

Oggetto: Attività di Riordino dell'Archivio documentale dell'Istituto. Trattenimento in servizio ai sensi dell'art.1, comma 165, della legge 30 dicembre 2024, n. 207.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Visto il decreto legislativo n. 38 del 21 gennaio 2004, pubblicato sulla G.U. n. 38 del 16 febbraio 2004, con il quale è stato istituito l'INRiM;
- Visto lo Statuto dell'INRiM, emanato ai sensi del D.Lgs. n. 218 del 5/11/2016, approvato con Decreto del Presidente n. 073/2017 del 14 dicembre 2017, in vigore dal 1° marzo 2018;
- Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e di essa in particolare gli articoli dal 22 al 24;
- Visto il Decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, Codice dei beni culturali e del paesaggio;
- Vista la Legge 30 dicembre 2024, n. 207, e di essa in particolare il comma 165 dell'art. 1 in materia di trattenimento in servizio;
- Viste le indicazioni applicative del Ministro per la pubblica amministrazione del 15 gennaio 2025;
- Vista la Circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 8 del 7 aprile 2025;
- Osservato che, ai sensi dell'art. 10, c. 2-b, del D.Lgs. 42/2004, gli archivi e i documenti prodotti dagli Enti pubblici costituiscono beni culturali originari;
- Rilevato altresì che l'art. 30, c. 4 del D.Lgs. 42/2004 attribuisce agli Enti pubblici l'obbligo di provvedere all'ordinamento dei propri archivi;
- Osservato che tale obbligo di organizzazione e conservazione, sia per la parte cartacea sia per quella informatica, è funzionale a garantirne la fruibilità;
- Ricordato che l'INRiM, erede dell'Istituto Elettrotecnico Nazionale Galileo Ferraris (IEN) e dell'Istituto Gustavo Colonnetti del CNR, conserva un patrimonio documentario prodotto a partire dal 1935 nell'ambito delle proprie attività a testimonianza dell'attività scientifica e tecnica nazionale nel settore della metrologia e rappresenta una risorsa di rilevante valore amministrativo, storico e scientifico;
- Rilevato che l'Istituto, a partire dalla fine del 2023, sta realizzando un progressivo riordino, selezione archivistica, scarto legale e organizzazione documentale dell'archivio cartaceo e dell'archivio informatico;
- Osservato che gli obiettivi connessi a detta attività sono inseriti nel PIAO vigente;
- Osservato che l'archivio cartaceo dell'Ente non era mai stato oggetto in precedenza di un organico intervento di riordino archivistico, selezione documentale e scarto legale;
- Osservato che tale attività richiede esperienza specifica;
- Rilevato che la persona incaricata dell'attività ha raggiunto l'età stabilita dal limite ordinamentale e contestualmente ha maturato i requisiti per la pensione di vecchiaia, con pensionamento programmato a far data dal prossimo 1° giugno;

- Preso atto che, accanto al presidio dell'esigenza funzionale attualmente non diversamente assolvibile, è prevista – in prospettiva – un'attività di affiancamento con risorse in formazione operativa;
- Osservata la proposta del Direttore generale di ricorso all'istituto del trattenimento in servizio per l'unità di personale dedicata al riordino degli archivi, sino al completamento dell'attività, prevista per il 31 maggio 2028, eventualmente prorogabile, ove operativamente ritenuto necessario, nei limiti di legge;
- Verificato che, nelle more dell'approvazione del nuovo Piano del Fabbisogno 2026-2028, il trattenimento in servizio dell'Unità di personale rispetta il limite del 10% delle facoltà assunzionali autorizzate nel Piano del Fabbisogno vigente;
- Raccolta la disponibilità dell'unità di personale interessata;
- Verificata l'eccellente valutazione di performance individuale costantemente ottenuta;
- Informate le OO.SS. e la RSU;
- Su proposta del Direttore Generale;
- Con voti unanimi favorevoli, espressi nei modi di legge;

d e l i b e r a:

- 1) di autorizzare il trattenimento in servizio, ai sensi dell'art.1, comma 165, della legge 30 dicembre 2024, n. 207, dell'unità di personale impiegata nell'attività di riordino dell'archivio documentale dell'Istituto, sino al termine del 31 maggio 2028;
- 2) di rimettere al Direttore Generale la valutazione dell'ulteriore eventuale differimento del termine, nei limiti di legge, laddove operativamente necessario.

IL PRESIDENTE*(prof. Pietro Asinari)***IL DIRETTORE GENERALE***(dott. Moreno Tivan)**Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del d.lgs. 82/2005*redatto
MT/LV

visto di regolarità contabile

visto di regolarità tecnica