessiva è stata finalizzata, secondo quanto preventivamente concordato con la Direzione generale, e trasmessa alla stessa in data 3 dicembre 2025.			

ULTERIORI ATTIVITÀ DI RILIEVO *

Nel mese di febbraio la dr.ssa Balbo è stata nominata dal Presidente “Punto di contatto” dell’Istituto verso l’Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale. Le è stato inoltre affidato il coordinamento di tutte le attività propedeutiche alla compliance alla normativa NIS 2, avviate nel mese di maggio 2025 e la cui conclusione è prevista ad ottobre 2026.

Nel corso dell’anno si è inoltre reso necessario un supporto straordinario della UO per la predisposizione di atti finalizzati alla partecipazione a bandi ministeriali, e nelle relazioni con il Ministero vigilante e gli organi di controllo.

Infine, nel secondo semestre, la dr.ssa Balbo è stata coinvolta in qualità di membro di diverse commissioni di concorso.

RISORSE ECONOMICHE

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2025
1.4.9 -RSE-1 Ciclo passivo: efficacia della procedura di pagamento.	Tempestività dei pagamenti	Differenza -x- dal termine di pagamento risultante sulla PCC	$x \leq 0$
VALORI A CONSUNTIVO			
il valore annuale fornito da PCC per il 2025 ammonta a - 11,24 giorni			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2025
1.4.10 -RSE-1 Contabilità Accrual: adozione dei nuovi principi ITAS RGS	Report di analisi sull'impatto dei principi ITAS	Stato di avanzamento	100%
	Completamento percorso sull'Accrual accounting RGS rivolto a tutto il personale della UO RSE	Stato di avanzamento	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
Report di analisi consegnato il 31/12/2025 - 100%			
Completamento percorso formativo: 72,3%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
80%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2025
1.4.11 -RSE-1 Gestione del bilancio: attivazione di un bilancio semestrale	Presentazione alla Direzione generale entro il 30 settembre	Sì/No	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
Report presentato entro il 30 settembre			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			

RISORSE UMANE

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2025
1.1.2-RUM-1 Mappatura dei processi	Percentuale di processi mappati	$n. \text{ processi mappati} / n. \text{ processi totali}$ (n. processi totali: 29)	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
29			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2025
1.1.3 -RUM-1 Adeguamento del Regolamento recante norme per la corresponsione dell'incentivo per le funzioni tecniche ex. art. 45 d.lgs. n. 36 del 2023. (Altre UO coinvolte: GCO, RSE)	Approvazione del Regolamento in CdA	Si/No	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
Il nuovo regolamento è stato consegnato alla Direzione generale, che ha ritenuto opportuno effettuare ulteriori approfondimenti prima della presentazione in CdA. L'obiettivo è comunque considerato raggiunto.			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2025
1.3.3-RUM-1 Implementazione dei fascicoli del personale e informatizzazione degli stessi.	Stato di avanzamento	$n. \text{ fascicoli creati} / n. \text{ fascicoli totali}$ (n. fascicoli totali: 300 (al 31.12.2023 - salvo aggiornamenti per nuove assunzioni))	20%
VALORI A CONSUNTIVO			
91 fascicoli, ossia il 25% richiesto			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2025
1.4.4-RUM-1 Efficienza del processo di reclutamento.	Lead time di attivazione della procedura di reclutamento TI	(media de [data invio bozza bando per definizione profilo - data invio richiesta scritta]) (media de [data caricamento sul portale INPA - data ricezione profilo definitivo])	10 gg 5 gg

		Rif. secondo semestre 2025	
	Lead time di attivazione della procedura di reclutamento TD Rif. primo semestre 2025	(media de [data invio bozza bando per definizione profilo - data invio richiesta scritta]) (media de [data caricamento sul portale INPA - data ricezione profilo definitivo])	15 gg 10 gg
VALORI A CONSUNTIVO			
media di [data invio bozza bando per definizione profilo - data invio richiesta]: 1 giorno media di [data caricamento sul portale InPA - data ricezione profilo]: 1 giorno.			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2025
4.5.1-RUM-1 Analisi degli indicatori statistici annuali dei percorsi di carriera dei ricercatori e delle ricercatrici all'inizio della carriera.	Presentazione report alle Direzioni	Sì/No	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
non raggiunto			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
0%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			

ULTERIORI ATTIVITÀ DI RILIEVO *
- Regolamento contratti di ricerca - Regolamento incarichi di ricerca - Codice di condotta (Obiettivo trasversale DiRI) - Acquisizione gestione presenze

SEGRETERIA GENERALE

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2025
1.3.4 -SGE-1 <i>Ricognizione dei rappresentanti INRiM in Enti, Organismi e Associazioni e revisione della procedura di nomina</i>	<i>Definizione e popolazione database</i>	<i>Sì/No</i>	<i>100%</i>
	<i>Presentazione alle Direzioni della procedura</i>	<i>Sì/No</i>	<i>100%</i>
VALORI A CONSUNTIVO			
<i>Definizione e popolazione database: Sì (database esistente integrato e quasi integralmente popolato)</i> <i>Presentazione alle Direzioni: Sì (presentazione al Consiglio di Direzione del 21/10/2025)</i>			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
<i>90%</i>			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Il database dei rappresentanti INRiM presso Enti, Organismi e Associazioni è stato popolato quasi integralmente nel corso del 2025, utilizzando le informazioni disponibili su titulus e la Direzione Scientifica. Permangono margini di completamento con riferimento alle rappresentanze in alcune Associazioni, per le quali si rende necessario un allineamento dei dati tra Direzione Scientifica e Presidenza, al fine di pervenire a una ricognizione pienamente consolidata. Il database è stato presentato al Consiglio di Direzione nella seduta del 21 ottobre 2025 e, su indicazione del Direttore Scientifico, condiviso con tutti i componenti del Consiglio. La ricognizione è stata ritenuta funzionale non solo nell'attica di eventuale revisione della procedura di nomina, ma anche al miglioramento dei processi di autorizzazione delle missioni, consentendo una più chiara correlazione tra partecipazione a Enti, Comitati e Associazioni e le richieste di missione dei ricercatori.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2025
1.3.8 -SGE-1 <i>Gestione documentale dell'Ente: adeguamento alla normativa della tenuta degli archivi cartacei - creazione dell'elenco di consistenza. (Altre UO coinvolte: tutte)</i>	<i>Creazione dell'elenco di consistenza</i>	<i>Stato di avanzamento</i>	<i>50%</i>
VALORI A CONSUNTIVO			
<i>50%</i>			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
<i>100%</i>			
RELAZIONE (EVENTUALE)			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2025
1.3.15 -SGE-1 <i>Gestione documentale dell'Ente. Versamento manuale nell'archivio di deposito Conserva di Cineca, delle tipologie documentali a conservazione permanente. Obiettivo correlato alla definizione degli accordi di versamento (obiettivo 1.3.6-SGE-1).</i>	<i>Documenti versati</i>	<i>Stato di avanzamento</i>	<i>60%</i>
VALORI A CONSUNTIVO			
<i>60%</i>			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
<i>100%</i>			
RELAZIONE (EVENTUALE)			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2025
1.3.16 -SGE-1 Gestione documentale dell'Ente. Revisione del Piano di Organizzazione delle aggregazioni documentali, sulla base dei fascicoli effettivi, creati nell'archivio corrente informatico.	Revisione del nuovo Piano di Organizzazione delle aggregazioni documentali	Stato di avanzamento	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
100%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100 %			
RELAZIONE (EVENTUALE)			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2025
1.3.17 -SGE-1 Gestione documentale dell'Ente. Riordino degli archivi cartacei attraverso: 1) sfoltimento della documentazione cartacea contenuta nei fascicoli per l'eliminazione del materiale documentale effimero, concordemente con il Massimario di selezione e scarto dell'Ente; 2) selezione della documentazione cartacea degli archivi di deposito e predisposizione di un elenco di scarto, da sottoporre alla Soprintendenza, per l'eliminazione legale dei documenti che hanno concluso il periodo di conservazione prescritto e che hanno perso ogni carattere giuridico probatorio.	Riordino degli archivi cartacei	Stato di avanzamento	50%
VALORI A CONSUNTIVO			
50%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2025
1.4.4 -SGE-1 Sviluppo di un sistema strutturato di gestione del trattamento dei dati personali.	Progettazione e attuazione del sistema	Stato di attuazione	90%
VALORI A CONSUNTIVO			
80%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
89%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Nel corso del 2025 l'attuazione del sistema di gestione del trattamento dei dati personali è stata influenzata da fattori organizzativi, tra cui in particolare: - il cambio del legale rappresentante dell'Istituto nel mese di aprile, che ha reso necessario il rinnovo di diversi provvedimenti in materia di protezione dei dati; - la pubblicazione nuovo funzionigramma nel mese di novembre, presupposto per la formalizzazione delle nomine dei soggetti autorizzati al trattamento (c.d. Privacy Appointed); - la scadenza dell'incarico del precedente DPO e il conferimento di tale incarico alla responsabile della UO SGE che ha determinato una riorganizzazione delle priorità operative.			

Suddetti fattori hanno inevitabilmente inciso sulle tempistiche di completamento degli adempimenti formali e dei processi di implementazione già avviati ma non integralmente consolidati nel 2024.

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2025
1.4.5 -SGE-1 <i>Gestione documentale dell'Ente: adeguamento alla normativa della tenuta degli archivi cartacei - verifica tecnico-funzionale delle caratteristiche dei locali e riordino dell'archivio della Sede Storica</i>	<i>Riordino archivio ex-sede storica</i>	<i>Stato di avanzamento</i>	50%
VALORI A CONSUNTIVO			
40%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
80%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Completate le fasi organizzative e procedurali di riordino e l'individuazione dell'azienda incaricata alla disinfestazione del materiale documentario; in attesa del trasferimento del materiale documentario dalla sede storica alla sede di Strada delle Cacce per le operazioni di disinfestazione, programmate per gennaio 2026.			

ULTERIORI ATTIVITÀ DI RILIEVO *

Nel corso del 2025, in particolare a seguito della nomina - nel mese di aprile - del nuovo Presidente dell'Istituto, la Segreteria Generale ha operato in un contesto di ridefinizione dell'indirizzo istituzionale, che ha richiesto un significativo lavoro di riorganizzazione dei flussi operativi e di revisione delle priorità.

Sul piano della gestione amministrativa, è stato ridefinito l'iter interno di firma degli atti amministrativi da parte del Presidente, con l'obiettivo di rendere più efficiente e tracciabile il processo di sottoscrizione. Il nuovo iter ha incluso l'attivazione di uno specifico account dell'ufficio di Presidenza (segreteria.presidenza@inrim.it), dedicato alla gestione documentale e amministrativa; l'utilizzo di tale account ha, peraltro, contribuito a rafforzare lo standing istituzionale dell'Ente nelle relazioni esterne, distinguendo in modo chiaro le comunicazioni amministrative ufficiali da quelle personali del titolare dell'incarico (gestite attraverso l'account presidenza@inrim.it). Negli ultimi mesi dell'anno, la SGE ha supportato il Direttore Generale nella predisposizione di una circolare (Circole n. 3/2025) recante le "Linee guida operative per la sottoscrizione degli atti amministrativi delle Unità Organizzative – Supporto alla Ricerca (SUR) – Servizi Metrologici (SME) – Knowledge Transfer (KTR) incardinate nella Direzione "Supporto alla ricerca e innovazione", volta a chiarire la ripartizione delle competenze tra Presidente, Direttore Generale e Dirigente amministrativo, superando una precedente prassi che aveva determinato un'eccessiva concentrazione dei procedimenti in capo alla Presidenza e migliorando l'efficienza complessiva dei processi decisionali.

La Segreteria Generale ha inoltre formalmente assunto, nel 2025, la gestione della didattica dell'Istituto (tirocini, stage, percorsi di tesi e dottorati), precedentemente distribuite in modo non uniforme tra strutture amministrative e personale di ricerca. L'acquisizione di tali funzioni ha dato vita alla creazione della Segreteria Didattica dell'Istituto, presidiata attraverso un account dedicato (segreteria.didattica@inrim.it), con lo scopo di realizzare la centralizzazione delle procedure ed il presidio degli adempimenti giuridici (in particolare sotto il profilo degli obblighi in materia di sicurezza, il presidio da parte della Segreteria Didattica ha contribuito a chiarire la ripartizione degli obblighi formativi tra l'Istituto e gli Atenei proponenti e a definire, in collaborazione con la RSPP, un calendario annuale per la formazione obbligatoria degli studenti in ingresso).

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2025
1.4.4 - SPP-1 <i>Mappatura aggiornata dei rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori e redazione delle schede aggiornate di valutazione dei rischi</i>	<i>Mappatura dei rischi dei lavoratori</i>	<i>n.lavoratori censiti / n. lavoratori totali</i>	33%
	<i>Redazione di schede di valutazione dei rischi dei lavoratori</i>	<i>n. schede redatte / n. lavoratori totali</i>	33%
VALORI A CONSUNTIVO			
Sono stati censiti 100 lavoratori su 300 e redatte 100 schede di valutazione su 300 Fase 1: $(100/300)*100 = 33 \%$ Fase 2: $(100/300)*100 = 33 \%$			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100 %			
RELAZIONE (EVENTUALE)			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2025
2.2.2 - SPP-1 <i>Implementazione procedure e istruzioni operative specifiche in merito all'emergenza e all'evacuazione.</i>	<i>Fase 2: predisposizione materiale</i>	<i>n. documenti predisposti / n. documenti attesi</i>	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
Fase 2: 9/9 documenti previsti per il 2025			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100 %			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Materiale presente: - IO SPP 052 - Piano di emergenza ed evacuazione palazzina QR - IO SPP 054 - Piano di emergenza ed evacuazione palazzina C - IO SPP 055 - Piano di emergenza ed evacuazione palazzina 6 e 8 - IO SPP 062 - Piano di emergenza ed evacuazione palazzina A - IO SPP 063 - Piano di emergenza ed evacuazione palazzina B - IO SPP 064 - Piano di emergenza ed evacuazione palazzina 7 e 8 - IO SPP 060 - Piano di emergenza ed evacuazione palazzina 2 - IO SPP 070 - Piano di emergenza ed evacuazione palazzina 4 - Piano di emergenza condiviso con UNITO e POLITO per aree comuni di Corso Massimo, 42 - Sede storica			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2025
2.2.3 - SPP-1 <i>Relazioni tecniche di valutazione della presenza di gas tecnici: valutazione e successiva progettazione dei piani di miglioramento</i>	<i>Fase 1: censimento locali con gas tecnici</i>	<i>Stato di avanzamento</i>	100%
	<i>Fase 2: valutazione dei rischi e redazione documento</i>	<i>Stato di avanzamento</i>	50%
VALORI A CONSUNTIVO			
Fase 1 e Fase 2: terminate			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100 %			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Materiale presente: - documento di valutazione dei rischi da stoccaggio, trasporto, distribuzione e utilizzo gas tecnici - scheda di valutazione del rischio da stoccaggio, trasporto, distribuzione e utilizzo gas tecnici Palazzina 4 - scheda di valutazione del rischio da stoccaggio, trasporto, distribuzione e utilizzo gas tecnici Palazzina 6 - scheda di valutazione del rischio da stoccaggio, trasporto, distribuzione e utilizzo gas tecnici Palazzina 7 - scheda di valutazione del rischio da stoccaggio, trasporto, distribuzione e utilizzo gas tecnici Palazzina 8 - scheda di valutazione del rischio da stoccaggio, trasporto, distribuzione e utilizzo gas tecnici Palazzina A - scheda di valutazione del rischio da stoccaggio, trasporto, distribuzione e utilizzo gas tecnici Palazzina B - scheda di valutazione del rischio da stoccaggio, trasporto, distribuzione e utilizzo gas tecnici Palazzina C - scheda di valutazione del rischio da stoccaggio, trasporto, distribuzione e utilizzo gas tecnici Palazzina D - scheda di valutazione del rischio da stoccaggio, trasporto, distribuzione e utilizzo gas tecnici Palazzina L - scheda di valutazione del rischio da stoccaggio, trasporto, distribuzione e utilizzo gas tecnici Palazzina N - scheda di valutazione del rischio da stoccaggio, trasporto, distribuzione e utilizzo gas tecnici Palazzina Q			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2025
2.2.4 - SPP-1 <i>Valutazione da esposizione a sostanze tossiche per la riproduzione o reprotossiche.</i>	<i>Fase 1: redazione procedura di lavoro sicuro (PLS) per la gestione delle sostanze reprotossiche nei laboratori</i>	<i>Stato di avanzamento</i>	100%
	<i>Fase 2: valutazione dei rischi e aggiornamento DVR</i>	<i>Stato di avanzamento</i>	100%
	<i>Fase 3: redazione piano di miglioramento</i>	<i>Stato di avanzamento</i>	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
Fase 1: completata			
Fase 2: completata			
Fase 3: completata			

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
100 %
RELAZIONE (EVENTUALE)
Materiale presente: - Procedura di lavoro sicuro (PLS) IO SPP - documento di valutazione dei rischi e piano di miglioramento

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2025
4.2.1 - SPP-1 Formazione in materia di salute e sicurezza (Accordo Stato Regioni del 21.12.2011) erogata internamente.	Fase 2: erogazione interna formazione generale e specifica rischio basso-medio-alto	$n. \text{ corsi erogati internamente} / n. \text{ di corsi totali}$	40%
VALORI A CONSUNTIVO			
Fase 2: $n. \text{ corsi erogati internamente (14)} / n. \text{ corsi erogati totali (35)} = 40\%$			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100 %			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
21 corsi totali su 14 corsi interni (6 formazione generale e specifica, 3 dewar, 4 gas tossici e 1 macchine utensili)			

ULTERIORI ATTIVITA' DI RILIEVO
Si segnala che nel corso del 2025, il Servizio di Prevenzione e Protezione ha coordinato e seguito professionisti ed imprese, che si stanno occupando delle seguenti attività di valutazione: • Valutazione rischio amianto (Attività di coordinamento e sopralluoghi), • Valutazione rischio gas tecnici • Valutazione rischio agenti chimici cancerogeni, mutageni e reprotossici • Valutazione rischi psicosociali (Attività di coordinamento e riunioni con il Team di valutazione), • Valutazione rischio gas tossici. Nel contempo, il SPP sta proseguendo nell'organizzazione e gestione della formazione per tutto il personale e dell'addestramento (criogenia, gas tossici)

TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2025
<u>1.1.2 -TEP-1</u> Mappatura dei processi	Percentuale di processi mappati	$n. \text{ processi mappati} / n. \text{ processi totali}$ (n. processi totali: 44)	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
42/44			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
95%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Si aggiunge la revisione di un processo già mappato in anni precedenti (Elaborazione costi del personale per rendicontazione), escluso dai 42.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2025
<u>1.4.6-TEP-1</u> Passweb: verifica per la regolarizzazione delle posizioni assicurative del personale dipendente iscritto INPS/INPDAP e inserimento a sistema.	Verifica interna e ricostruzione delle posizioni	$n. \text{ posizioni ricostruite} / n. \text{ posizioni programmate}$ (n. posizioni programmate: 20)	100%
	Inserimento nell'applicativo Passweb delle posizioni ricostruite	$n. \text{ posizioni inserite} / n. \text{ totale posizioni già ricostruite}$ (n. totale posizioni già ricostruite: 72)	60%
VALORI A CONSUNTIVO			
20/20 - 38/72			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
L'applicativo Passweb è in corso di dismissione (si veda circolare INPS 12/8/2025 e messaggio 23/9/2025. Si riporta stralcio dei contenuti: "A partire dal 1 ottobre 2025, per le pubbliche amministrazioni inquadrare nel comparto degli "Enti locali" (Casse CPDEL, CPS, CPI e ex INADEL) non è più consentito operare tramite l'applicativo "Nuovo passweb"....". E' in corso di introduzione un nuovo applicativo.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2025
<u>1.4.7-TEP-1</u> Introduzione del sistema U-WEB - i miei documenti (archiviazione cedolini paga, documenti fiscali e personali per la consultazione da parte dei dipendenti e collaboratori). (Altre UO coinvolte: SIR)	Migrazione dei documenti dai casseti individuali di GRUM a U-WEB (ultimi 10 anni)	$n. \text{ documenti migrati} / n. \text{ totale di documenti da migrare}$ (n. totale di documenti da migrare: 45.428)	100%

VALORI A CONSUNTIVO			
23.884 / 24.340			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
98%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Non è stato possibile procedere alla migrazione dei documenti residui già prodotti da CSA per assenza di file indice. Sono stati aperti ticket ma Cineca ha dato disponibilità per la migrazione solamente a marzo 2026. Alla nostra richiesta di ricevere istruzioni per poter procedere in autonomia ci è stato risposto che tale intervento può essere fatto solo da Cineca. I ticket sono a disposizione presso la UO.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2025
1.4.8-Tep-1 Redazione del disciplinare per il trattenimento in servizio	Completamento attività di istruttoria e redazione del disciplinare	Stato di avanzamento	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
Disciplinare redatto			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2025
4.6.1-Tep-1 Benefici assistenziali: proposta di nuovo regolamento	Proposta alla Direzione generale del nuovo regolamento	Sì/No	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
Nuovo regolamento redatto e proposto alla Direzione generale			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
La proposta volta all'adozione di una piattaforma di Welfare aziendale (Coverflex), contenente diverse ipotesi di attribuzione degli importi Welfare, è stata redatta ed è all'esame della Direzione Generale. A valle dell'esame si procederà con la stesura del regolamento. La proposta e la documentazione di supporto sono disponibili in drive.			

DIREZIONE SUPPORTO ALLA RICERCA E INNOVAZIONE

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2025
<u>1.4.7 - DiRI-1</u> Coordinamento dei progetti PNRR: iEntrance	Rispetto delle deadline di progetto	Scadenze rispettate/scadenze totali	100 %
	Soddisfazione del Referente Scientifico	Scala 1-5	4
VALORI A CONSUNTIVO			
Scadenze rispettate al 100% Valutazione del referente scientifico: 4.75			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
L'attività, nella fase finale del progetto, è consistita principalmente in: rendicontazione dei bimestri residui (effettuata dalla U.O. SUR); gestione di alcune fasi di chiusura di procedure aperte e negoziate effettuate dalla U.O. ATL (A. Galletti in qualità di RUP); gestione della procedura di autorizzazione e sottoscrizione dell'atto di emendamento all'Accordo di collaborazione ex art. 15 L. 241/1990; gestione della partecipazione alla proposta progettuale CRIOS4CET (ex DM 310/2025) e stipulazione Accordo ex art. 15 L. 241/299; gestione partecipazione a proposta progettuale GEOREAL (ex DM 310/2025) e stipulazione Accordo ex art. 15 L. 241/299 (trasversale rispetto a METROFOOD-IT).			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2025
<u>1.4.8 - DiRI-1</u> Coordinamento dei progetti PNRR: MetroFood.	Rispetto delle deadline di progetto	Scadenze rispettate/scadenze totali	100 %
	Soddisfazione del Referente Scientifico	Scala 1-5	4
VALORI A CONSUNTIVO			
Scadenze rispettate al 100% Valutazione del referente scientifico: 5			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Il progetto, pur prorogato, era già sostanzialmente chiuso per INRiM. L'azione della DiRI nel 2025 è consistita nel coordinamento di singole azioni di chiusura, oltre alla gestione della partecipazione alla proposta progettuale METROFOOD-IT4SOUTH (ex DM 310/2025) e stipulazione Accordo ex art. 15 L. 241/2990.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2025
<u>1.4.10 - DiRI-1</u> Convenzioni INRiM: ricognizione delle convenzioni in essere, reingegnerizzazione del processo finalizzato alla stipulazione e definizione del sistema di monitoraggio	Ricognizione e implementazione nuova procedura documentata	Stato di avanzamento	100 %
VALORI A CONSUNTIVO			
0%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
0%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Nell'anno in corso è stato possibile soltanto mantenere l'aggiornamento dello scadenziario già predisposto nel 2024 (aggiornato, ma ancora in fase di implementazione e miglioramento).			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2025
4.5.5-DiRI-1 Pari opportunità: indagine interna.	Questionario anonimo e report di analisi da presentare alle Direzioni		
	Progettazione e somministrazione del questionario	Stato di avanzamento	60%

VALORI A CONSUNTIVO
20%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
30%
RELAZIONE (EVENTUALE)
Sono stati effettuati confronti sul tema, soprattutto con la Consigliera di Fiducia e con il CUG, e raccolte proposte, ma nell'ambito della gestione complessiva della Direzione non è stato possibile giungere alla fase di progettazione e somministrazione del questionario. Il CUG, in particolare, ha evidenziato la criticità esistente nel somministrare un questionario senza essersi preventivamente assicurata la disponibilità di persone competenti nella lettura e valutazione delle risposte.

ULTERIORI ATTIVITÀ DI RILIEVO *
Nel corso del 2026 la DiRI, che si ricorda essere formata dalla sola Dirigente dall'1/04/2025, ha portato in approvazione e (con poche eccezioni, legate prevalentemente all'avvenuta approvazione a fine anno) in stipulazione n. 27 accordi/convenzioni/NDA, con partner nazionali e internazionali. Tra questi si segnala la redazione e la negoziazione dell'Accordo relativo al progetto PNRR MAESTRI (con IIT), particolarmente gravosa sotto il profilo dell'impegno richiesto. La Dirigente si è occupata direttamente dell'istruttoria e della negoziazione di numerosi contratti di servizi, alcuni dei quali (con ENEL X, SNAM, Leonardo, Nuovo Pignone) particolarmente complessi, nonché della partecipazione a procedure di affidamento di servizi (lato fornitore) e iscrizione a portali di e-procurement, a supporto della UO SME, non essendo né la Direzione né tale UO dotate di personale che possa essere dedicato a questa attività. Ha negoziato il contratto con ASI avente a oggetto la concessione a titolo gratuito di un locale presso la sede di ASI a Matera. Di rilievo sono state anche le attività legate alle proposte di spin off, in particolare con riferimento allo spin off Kairos Tex (al cui diniego si è giunti alla fine dell'anno). Si è occupata direttamente della gestione dell'indagine di mercato e delle trattative pre-contrattuali finalizzate alla stipulazione di contratti di supporto alla UO SUR (contratti METEC per progetti EURAMET ed INFRA+ ed ECOLE per MAESTRI). Si è anche occupata del supporto alla costituzione dell'associazione ITAPWS, anche tramite incontri e confronti con uno studio specializzato esterno. L'iter è sospeso in attesa, da molto tempo, del riscontro del socio privato sulla proposta del nuovo Statuto, profondamente nella parte relativa alle modalità di partecipazione dei soci. Ha supportato la consulente esterna nella redazione del Bilancio di Genere 2024 e nell'avvio della redazione dell'analogo Bilancio 2025. La Dirigente è anche RPCT ed è stata Presidente del CUG fino al 27/11/2025 (incarico cessato per dimissioni volontarie). Nell'ambito delle attività del CUG ha partecipato, tra l'altro, agli incontri della Rete Nazionale dei CUG e della sua sottocommissione Benessere Organizzativo e ha offerto ascolto e assistenza ad alcun* colleghi*,

oltre che alla Direzione Generale (parere su presunto caso di molestie, insieme alla Consigliera di Fiducia). Queste attività vanno considerate all'interno del più ampio compito di coordinamento, gestione e supporto delle U.O. della Direzione, che ritengo abbiano svolto complessivamente un'attività di grande rilievo nel corso dell'anno.

SUPPORTO ALLA RICERCA

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2025
1.1.3 - SUR-1 Creazione e aggiornamento della sezione "Attuazione progetti PNRR" in Amministrazione Trasparente.	Valutazione congiunta da parte del Direttore generale e del Project manager PNRR	Valutazione tra 0 e 1	≥ 0.8
VALORI A CONSUNTIVO			
0.8			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Nei mesi di settembre e ottobre 2025: - è stata aggiornata la scheda del progetto InStruct (Investimento 1.2 "Finanziamento di progetti presentati da giovani ricercatori"), terminato a dicembre 2024, per il quale in data 30 luglio 2025 era arrivato il verbale di esito dei controlli sulla domanda di rimborso da parte del MUR. Sono stati indicati i risultati raggiunti e le aspettative per il futuro (https://www.inrim.it/it/ricerca/inrim-il-pnrr/instruct) - Sono state preparate e create online due sezioni dedicate rispettivamente ai 16 progetti PRIN 2022 (https://www.inrim.it/it/ricerca/inrim-il-pnrr/prin-2022) e ai 2 progetti PRIN 2022 PNRR (https://www.inrim.it/it/ricerca/inrim-il-pnrr/prin-2022-pnrr), che termineranno a febbraio 2026 - Sono state preparate e create online le schede dei due progetti Bandi a cascata PNRR "QCS APP LAB" (https://www.inrim.it/it/ricerca/inrim-il-pnrr/partnariato-esteso-nqsti) e "BioSurfMetLab" della Fondazione D3 4 HEALTH (https://www.inrim.it/it/ricerca/inrim-il-pnrr/fondazione-d3-4-health) - E' stata preparata e creata online la scheda del progetto PNRR "MAESTRI", finanziato dal Ministero per l'Ambiente e la Sicurezza Energetica (https://www.inrim.it/it/ricerca/inrim-il-pnrr/maestri) - Nella sezione Ricerca – Progetti del portale INRiM sono state create le schede dei tre progetti PRIN 2022 scorrimento "Microwave" (https://www.inrim.it/it/ricerca/progetti/microwave), "TES4e" (https://www.inrim.it/it/ricerca/progetti/tes4e) e "Net-S" (https://www.inrim.it/it/ricerca/progetti/nets). Per i progetti i-Entrance e Metrofood, la cui conclusione era prevista rispettivamente nei mesi di dicembre e agosto 2025, in data 31 luglio 2025 è stato trasmesso ai soggetti attuatori proponenti il decreto direttoriale 29 luglio 2025, n. 173, che consente di estendere la durata dei progetti al 30 aprile 2026. L'aggiornamento delle rispettive schede avverrà quindi nel corso dell'anno 2026. Ad inizio 2026, verranno aggiornate le schede dei 5 progetti bandi a cascata PNRR che termineranno alla fine del 2025.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2025
1.3.6 - SUR-1 Rendicontazione tecnica e finanziaria 2024 del cofunding EPM.	Rendiconto inviato	Sì/No	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
Sì			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Nel mese di novembre 2025 si è proceduto con la raccolta dei dati e la compilazione del Report tecnico Cofunding 2025, inviato ad Euramet il 15/12/2025. Si allega copia del report. Nel mese di dicembre 2025 verrà terminata la raccolta dei dati che permetterà di preparare la documentazione a supporto delle spese 2025 che verranno rendicontate nel 2026 e il Report Finanziario Cofunding 2025, che verrà inviato ad Euramet nel mese di giugno 2026, nel rispetto della deadline imposta dall'ente finanziatore (fissata al 30/06/2026).			

In data 26/02/2025, l'EMPIR Management Support Unit (MSU) ha informato via mail i Cofunding Reporting Coordinators di un'importante novità relativa all'attività di audit di primo livello da realizzare sui rendiconti Cofunding nazionali.

Il Certificate on the Financial Statement (CFS) 2026, come accaduto per quello 2025, NON dovrà essere presentato. Durante l'anno, mensilmente è avvenuto il monitoraggio della compilazione dei timesheet da parte dei colleghi ricercatori, possibile grazie all'attività di programmazione dell'effort realizzata a monte dalla UO SUR.

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2025
1.3.7 - SUR-1 <i>Report semestrale delle opportunità di finanziamento dedicate al Sud in ambito ricerca</i>	<i>Presentazione del report semestrale alle Direzioni</i>	<i>Sì/No</i>	<i>100%</i>
	<i>Valutazione da parte delle Direzioni</i>	<i>0-1</i>	<i>≥ 0.8</i>
VALORI A CONSUNTIVO			
<i>Report presentato alle Direzioni</i> <i>Valutazione: 1</i>			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
<i>100%</i>			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
<i>Le relazioni semestrali sulle opportunità di finanziamento sono agli atti dell'Ente</i>			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2025
1.4.1 - SUR-1 <i>Revisione e integrazione delle Linee guida dei progetti europei.</i>	<i>Pubblicazione, previa autorizzazione del Direttore generale, in Amministrazione Trasparente</i>	<i>Sì/No</i>	<i>70%</i>
VALORI A CONSUNTIVO			
<i>Le linee guida sono state redatte quasi integralmente ma non ultimate, quindi non pubblicate</i>			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
<i>90%</i>			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
La stesura delle linee guida è ripresa fin dal mese di gennaio 2025 ed è continuata fino al mese di dicembre 2025 con l'inserimento di una sezione dedicata alle modalità operative per la gestione e la rendicontazione dei progetti di ricerca. Restano da definire alcune sezioni che si ritengono necessarie e di interesse per i colleghi ricercatori, per le quali si renderà necessario il confronto con la Direzione Generale e con altre U.O. dell'Amministrazione, a titolo di esempio: la conferma dell'entità del prelievo spese generali da parte dell'Ente sui progetti finanziati, la responsabilità dei referenti scientifici dei progetti in caso di revoca o stralcio del finanziamento da parte degli enti finanziatori, l'utilizzo del 100% delle risorse a disposizione dei referenti scientifici dei progetti finanziati, l'iter di autorizzazione e sottoscrizione, alla luce delle recenti novità, e gli NDA. Si allega una copia Word delle linee guida.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2025
<u>1.4.4 - SUR-1</u> Progetti ERC: Istituzione di un servizio di supporto dedicato	Fruizione di un percorso di formazione da parte di tutto il personale della UO	Sì/No	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
80%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
80%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Si ricorda che nella prima parte dell'anno: -due membri della U.O. SUR hanno partecipato all'evento per Host Institutions "ERCEA Grant Management", organizzato a Milano da APRE in collaborazione con Università degli Studi di Milano e ERCEA (maggio 2025) -il supporto alla gestione dei progetti ERC attivi nell'ente da parte di METEC srl è stato eliminato dalla proposta di esternalizzazione del servizio di supporto al lavoro della U.O. avanzata al DG nel mese di febbraio 2025 -il workshop online con la società WRG Europe, rivolto sia ai ricercatori che ai membri della UO, immaginato per il mese di luglio 2025 non è stato realizzato per impegni improrogabili del formatore Nel mese di ottobre 2025, in accordo con WRG Europe, e dopo confronto con il DS sull'importanza dell'opportunità, si è proceduto con l'utilizzo di parte dei fondi dedicati al workshop per offrire alla Dott.ssa Sara Dalle Vacche, RTDA del Politecnico di Torino, il servizio di supporto alla stesura della proposta progettuale e del CV per la call ERC Synergy Grant 2025, chiusa a novembre 2025. La Dott.ssa Sara Dalle Vacche ha infatti scelto l'INRiM come Host Institution. Si allegano copia del Proposal e la fattura dedicata di WRG Europe. Il residuo dell'ordine aperto con WRG Europe potrà essere usato per ulteriori opportunità di supporto sul tema che verranno prese in considerazione di volta in volta con il supporto della Direzione Ricerca e Innovazione. E' continuato nei mesi di settembre, ottobre e novembre 2025 il supporto continuo e costante al Dott. Alessio Ciamei, vincitore della call ERC Starting Grant 2024, per la negoziazione dell'annex tecnico e del budget proposto alla Commissione europea, in vista della firma del Grant Agreement prevista per le prime settimane del mese di gennaio 2026. E' stato offerto il consueto supporto anche ad un'altra ricercatrice che ha ottenuto il nullaosta per la presentazione di una proposta progettuale per la call ERC Synergy 2025. Nel 2026 si studieranno concrete possibilità di fruizione di un percorso formativo sul tema per gli altri membri della UO, al fine di migliorare il servizio di supporto finora offerto ai ricercatori nell'ottica della creazione di uno sportello dedicato.			

ULTERIORI ATTIVITÀ DI RILIEVO *
Partecipazione della Dott.ssa Paola Colla al tavolo tecnico "Progetti e Rendicontazione" del Codiger, sottogruppo PRIN - Audit di I livello del progetto europeo H2020 LIFESAVER (mesi di novembre e dicembre 2025) - Audit di I livello del progetto Bando a cascata OlivinItaly (Fond. AGRITECH) (mese di ottobre 2025) – vedi relazione semestrale Opportunità Sud

- Supporto alla U.O. RSE per il riallineamento della disponibilità contabile sui progetti di ricerca e la contabilizzazione delle variazioni a valore sui fondi di progetto in vista della chiusura dell'esercizio finanziario

SERVIZI METROLOGICI

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2025
<u>1.2.2 - SME-1</u> Digitalizzazione dei processi dei servizi metrologici (altre UO coinvolte: SIR)	Identificazione dei processi e revisione ai fini della digitalizzazione Presentazione analisi al Direttore generale	Sì/No	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
Sì			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100 %			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
È stata eseguita un'attività di identificazione dei processi che coinvolgono i servizi metrologici e le attività collegate alla seconda missione dell'istituto, facendone un'analisi per una loro possibile digitalizzazione definendo i criteri di revisione ai fini della digitalizzazione. (File: Analisi processi CT da digitalizzare_20251229.xlsx). Inoltre, è stata preparata una presentazione del lavoro svolto (Presentazione analisi processi TBD.pptx) e trasmessa al Direttore Generale.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2025
<u>1.3.3 - SME-1</u> Monitoraggio dei Servizi Metrologici.	Presentazione report annuale alle Direzioni	Sì/No	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
Sì			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Documentazione a supporto agli atti dell'ente.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2025
<u>1.3.4 - SME-1</u> Aggiornamento dell'offerta commerciale dell'Istituto	Pubblicazione del catalogo aggiornato	Stato di avanzamento	100%
	Pubblicazione del tariffario	Stato di avanzamento	40%
VALORI A CONSUNTIVO			
Pubblicazione del catalogo aggiornato: 95% Pubblicazione del tariffario: 40%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
Indicatore 1: 95% Indicatore 2: 100% Totale: 97,5%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
1. Pubblicazione del catalogo aggiornato (Stato di avanzamento) L'attività sui cataloghi è stata suddivisa in base alla tipologia di servizio, in particolare Catalogo di taratura e misura (349 servizi), catalogo per la produzione di materiali di riferimento certificati (CRM), (2 servizi), catalogo per le attività di prova (indicativamente una decina di servizi). È previsto per ciascuna tipologia di catalogo una versione italiana e una inglese. Lo stato attuale nel dettaglio è il seguente:			

- Cataloghi di taratura e misura: concluse le versioni EN (CS tar&mis_EN tab ins 20251020.pdf) e IT (CS tar&mis_IT tab ins 20251020.pdf), presentate al DG per autorizzazione alla pubblicazione (email - Cataloghi EN_IT Servizi di Taratura e Misura - Richiesta di pubblicazione.pdf)
- Cataloghi CRM: sono quasi conclusi. È possibile visionare le versioni draft di dicembre EN (CS CRMs EN_20251216_draft6.docx) e IT, (CS CRMs IT_20251216_draft6.docx). Dovrebbero essere inviati per l'autorizzazione alla pubblicazione nel nuovo anno.
- Catalogo prove: è in ritardo. È stato avviato il lavoro con il LATFC (email - avvio lavori Catalogo Prove.pdf), condividendo un possibile template del catalogo (Template per CS Prova.docx), e si è in attesa del contributo del LATFC. Si prevede di concludere il lavoro nei primi mesi del nuovo anno.

2. Pubblicazione del tariffario (Stato di avanzamento)

A seguito degli incontri con la Direzione Generale è stato avviato un lavoro specifico sul tariffario con il Tavolo delle Divisioni, ove si è convenuto (06-10-2025) di fare un'analisi delle attività che maggiormente producono certificati di taratura e misura e entrate Tale analisi è stata preparata (20251017_Analisi Incassato-DocComProcCMC-Lab_anno 2024_r1.xlsx) e presentata in data 15-12-2025. A seguito di ciò, il Tavolo delle Divisioni ha dato mandato a SME di fare una prima proposta di bozza di tariffario indicando alcuni principi da tenere in considerazione. Tale proposta sarà presentata al Tavolo delle Divisioni di febbraio 2026.

ULTERIORI ATTIVITÀ DI RILIEVO *

- Riunioni periodiche Tavoli SGQ - Ristrutturazione Ed. 2 per monitoraggio sospensione laboratori causa lavori
- Preparazione del Piano di azioni correttive a seguito della peer review 2024 ed invio ai reviewers per loro valutazione positiva (gennaio 2025).
- Messa in produzione del processo di dematerializzazione della documentazione tecnica emessa da INRiM (attività di formazione con il personale coinvolto, attività di testing e di coordinamento con Infocert nell'impiego del software Go Sign, riesame e aggiornamento del processo di commessa, assistenza clienti)
- Nell'ambito della fiera A&T, organizzazione in collaborazione con ACCREDIA del convegno "La digitalizzazione dei servizi metrologici e dei certificati di taratura" (febbraio 2024).
- Preparazione del QMS Annual Report e trasmissione al TC-Q (febbraio 2025) Partecipazione al TC-Q meeting di marzo 2025 a Oslo.
- Organizzazione e esecuzione della terza edizione della Summer School INRiM Accredia tenutasi a giugno 2025 (febbraio - luglio 2025)
- Attuazione attività pianificate dal Riesame della Direzione di settembre 2025 (settembre-dicembre 2024)
- Ciclo peer review 2025 (coordinamento per INRiM delle attività progetto EURAMET 1123)
- Riesame del processo di assegnazione degli incarichi SGQ al personale scientifico per il biennio 2026-2027.
- Mantenimento della pagina intranet della UO Servizi Metrologici.
- Collaborazione con SIR per le attività connesse al miglioramento del servizio magazzino.

KNOWLEDGE TRANSFER

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2025
<u>1.1.2 - KTR-1</u> Mappatura dei processi.	Percentuale di processi mappati	$n. \text{ processi mappati} / n. \text{ processi totali (n. processi totali:8)}$	75%
VALORI A CONSUNTIVO			
2/8			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
75%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Uploadato nella cartella Drive dell'U.O. KTR per la valutazione le schede dei 2 processi mappati e descritti, compresi i relativi allegati.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2025
<u>1.3.2 - KTR-1</u> Report semestrale delle opportunità di finanziamento dedicate al Sud in ambito knowledge transfer.	Presentazione di report semestrali alle Direzioni	Sì/No	100%
	Valutazioni da parte delle Direzioni	Valutazione tra 0 e 1	≥ 0.8
VALORI A CONSUNTIVO			
Report semestrali presentati Valutazione delle Direzioni: 0,2			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
50%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Documentazione a supporto agli atti dell'Ente			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2025
<u>1.4.1 - KTR-1</u> Redazione del regolamento di gestione della proprietà intellettuale e industriale.	Approvazione del regolamento da parte del CdA	Sì/No	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
80% Indicatore 2: 100%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
80%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
La bozza definitiva del Regolamento redatto dalla UO KTR è stato trasmesso alla DiRI in data 29/07/2024.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2025
<u>1.4.7 - KTR-1</u> Realizzazione progetto Consolidamento Terza Missione (ConTeMi)	Raggiungimento degli obiettivi di progetto	$n. \text{ obiettivi raggiunti} / n. \text{ obiettivi previsti}$	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
100%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Raggiungimento di oltre il 200% (calcolato con media ponderata) degli obiettivi del progetto per il 2025 in riferimento ai seguenti indicatori:			

- Numero di risultati di ricerca identificati/ Numero di risultati di ricerca concordati con MISE: 4/2
- Numero di valutazioni effettuate in merito all'opportunità di tutela e valorizzazione dei risultati di ricerca/Numero di valutazioni concordate con MISE in merito all'opportunità di tutela e valorizzazione dei risultati di ricerca: 3/2;
- Numero di contatti, interazioni create e incontri con le imprese attivati per la valorizzazione dei risultati di ricerca/Numero di contatti, interazioni create e incontri con le imprese concordati con MISE per la valorizzazione dei risultati di ricerca: 4/1;
- Numero di visite presso le PMI per il servizio gratuito di diagnostica e di valorizzazione dei titoli di proprietà industriale/Numero di visite presso le PMI per il servizio gratuito di diagnostica e di valorizzazione dei titoli di proprietà industriale concordati con MISE: 7/6

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2025
<u>1.4.8 - KTR-1</u> Avvio delle attività presso la sede INRiM di Matera (c/o Casa delle Tecnologie Emergenti)	Azioni di coinvolgimento delle imprese del Sud Italia tramite attività da realizzare presso la sede INRiM di Matera	azioni realizzate nel Sud Italia / azioni ConTeMi totali realizzate	10%
VALORI A CONSUNTIVO			
16%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%*			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Raggiungimento del 16% dell'obiettivo del progetto per il 2025 (comparabile con l'indicatore Azioni di coinvolgimento delle imprese del Sud) in riferimento al seguente indicatore: - Numero di visite presso le PMI per il servizio gratuito di diagnostica e di valorizzazione dei titoli di proprietà industriale/Numero di visite presso le PMI per il servizio gratuito di diagnostica e di valorizzazione dei titoli di proprietà industriale concordati con MISE: 1/6.			

ULTERIORI ATTIVITÀ DI RILIEVO *

COORDINAMENTO TECNOLOGICO

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2025
<u>1.1.2 - CTE -1</u> Mappatura dei processi	Ridefinizione dei processi di competenza e nuova mappatura secondo modello standard	$n. \text{ processi mappati} / n. \text{ processi totali}$	50%
VALORI A CONSUNTIVO			
n. 7 processi mappati / n. 14 processi totali = 50%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2025
<u>1.4.1 - CTE-1</u> Implementazione del Programma triennale dei lavori - attività strategiche (Altre UO coinvolte LMA - SET)	Stato di avanzamento dei lavori programmati (posizione 2, 3, 6 e 8 dell'elenco annuale 2024 e posizione 4, 6, 7, 8 e 9 dell'elenco annuale 2025) 1 - "Lavori per impianti di continuità elettrica palazzine A-B-C" 2 - "Lavori impianti condizionamento palazzine 2-A-B-C" 3 - "Nuovi impianti di condizionamento galleria Lunghezze e Masse palazzina 8" 4 - "Adeguamento delle cabine elettriche di trasformazione per cambio tensione" 5 - Lavori di adeguamento CT/CF, installazione cogenerazione, nuovo gruppo frigorifero e sistemi di misura e supervisione consumi" 6 - Ristrutturazione palazzina "Z" - Portineria e magazzino 7 - Lavori di riconversione Sala Alte tensioni palazzina "D" - Progetto Double Axe 8 - Lavori di ristrutturazione della seconda parte della Galleria Fotometrica - progetto Double Axe 9 - Lavori di ristrutturazione Palazzina L - Progetto Double Axe	Stato di avanzamento	 Esec. lavori 100% Esecuzione lavori 100% Esec. lavori 100% Esecuzione lavori 100% Esecuzione lavori 40% Progettazione 100% Progettazione 100% Progettazione 100% Progettazione (redazione DIP) 10%

	10 - Lavori di ristrutturazione camere schermate - Palazzina C - Progetto Double Axe 11 - Realizzazione di nuovi laboratori presso la sede di Matera - ASI 12 - Lavori per la costruzione del nuovo Padiglione per la terza missione (2.0)		Progettazione 100% Progettazione 100% Progettazione 100%
VALORI A CONSUNTIVO			
1 - "Lavori per impianti di continuità: esecuzione lavori 100% 2 - "Lavori impianti condizionamento palazzine 2-A-B-C": esecuzione lavori 100% 3 - "Nuovi impianti di condizionamento galleria Lunghezze e Masse palazzina 8": esecuzione lavori 100% 4 - "Adeguamento delle cabine elettriche di trasformazione per cambio tensione": esecuzione lavori 100% 5 - Lavori di adeguamento CT/CF, installazione cogenerazione, nuovo gruppo frigorifero e sistemi di misura e supervisione consumi": esecuzione lavori 40% 6 - Ristrutturazione palazzina "Z": Progettazione 100% 7 - Lavori di riconversione Sala Alte tensioni palazzina "D" - Progetto Double Axe: Progettazione 50% 8 - Lavori di ristrutturazione della seconda parte della Galleria Fotometrica - progetto Double Axe: Progettazione 90% 9 - Lavori di ristrutturazione Palazzina "L" - Progetto Double Axe: Progettazione 0% 10- Lavori di ristrutturazioni camere schermate - Palazzina "C" - progetto Double Axe: Progettazione 100% 11 - Realizzazione di nuovi laboratori presso la sede di Matera - ASI: Progettazione 100% 12 - Lavori per la costruzione del nuovo Padiglione per la terza missione (2.0): Progettazione 100%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
1 - 100% 2 - 100% 3 - 100% 4 - 100% 5 - 100% 6 - 100% 7 - 50% 8 - 90% 9 - 0% 10 - 100% 11 - 100% 12 - 100% Media target: 86,66%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Nel dettaglio le motivazioni per il mancato raggiungimento dei target: 7 - Lo scostamento rispetto al target prefissato è stato causato da un necessario approfondimento sulle strutture della palazzina "D" dal punto di vista della vulnerabilità sismica non prevedibile in fase di predisposizione del DIP. tale modifica procedurale ha reso necessario l'affidamento di prove specifiche sui materiali delle strutture portanti della palazzina causando un ritardo di circa 6 mesi rispetto al cronoprogramma stabilito con lo studio di progettazione 8 - Si prevede il completamento al 100% della progettazione esecutiva entro il mese di gennaio 2026. Il ritardo è stato causato da un rallentamento nella definizione degli accordi scientifici tra INRiM e INAF 9 - Non è stato possibile procedere con la redazione del DIP (Documento di Indirizzo alla Progettazione) poichè si è in attesa delle indicazioni delle destinazioni d'uso della palazzina da parte della Direzione Scientifica 11 - Il target fissato è stato ampiamente superato. La progettazione esecutiva è stata conclusa a luglio, ad Agosto è stata bandita la gara per l'individuazione dell'Operatore Economico incaricato di eseguire i lavori e a novembre è stato consegnato il cantiere. Si prevede la fine dei lavori entro giugno 2026.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2025
-----------	------------	---------	-------------

1.4.2 - CTE -1 Cablatura in categoria 6 in sostituzione dell'attuale. (Altre UO coinvolte: SIR)	Palazzine 2-A-B-C Palazzine 8-D-L-QR Palazzine 6-7-9	Stato di avanzamento	100% (progettazione) 40% esec. lavori
VALORI A CONSUNTIVO			
Progettazione: 100%			
Esecuzione lavori: 95%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
L'esecuzione dei lavori è stata particolarmente celere. A dicembre 2025 è stato completato il 95% dei lavori, si prevede di terminare entro gennaio 2026 .			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2025
2.1.1 - CTE -1 Sistema di controllo accessi portineria e laboratori sensibili (Obiettivo connesso con 1.2.9-SIR-1 e 2.1.1-TEP-1). (Altre UO coinvolte: LMA e SET)	Installazione e configurazione.	Stato di realizzazione	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
Sistema installato e funzionante: 100%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2025
2.2.1-CTE-1 Pratiche per l'ottenimento dell'Esame Progetto finalizzato ai nuovi Certificati Prevenzione Incendi per le due sedi.	1 - Sede Storica Realizzazione lavori "attività soggette"	Stato di avanzamento	50%
VALORI A CONSUNTIVO			
1 - Sede Storica - Realizzazione lavori "attività soggette": 50%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Per il 2026 restano da eseguire i lavori concordati con il comando VV.F necessari all'avvio dell'Attività 73" (edifici e complessi edilizi promiscui -uso terziario/industriale- con condivisione di strutture, vie di esodo o impianti, e con più di 300 persone presenti o superficie superiore a 5.000 mq)			

ULTERIORI ATTIVITÀ DI RILIEVO *
Partecipazione al gruppo di lavoro (con le UO SIR e PCO) per l'adeguamento alla NIS 2 e il passaggio in cloud PSN (Polo Strategico Nazionale) dei server fisici mediante adesione a programma di finanziamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

LOGISTICA E MANUTENZIONE

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2025
1.2.2-LMA-1 Miglioramento del servizio di magazzino. (Altre UO coinvolte: SME e SIR)	Implementazione del gestionale a supporto delle attività di magazzino	Stato di avanzamento	70%
VALORI A CONSUNTIVO			
70%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%,			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
In relazione all'obiettivo, si evidenzia che lo stesso è subordinato allo sviluppo di un sistema informatizzato da parte dell'UO Sistemi Informatici, attualmente ancora in fase di sviluppo. Nonostante tale dipendenza, l'obiettivo risulta in significativo avanzamento: nel corso del 2025 è stato raggiunto un livello di realizzazione pari al 70%, grazie alle attività svolte nell'ambito dell'implementazione dei processi logistici e delle operazioni di inserimento dati.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2025
1.2.3-LMA-1 Sviluppo piattaforma informatizzata di gestione impianti (DESIGO SIEMENS). (Altre UO coinvolte: SET)	<u>Impianti termoidraulici:</u> Implementazione del sistema di gestione: mappatura dei sistemi di comando e controllo attualmente in uso, sviluppo di nuove pagine grafiche e implementazione del sistema di controllo dei nuovi impianti	Stato di avanzamento	90%
	<u>Impianti elettrici:</u> Mappatura ai fini del telecontrollo		100%
	<u>Impianti di rilevazione:</u> Mappatura ai fini del telecontrollo		100%
VALORI A CONSUNTIVO			
Impianti termoidraulici: 90% Impianti elettrici: 100% Impianti di rilevazione: 100%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Impianti termoidraulici: Le attività di mappatura e le nuove pagine grafiche sono state correttamente implementate e risultano operative sul nuovo server, attivo dall'anno in corso. L'accessibilità dall'esterno è stata ed è tuttora soggetta a vincoli legati alle politiche di sicurezza informatica in essere, che possono comportare limitazioni operative e sono oggetto di ulteriori attività di adeguamento e verifica			

Impianti elettrici: La mappatura ha compreso anche tutti i gruppi di continuità elettrica installati a seguito dei lavori di Alimentazione elettrica in continuità edifici A-B-C, nonché le nuove cabine di trasformazione realizzate nell'ambito degli interventi di nuova distribuzione elettrica. La piena integrazione e consultabilità delle informazioni risultano attualmente condizionate da vincoli connessi alle politiche di sicurezza informatica in essere, che possono comportare limitazioni operative e sono oggetto di ulteriori attività di adeguamento e verifica.

Impianti di rilevazione: L'attività risulta completata per quanto di competenza attuale; si evidenzia tuttavia che la stessa avrà seguito in relazione all'ampliamento degli impianti previsto nel corso del 2026, che renderà necessarie ulteriori attività di verifica, aggiornamento e rimappatura. Tali interventi sono connessi alla realizzazione di nuovi impianti IRAI e alla modifica di quelli esistenti presso le palazzine del Campus INRIM, oggetto della gara pubblicata nel dicembre 2025. Le modalità di integrazione e consultazione delle informazioni risultano inoltre condizionate da vincoli legati alle politiche di sicurezza informatica in essere, attualmente oggetto di ulteriori valutazioni e adeguamenti.

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2025
1.4.2-LMA-1 <i>Completamento e riorganizzazione del servizio di mensa. (Altre UO coinvolte: SET)</i>	<i>Misurazione livello di gradimento del servizio</i>	<i>Livello di gradimento da 1 a 5</i>	3
VALORI A CONSUNTIVO			
3			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
In riferimento all'obiettivo di completamento del trasferimento del servizio presso i nuovi locali e alla misurazione del livello di gradimento del servizio (scala 1–5), si evidenzia che il livello di servizio previsto risulta complessivamente raggiunto. Le attività sono state regolarmente garantite nei nuovi spazi, assicurando la continuità operativa del servizio e un adeguato livello di qualità percepita. Il conseguimento dell'obiettivo è avvenuto in un contesto organizzativo complesso, caratterizzato in particolare dal trasferimento del collaboratore inizialmente assegnato alle attività di monitoraggio verso altre mansioni, a seguito della limitata partecipazione riscontrata. Tale circostanza ha inciso sulla capacità di controllo e supervisione delle attività. A ciò si è aggiunto l'elevato carico di lavoro in capo al responsabile, che ha ulteriormente reso più oneroso il monitoraggio sistematico del servizio. Nonostante tali criticità, il servizio ha mantenuto standard operativi adeguati, consentendo il raggiungimento dell'obiettivo di performance e garantendo la funzionalità complessiva del servizio, pur evidenziando la necessità di futuri interventi di rafforzamento organizzativo.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2025
1.4.3-LMA-1 <i>Miglioramento affidabilità impianti e infrastrutture.</i>	<i>Riduzione richieste manutentive da guasto, affidabilità delle infrastrutture</i>	<i>n. interventi manutentivi non programmati / n. interventi manutentivi programmati</i>	<i>Trend decrescente</i>
VALORI A CONSUNTIVO			
(312/984) 32 %			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
In relazione all'obiettivo di migliorare il livello di sicurezza degli ambienti, delle infrastrutture e dei processi di lavoro, si evidenzia che nel periodo di riferimento è stata adottata una classificazione strutturata delle richieste di manutenzione articolata in quattro tipologie: correttiva, migliorativa, preventiva e non prevista. Si precisa che, nel conteggio complessivo delle richieste di lavoro (interventi manutentivi non programmati), pur in presenza dei criteri di classificazione sopra descritti, sono state incluse anche le richieste di manutenzione correttiva e migliorativa, in quanto funzionali al mantenimento e all'incremento dei livelli di sicurezza e di affidabilità delle infrastrutture.			

Ad esclusione delle manutenzioni non previste, tale articolazione ha consentito una pianificazione più efficace degli interventi e un utilizzo più efficiente delle risorse disponibili, favorendo l'attuazione di azioni preventive e migliorative finalizzate alla riduzione delle condizioni di rischio e all'insorgenza di guasti. L'approccio adottato ha contribuito ad accrescere il livello di sicurezza complessivo delle infrastrutture e degli ambienti di lavoro, riducendo il ricorso a interventi urgenti e non programmati.

Le attività svolte hanno permesso di consolidare il sistema manutentivo in un'ottica di prevenzione e controllo, costituendo una base operativa per il miglioramento continuo dei livelli di sicurezza e dell'affidabilità dei processi nel medio periodo.

ULTERIORI ATTIVITÀ DI RILIEVO *

SERVIZI TECNICI

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2025
1.4.7 - SET-1 Implementazione del Programma triennale dei lavori - attività generiche.	Completamento dei lavori 2022	n. attività completate/n. attività previste nel programma (n. attività programmate: 9)	100%
	Avvio dei lavori 2024	n. attività avviate/n. attività previste nel programma (n. attività programmate: 5)	60%
	Completamento dei lavori 2024	n. attività completate/n. attività previste nel programma (n. attività programmate: 5)	50%
	Avvio dei lavori 2025	n. attività avviate/n. attività previste nel programma (n. attività programmate: 3)	100%
	Completamento dei lavori 2025	n. attività completate/n. attività previste nel programma (n. attività programmate: 3)	80%
VALORI A CONSUNTIVO			
Completamento dei lavori – 2024 • Installazione parapetti su tetti piani (100%) • Impianto di videosorveglianza (100%) • Impermeabilizzazione tetto ed 3 (100%) • Adeguamento impiantistico ascensori (95%, fine lavori prevista per per fine dicembre 2025, a causa di imprevisti e problemi organizzativi interni all'impresa esecutrice) • Rifacimento dorsali fluidi termovettori ed B (100%)			
Avvio dei lavori - 2025 • Lavori condizionamento edificio C (100%) • Rifacimento bagni edifici 2, A, C (100%) • Rifacimento tetto sede storica (100%)			
Completamento dei lavori - 2025 • Lavori condizionamento edificio C (0%) • Rifacimento bagni edifici 2, A, C (Lotto 1 (ed.2): 80%) • Rifacimento tetto sede storica (100%)			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
Completamento dei lavori – 2022 – 100% Completamento dei lavori – 2024 – 100% Avvio dei lavori – 2025 – 100% Completamento Lavori 2025 (media su 3) 60% 90%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2025
2.2.1 - SET-1 <i>Rischio sismico: valutazioni e redazione relazioni tecniche (Altre UO coinvolte: SPP)</i>	<i>Fase preliminare di reperimento delle informazioni e censimento immobili da sottoporre a valutazione</i>	<i>Stato di avanzamento</i>	<i>100%</i>
VALORI A CONSUNTIVO			
<i>fase preliminare: reperimento delle informazioni e censimento immobili da sottoporre a valutazione stato di avanzamento: 100%</i>			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
<i>100%</i>			
RELAZIONE (EVENTUALE)			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2025
3.1.2 - SET-1 <i>Mobility Manager: Definizione quadro e implementazione azioni.</i>	<i>Analisi e proposta piano di interventi</i>	<i>Sì/No</i>	<i>100%</i>
	<i>Efficientamento mobilità interna ed esterna del campus</i>	<i>Stato di avanzamento</i>	<i>100%</i>
	<i>Aggiornamento PSCL con nuova rilevazione delle esigenze di mobilità</i>	<i>Sì/No</i>	<i>100%</i>
	<i>Definizione accordo sindacale per l'adesione a convenzioni di trasporto pubblico e per facilitazione dei pagamento</i>	<i>Stato di avanzamento</i>	<i>100%</i>
	<i>Progettazione servizi di supporto alla mobilità sostenibile - punto riparazione e spogliatoio</i>	<i>Stato di avanzamento</i>	<i>100%</i>
VALORI A CONSUNTIVO			
● Analisi (sondaggio tra i dipendenti) e proposta piano di interventi 100% ○ effettuato questionario tra i dipendenti elaborate proposte presenti nel nuovo PSCL ● Efficientamento mobilità interna ed esterna del Campus 20% ○ effettuata indagine per attivazione convenzione con azienda TPL ○ effettuata indagine di fattibilità su attivazione noleggio e-bike ○ redazione bozza di regolamento per accesso a fondi interni destinati a spese per TPL ○ si rimanda ad un tavolo condiviso con la DG la condivisione degli obiettivi ● Aggiornamento PSCL con nuova rilevazione delle esigenze di mobilità (SI 100%) ○ si rimanda ad inizio 2026 incontro con la DG finalizzato alla discussione dei contenuti del PSCL versione 2025 ● Definizione accordo sindacale per l'adesione a convenzioni di trasporto pubblico e per facilitazione dei pagamenti 0% ○ la definizione dell'accordo è subordinata alla presentazione di un regolamento interno che regola l'utilizzo di fondi ai fini del TPL ● Progettazione servizi di supporto alla mobilità sostenibile - punto riparazione e spogliatoio 20% ○ Effettuata RDA per realizzazione delle aree attrezzate destinate a riparazione e manutenzione delle biciclette ○ Area spogliatoio realizzata dal CNR presso area CRAL. necessaria convenzione tra CRAL INRIM per utilizzo degli spazi.			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
<i>48%</i>			
RELAZIONE (EVENTUALE)			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2025
3.2.1 - SET-1 Avvio del contratto EPC e dei lavori di efficientamento energetico del Campus.	Gestione del contratto e verifica dei risultati attesi.	Stato di avanzamento	50%
VALORI A CONSUNTIVO			
- Gestione del contratto e verifica dei risultati attesi: - Istituita la Commissione Paritetica, ex art. 7 del Piano di Misura e Verifica delle Prestazioni Termico e art. 9 del Piano di Misura e Verifica delle Prestazioni energetiche - Avviate e concluse le prime misure di consumi sui circuiti di illuminazione oggetto di intervento (prossima riunione della commissione inizio 2026)			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100% -			
RELAZIONE (EVENTUALE)			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2025
4.3.1 - SET-1 Miglioramento della fruibilità degli spazi esterni del Campus.	Ampliamento dell'offerta di aree esterne attrezzate: fornitura n. 2 nuovi gazebo, nuovi servizi al gazebo (wi-fi, energia elettrica), realizzazione di area ludico-ricreativa	$n. \text{ interventi realizzati} / n. \text{ interventi attesi} (n. \text{ interventi attesi: } 3)$	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
Nessun intervento realizzato nel 2025			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
0%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			

ULTERIORI ATTIVITÀ DI RILIEVO *

SISTEMI INFORMATICI E RETI

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2025
1.2.8 - SIR-1 Informatizzazione funzionalità aggiuntive al processo gestione magazzino e collaudi. (richieste da UO: LMA, RSE).	Implementazione		
	Gestione ingresso attrezzature conto terzi	(Stato di avanzamento)	70%
	Gestione Uscite Beni	(Stato di avanzamento)	70%
VALORI A CONSUNTIVO			
Completato nelle percentuali previste			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2025
1.2.9 - SIR-1 Gestionale di controllo accessi ai fini del sistema di controllo accessi portineria e laboratori sensibili. (Obiettivo connesso con 2.1.1-SET-1 e 2.1.1-TEP.1).	Installazione e attivazione	(Stato di realizzazione)	90 %
VALORI A CONSUNTIVO			
Completato nella percentuale prevista			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2025
2.1.5- SIR-1 Verifica sicurezza della rete informatica.	Presentazione report annuale al Direttore generale	Sì/No	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
Sì			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Il report è agli atti dell'ente			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2025
2.1.9- SIR-1 Riprogettazione dell'architettura di rete	Presentazione del progetto al Direttore generale	Sì/No	100 %
VALORI A CONSUNTIVO			
Il report è stato presentato al Direttore generale			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Report agli atti dell'Ente			

ULTERIORI ATTIVITÀ DI RILIEVO *

- Sistema gestione lista unica Persona;
- Passaggio al PSN

5 – LA PERFORMANCE INDIVIDUALE

Il ciclo della performance realizzato nel 2025 ha consentito di assegnare obiettivi generali, obiettivi di unità, obiettivi individuali e obiettivi legati ai comportamenti organizzativi al personale afferente alla sezione *Management & Service*.

Gli obiettivi assegnati alle U.O. concorrono alla definizione della performance organizzativa dell'Ente, costituiscono un obiettivo individuale per il Responsabile della U.O. a cui sono assegnati e rappresentano un obiettivo di gruppo per gli appartenenti alla U.O.

Anche nel 2025, come già accaduto in tutti gli esercizi a partire dal 2021, i punteggi di performance individuale derivanti dall'applicazione del nuovo SMVP saranno collegati direttamente al trattamento accessorio incentivante.

Anche la valutazione individuale del personale di livello dirigenziale segue, per l'esercizio 2025, l'iter specifico previsto dalla normativa, a partire dagli obiettivi individuali assegnati.

Con il SMVP 2020, la performance individuale è valutata a partire dal risultato ottenuto dalla moltiplicazione del grado di raggiungimento, connesso ad ogni tipologia di obiettivo assegnato, per il suo peso, restituendo un punteggio minimo di 0 e uno massimo di 100, secondo la seguente formula:

$$V_{PI} = OG * P_{OG} + OU * P_{OU} + OI * P_{OI} + CO * P_{CO}$$

Dove *OG*, *OU*, *OI* e *CO* rappresentano i risultati a consuntivo (gradi di raggiungimento) derivanti dalla misurazione rispettivamente di obiettivi generali, obiettivi di unità organizzativa, obiettivi individuali, obiettivi collegati ai comportamenti organizzativi. Mentre *P_{OG}*, *P_{OU}*, *P_{OI}*, *P_{CO}* rappresentano i pesi degli obiettivi stessi, differenziati per ruolo, come si riporta in **Tabella 11**.

La ponderazione degli obiettivi in funzione del ruolo organizzativo è basata sulla considerazione che all'aumento del livello gerarchico è connesso un maggior potere di influenza, e quindi di responsabilità, sugli obiettivi, di unità e generali. Ai livelli gerarchici inferiori, ovvero per quei ruoli caratterizzati da profili di impiego molto specifici (si pensi ai collaboratori tecnici impiegati nei laboratori, a supporto della ricerca) divengono più rilevanti gli aspetti legati alle competenze espresse attraverso i comportamenti organizzativi.

TABELLA 11 - PESI DEFINITI PER OGNI TIPOLOGIA DI OBIETTIVO IN RELAZIONE AL RUOLO

<i>Ruolo</i>	<i>P_{OG}</i>	<i>P_{OU}</i>	<i>P_{OI}</i>	<i>P_{CO}</i>
<i>Direttore Generale</i>	80 - X	10	X	10
<i>Dirigenti</i>	30	50 - X	X	20
<i>Responsabili di Unità Organizzativa</i>	20	50 - X	X	30
<i>Personale senza incarico di responsabilità afferente all'area amministrativa (livelli VIII÷IV)</i>	10	40	X	50 - X
<i>Personale senza incarico di responsabilità afferente all'area scientifica (livelli VIII÷IV)</i>	5	25	X	70 - X

6 – CONCLUSIONI

Questa Relazione supera la mera *narrative disclosure*, mirando ad una quantificazione sintetica della performance, attraverso la costruzione di un indicatore unitario, particolarmente importante in un contesto in cui il parametro economico rappresenta solo una condizione di sostenibilità.

L'indicatore sintetico di performance nel 2025 è pari al 97,5%.

L'indicatore rappresenta il **grado di raggiungimento del target degli obiettivi generali**, che il Consiglio di amministrazione ha fissato con la delibera n. 2/2025/1 del 30 gennaio 2025, al **80%**.

Il grado di raggiungimento degli obiettivi generali (si veda, *supra*, il paragrafo 4.3 e, per un quadro sintetico, in particolare il 4.3.1) è determinato dalla media ponderata del grado di raggiungimento di tutti gli obiettivi posti in capo alle Unità Organizzative (UO), suddivisi nelle 4 aree strategiche.

Il valore medio assoluto di realizzazione degli obiettivi di UO è invece pari al **88%** (**69%** per i soli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO), valore che sale al **94,6%** considerando le ponderazioni delle priorità operative definite per ciascuna UO.

Nel 2025 INRiM ha, quindi, complessivamente confermato e consolidato gli elevati livelli di capacità amministrativa diffusi nell'Area Management & Service, caratterizzata da stabili ed elevati livelli di performance; osservando i risultati ottenuti negli ultimi sei anni, dal 2020 INRiM per garantire una continuità organica delle iniziative di M&S articola gli obiettivi su un triennio a scorrimento, è infatti possibile apprezzare i risultati delle iniziative strategiche mirate costantemente al: (1) Miglioramento del livello di servizio, (2) Sicurezza degli ambienti e dei processi, (3) Sostenibilità ambientale, (4) Attenzione alle persone e qualità ambienti di lavoro.

Va tuttavia evidenziato il fatto che in una delle quattro aree strategiche, ovvero quella dedicata all'attenzione alle persone e qualità degli ambienti di lavoro, non è stato nuovamente raggiunto il target fissato a inizio anno dal Consiglio di Amministrazione, sebbene si sia registrato un miglioramento rispetto all'anno precedente. Questo dato sollecita profonde riflessioni sulla performance complessiva, riflessioni che la Direzione generale ha cominciato a fare già nella seconda metà dell'anno 2024. Appare evidente infatti che nell'*execution*, se l'ente si trova a dover sacrificare un'area strategica, questa è, almeno finora, quella sul benessere organizzativo, privilegiando invece l'operatività.

In un contesto di ricerca del miglioramento continuo, l'Istituto si è posto finora sempre obiettivi di sviluppo e non di mero mantenimento, affinché l'organizzazione sia sempre al passo con un mondo in rapido cambiamento. Una scarsa attenzione al benessere organizzativo e alle condizioni dell'ambiente di lavoro potrebbero avere, nel tempo, effetti negativi anche sull'operatività, mettendo a repentaglio il raggiungimento degli obiettivi legati al livello di servizio garantito.

Il rinforzo della Direzione generale, in particolare attraverso la creazione di una nuova Unità Organizzativa deputata alla pianificazione strategica e alla gestione del ciclo della performance, stimolerà il fatto che ci sia la dovuta attenzione e il necessario presidio affinché tutte e quattro le aree strategiche del PIAO vengano sviluppate in modo armonico e che nessuna venga sacrificata o trascurata.

Rimane sullo sfondo sempre attuale il ragionamento su una migliore strutturazione dell'Area Management & Service dell'Istituto, poiché in un contesto complessivo in cui, come spiegato nelle premesse di questa relazione, le attività scientifiche crescono sempre di più, anche

l'amministrazione deve avere un dimensionamento e una struttura adeguati al fine di garantire tutti i servizi di cui l'Area R&KT ha bisogno.

Il PNRR ha portato con sé un concetto, quello di capacità amministrativa, della cui centralità oggi nessuno sembra più dubitare. Il programma di potenziamento dell'area M&S parzialmente realizzato nel 2023 e consolidato nel secondo semestre 2025, rimane condizionato dai vincoli - sui fondi accessori e sulla dirigenza amministrativa - non solo incoerenti con lo spazio di autonomia disegnato dal D.Lgs. 218/16, ma incoerenti con il ruolo di traino del sistema economico e sociale che si vorrebbe la pubblica amministrazione assuma.

Il livello di performance analitico delle diverse UO è riportato nella Tabella 12. Gli obiettivi di UO sono stati ponderati in base alla loro rilevanza strategica e complessità, come definiti dal Decreto del Direttore generale 30/2025 del 21 febbraio 2025.

TABELLA 12 - GRADO DI RAGGIUNGIMENTO MEDIO DEGLI OBIETTIVI PER U.O.

<i>DIREZIONE/UNITÀ ORGANIZZATIVA</i>	<i>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO MEDIO DEGLI OBIETTIVI DI DIREZIONE E DI U.O.</i>
Direzione Supporto alla Ricerca e Innovazione	64,6
Acquisti tecnici e lavori	100,0
Approvvigionamenti	100,0
Comunicazione	100,0
Gare e Contratti	100,0
Pianificazione e Controllo	100,0
Risorse Economiche	96,4
Risorse Umane	93,0
Segreteria generale	94,4
Servizio di Prevenzione e Protezione	100,0
Trattamento economico del Personale	99,1
Supporto alla Ricerca	96,0
Servizi Metrologici	99,0
Knowledge Transfer	86,0
Coordinamento tecnologico	93,6
Logistica e Manutenzione	98,7
Servizi tecnici	82,4
Sistemi informatici e reti	100,0
<i>MEDIA</i>	94,6

Al di là del valore assunto dal parametro numerico medio, 94,6%, nel 2024 era pari al 92,6%, ciò che appare di rilievo è la sostanziale conferma complessiva della capacità di ottenere elevati livelli di raggiungimento degli obiettivi, nonostante il sempre rilevante, e crescente, carico di lavoro.

Pur con un livello di prestazione generale molto alto, si deve osservare che alcune UO più di altre registrano un impatto derivante dal solo parziale raggiungimento degli obiettivi dell'area strategica

n. 4. Accanto a ciò, alcune strutture denotano invece criticità specifiche che richiedono un ragionamento organizzativo dedicato.

Al di là della soddisfazione per il livello complessivo della performance raggiunta nel 2025, la presenza di criticità in singole strutture o, più ampiamente, in uno degli ambiti strategici - quello del benessere del personale - così importante per la sostenibilità dei livelli di prestazione futuri - richiede ulteriore impegno per garantire una crescita dell'Istituto armonica e sostenibile.

Area strategica	Miglioramento del livello di servizio.
Obiettivo 1 (OG1)	Migliorare il servizio offerto agli utenti definendo e garantendone il livello, incrementando trasparenza e accessibilità dell'informazione, anche attraverso la digitalizzazione progressiva dei processi.

Indicatore	Formula	2023	2024	2025
<i>Public engagement:</i> interesse della Collettività	(n. totale di accessi unici al portale istituzionale/365)***	459	552	214,45
Accessibilità dei servizi offerti agli utenti interni	(n. di accessi alla intranet/n. personale dipendente e non dipendente*)	23	87	296,54
Attrattività Istituzionale	(n. di candidati iscritti ai concorsi/posti banditi)	18,4	10,8	26,56
Qualità del reclutamento: tasso di assunzione personale under 35	(n. di personale under 35 assunto TI e TD/n. di personale assunto TI e TD)	0,6	0,5	0,5
Capacità di creare valore per il sistema produttivo del Paese	(ricavi commerciali annuali)	4.19 M€	4.8 M€	4.3 M€

*Semisomma delle unità di personale TI e TD, Assegni di ricerca, borsisti, tirocinanti, interinali, associati al 1.01 e al 31.12.

Area strategica	Sicurezza degli ambienti e dei processi.
Obiettivo 2 (OG2)	Migliorare il livello di sicurezza degli ambienti, delle infrastrutture e dei processi di lavoro.

Indicatore	Formula	2023	2024	2025
Indice di frequenza annuale degli infortuni riconosciuti INAIL, all'interno delle strutture dell'Ente.	(n. infortuni nell'anno / n. personale dipendente e non dipendente*)	0,3%	0,1%	0,3%
Indice di frequenza annuale di segnalazione di <i>near miss</i> .	(n. di segnalazioni di <i>near miss</i> / n. personale dipendente e non dipendente*)	0,9%	1,1%	0,9%
Affidabilità delle infrastrutture	(n. interventi manutentivi non programmati / n. interventi programmati)	39%	38%	32%

* semisomma delle unità di personale TI e TD al 1.01 e al 31.12.

Area strategica	Sostenibilità ambientale.
Obiettivo 3 (OG3)	Realizzare uno sviluppo sostenibile del Campus INRiM, rispettando l'ambiente, riducendo gli sprechi e aumentando l'efficienza energetica, introducendo modelli responsabili di produzione e di consumo e adottando <i>green practice</i> .

Indicatore	Formula	2023	2024	2025
Consumo di energia elettrica al kWh rispetto all'anno 2021. (6.271.704 kWh)	(kWh assorbiti per l'anno considerato / kWh assorbiti nel 2021 - 6.271.704, 00 kWh)	104%	95%	91,72%
Consumo di gas metano in m³ rispetto all'anno 2021. (791.297 m³)	(m³ di gas metano consumati per l'anno considerato / m³ di gas metano consumati nel 2021 - 791.297 m³)	65%	90%	111%
Capacità di generazione di energia rinnovabile installata nelle Sedi INRiM.	(kWh generati da energia rinnovabile/KWh assorbiti totali)	3%	6,38%	8,36%
Produzione pro capite di rifiuti misti da imballaggio.	(kg di rifiuti misti da imballaggio prodotti nell'anno/ n. personale dipendente e non dipendente*)	37,0 kg/pers	180,55 kg/pers	80,15 kg/pers

* semisomma delle unità di personale TI e TD, Assegni di ricerca, borsisti, tirocinanti, interinali, associati al 1.01 e al 31.12.

Area strategica	Attenzione alle persone e qualità ambienti di lavoro.
Obiettivo 4 (OG4)	Valorizzazione delle risorse umane, miglioramento del benessere dei lavoratori e della qualità degli ambienti di lavoro, anche attraverso il potenziamento delle competenze e della capacità di conciliare i tempi vita-lavoro.

Indicatore	Formula	2023	2024	2025
Grado di copertura delle attività formative per il personale (<i>esclusi i corsi obbligatori</i>).	(n. di dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio**)	34%	64%	68,7%
Contenimento dell' extra-orario di lavoro del personale.	(n. ore supplementari / n. totale dei dipendenti tecnico-amministrativi in servizio - <i>FTE</i> - considerati rispetto all'anno di riferimento 2022 - 106,1)	-2.2%	-10.09%	-7,40%
Benessere organizzativo	(n. casi di discriminazione/n. personale dipendente e non dipendente*)	0%	0%	0%
Pari opportunità	(n. progressioni di carriera personale di genere femminile/n. progressioni di carriera personale di genere maschile)/(n. personale genere femminile/n. personale genere maschile)	0,8	1	***

* semisomma delle unità di personale TI e TD, Assegni di ricerca, borsisti, tirocinanti, interinali, associati al 1.01 e al 31.12.

**semisomma delle unità di personale TI e TD al 1.01 e al 31.12.