

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2024

Approvato dal Consiglio di Amministrazione con Delibera n. 18/2025/5
del 19 giugno 2025

INDICE

1 - PREMESSA	4
2 - INFORMAZIONI DI INTERESSE PER CITTADINI E STAKEHOLDER	5
2.1 - Mandato istituzionale e missione	5
2.2 - L'organizzazione	11
2.3 - L'articolazione territoriale e le infrastrutture	15
3 - OVERVIEW SUI NUMERI DEL 2024 E STATO DELLE RISORSE UMANE DELL'ENTE	16
3.1 - analisi sulle risorse umane e politiche di pari opportunità	17
3.1.1 – Attività del comitato unico di garanzia	24
3.2 - analisi sulle risorse finanziarie	26
4 - RISULTATI RAGGIUNTI	28
4.1 - Aree strategiche	29
4.2 - Articolazione degli obiettivi generali	33
4.3 - Obiettivi generali: risultati	34
4.3.1 - Quadro sinottico	38
4.4 - Obiettivi di unità organizzativa	40
ACQUISTI TECNICI E LAVORI	40
APPROVVIGIONAMENTI	45
COMUNICAZIONE	47
GARE E CONTRATTI	51
PIANIFICAZIONE E CONTROLLO	54
RISORSE ECONOMICHE	56
RISORSE UMANE	58
SEGRETERIA GENERALE	62
RISORSE UMANE	66
SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	65
TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE	67
DIREZIONE SUPPORTO ALLA RICERCA E INNOVAZIONE	70
SUPPORTO ALLA RICERCA	75
SERVIZI METROLOGICI	82
KNOWLEDGE TRANSFER	86
COORDINAMENTO TECNOLOGICO	90
LOGISTICA E MANUTENZIONE	94
SERVIZI TECNICI	97
SISTEMI INFORMATICI E RETI	101
5 – LA PERFORMANCE INDIVIDUALE	103
6 – CONCLUSIONI	104
Allegato 1 - Monitoraggio indicatori di Valore Pubblico - Dal 2022 al 2024	107

1 - PREMESSA

INRiM adotta un modello di gestione razionale, per obiettivi, differenziato tra l'area scientifica, denominata *Research & Knowledge Transfer* (R&KT) e quella gestionale, denominata *Management & Service* (M&S). Le due aree, pur connesse, adottano metodi di programmazione e controllo sensibilmente differenti, con l'area M&S - caratterizzata da un contesto organizzativo strutturato e gerarchico - maggiormente contraddistinta da un'impronta manageriale orientata al miglioramento continuo, che nell'area R&KT, in prima approssimazione riconducibile ad una comunità di studiosi, lascia maggiore spazio a forme di *management by influence*.

Questo documento, la *relazione sulla performance*, chiude il ciclo della gestione, "il ciclo della performance" dell'area M&S, seguendo schemi normativi che riguardano indistintamente tutta la pubblica amministrazione italiana, presentando integralmente i risultati conseguiti nel 2024 in ambito tecnico e gestionale.

INRiM è ormai stabilmente caratterizzato da livelli elevati di performance, che nel 2024 risultano confermati rispetto all'esercizio precedente, evidenziando una costante ricerca al miglioramento in un contesto in cui la qualità dei livelli di servizio offerti è ormai consolidato. Il miglioramento continuo, tuttavia, richiede un salto culturale: la capacità di immaginare sempre nuovi e più ambiziosi obiettivi richiede lo sviluppo dell'attitudine al cambiamento, di più, la ricerca della sperimentazione e del cambiamento come valore etico, un *never enough* che consenta di mantenere l'organizzazione al passo con un'evoluzione tecnologica esponenziale, con un mondo in rapido cambiamento.

Non va dimenticato inoltre che gli input che l'Istituto, e più in generale la Pubblica Amministrazione, riceve sul tema Performance sono sempre più sfidanti, comprendendo questi valutazioni a 360 gradi (quindi anche dal basso e tra pari), nonché un'estensione dell'intero sistema anche all'Area R&KT.

Poiché il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance attualmente in uso presso l'Ente è stato adottato in via sperimentale nel 2020 e in via ordinaria nel 2021, i tempi sono probabilmente maturi per una revisione complessiva del sistema, al fine di adattarlo al contesto interno ma soprattutto alle sollecitazioni ricevute dall'esterno.

Nella Relazione si dettagliano le attività realizzate e i risultati ottenuti nell'esercizio 2024 sino al livello di singola Unità Organizzativa, già anticipati in linea generale nella Relazione sulla Gestione, allegata al Bilancio 2024, in una parziale sovrapposizione legata all'imperfetta armonizzazione tra la normativa di bilancio, per gli Enti pubblici di ricerca (EPR) attualmente riconducibile a quella civilistica, e la normativa prevista per le pubbliche amministrazioni e, nello specifico, per gli EPR.

Infatti, l'art. 2428 C.C. prevede che: "*Il bilancio deve essere corredato da una relazione degli amministratori contenente un'analisi fedele, equilibrata ed esauriente della situazione della società e dell'andamento e del risultato della gestione...*". Al contempo il D.Lgs. 25 novembre 2016, n. 218 prevede, all'art. 7, che gli enti adottino, "*ai fini della pianificazione operativa*", il Piano Triennale delle Attività (PTA). È lo Statuto INRiM, all'art. 7, a prevedere che il ciclo operativo avviato con il PTA si chiuda con la "Relazione Annuale della Attività Svolta", che - verificando il raggiungimento degli obiettivi del PTA dell'anno precedente - da conto dell'andamento della gestione tecnico-scientifica dell'Istituto. Allo stesso modo è il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, all'art. 10, a prevedere che gli obiettivi e i risultati organizzativi e individuali siano gestiti attraverso il ciclo della performance, che trovava rappresentazione nel Piano e nella Relazione sulla performance, assetto ora modificato dall'articolo 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 6 agosto 2021, n. 113, che introduce il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), in cui il Piano della performance è confluito.

In un'ottica di semplificazione e progressiva integrazione, INRiM persegue l'obiettivo di arrivare ad allegare al bilancio, sotto il cappello della Relazione sulla gestione, i due documenti di rendicontazione dell'Istituto, Relazione sulla performance e Relazione consuntiva di attività scientifica, in forma integrata, come integrata si vorrebbe sempre più la programmazione e la gestione. Nel 2024 questo allineamento non è stato ancora possibile in relazione anche alle tempistiche di nomina degli organi di vertice. Tuttavia, sono stati fatti alcuni passi avanti in questa direzione, in particolare con l'Istituzione di una Unità Organizzativa deputata, tra l'altro, alla gestione del ciclo della Performance.

2 - INFORMAZIONI DI INTERESSE PER CITTADINI E STAKEHOLDER

2.1 - Mandato istituzionale e missione

L'Istituto Nazionale di Ricerca Metrologica (INRiM) è un Ente pubblico nazionale istituito con D.Lgs. del 21 gennaio 2004 n. 38, pubblicato sulla G.U. n. 38 del 16 febbraio 2004.

INRiM nasce effettivamente nel 2006, dalla fusione dell'Istituto di Metrologia Gustavo Colonnetti del CNR (IMGC) e dell'Istituto Elettrotecnico Nazionale Galileo Ferraris (IEN), istituti di lunga tradizione con consolidate e profonde competenze nei campi della metrologia e della scienza dei materiali. La missione, i compiti e le funzioni dell'Istituto sono definiti dal decreto istitutivo n. 38/2004 e dallo Statuto, in vigore dal 1 marzo 2018.

L'attività di INRiM, anche attraverso la partecipazione a programmi nazionali e internazionali, è articolata in: ricerca scientifica, ricerca istituzionale, attività di terza missione, la cui definizione è riportata nella Tabella 1. Questa suddivisione è anche riportata all'interno delle *Linee Guida ANVUR per la gestione integrata del Ciclo della Performance degli Enti Pubblici di Ricerca*, pubblicate da ANVUR a luglio 2015.

TABELLA 1 - DEFINIZIONE DEI TRE PRINCIPALI AMBITI DI ATTIVITÀ DELL'ENTE

Ricerca scientifica	Ricerca istituzionale	Attività di terza missione
Realizzazione e promozione delle attività di ricerca scientifica nei campi della metrologia. Ciò comprende la scienza stessa della misurazione, la ricerca sui materiali, i campioni innovativi di unità di misura, l'utilizzo innovativo e l'adeguamento della misurazione nei settori di grande interesse nazionale ed internazionale.	Esercizio delle funzioni di Istituto Metrologico Primario per l'Italia (L. 273/1991). Ciò comprende il mantenimento, il miglioramento e la disseminazione dei campioni nazionali delle unità di misura SI di competenza e la rappresentanza dell'Italia negli organismi metrologici internazionali.	Valorizzazione, diffusione e trasferimento delle conoscenze acquisite al tessuto economico e sociale, in ciò ricomprendendo le attività di public engagement. Ciò comprende la ricerca applicata, la formazione e la divulgazione, la prossimità alle aziende, la consulenza alle pubbliche amministrazioni, il sostegno all'economia, la normazione tecnica.

Nel dettaglio, INRiM svolge e promuove la ricerca nell'ambito della metrologia, sviluppa i campioni ed i metodi di misura più avanzati e le relative tecnologie, mediante i quali assolve alle funzioni di istituto metrologico primario ai sensi della legge 11 agosto 1991, n. 273. A tal fine, in qualità di

firmatario degli accordi internazionali sulla metrologia, anche su delega delle Istituzioni competenti, e analogamente agli istituti metrologici degli altri Paesi, l'INRiM realizza e mantiene i campioni nazionali per le unità di misura necessari per la riferibilità e il valore legale delle misure nei settori dell'industria, del commercio, della ricerca scientifica, della salvaguardia della salute e dell'ambiente, nonché per le necessità di misura in campo giudiziario e per qualsiasi altro settore in cui gli alti contenuti scientifico-tecnologici propri della ricerca metrologica trovino ricadute applicative di interesse. L'INRiM inoltre valorizza, diffonde e trasferisce conoscenze e risultati nella scienza delle misure e nella ricerca sui materiali allo scopo di favorire lo sviluppo tecnologico nazionale e il miglioramento della qualità della vita e dei servizi per il cittadino.

Partecipa come membro ai lavori degli organismi tecnici della Conferenza Generale dei Pesi e delle Misure (CGPM) contribuendo a definire le strategie e i programmi di ricerca a lungo termine della metrologia internazionale; aderisce alla European Association of National Metrology Institutes (EURAMET e.V.), organizzazione costituita dagli Istituti metrologici nazionali d'Europa per la cooperazione nelle attività della metrologia.

Svolge i compiti derivanti dalla firma dell'accordo internazionale di mutuo riconoscimento (CIPM-MRA), tra le Nazioni firmatarie, dei campioni nazionali di misura e della validità dei certificati di taratura, misura e prova emessi dagli Istituti metrologici primari nazionali.

Attraverso accordi specifici, svolge anche la funzione di centro di studi e ricerche a sostegno della metrologia legale e in generale alle attività svolte dal sistema camerale.

L'INRiM promuove l'effettuazione di ricerche e la costituzione di infrastrutture di eccellenza con attenzione alle tecnologie abilitanti e/o emergenti per le sfide della società attuale che vengono proposte nei programmi europei, nazionali, delle regioni. L'INRiM inoltre trasferisce conoscenze e risultati della ricerca allo scopo di favorire lo sviluppo del Paese nelle sue varie componenti.

L'INRiM ha una posizione peculiare rispetto agli istituti metrologici europei: in virtù della sua collocazione all'interno del Sistema nazionale della ricerca, è chiamato a misurarsi con gli altri enti pubblici di ricerca sul piano dell'eccellenza scientifica e, nel contempo, è chiamato dalla legge a svolgere la propria missione di Istituto metrologico primario, al fine di accompagnare e sostenere lo sviluppo tecnologico del Paese.

In un contesto altamente dinamico, l'Ente è chiamato a rafforzare il proprio ruolo, in un percorso di crescita strategica al servizio del Paese, ed intende farlo sia investendo in risorse umane altamente qualificate, sia consolidando l'elevata capacità di autofinanziamento che deriva dai servizi resi alle imprese e dai progetti di ricerca in partenariato con altre istituzioni europee.

Legge istitutiva: D.Lgs. del 21 gennaio 2004 n. 38, pubblicato sulla G.U. n. 38 del 16 Febbraio 2004

Art. 2 Finalità dell'Ente

1. L'I.N.RI.M. è ente pubblico nazionale con il compito di svolgere e promuovere attività di ricerca scientifica, nei campi della metrologia. L'I.N.RI.M. svolge le funzioni di Istituto metrologico primario, già di competenza dell'Istituto «Gustavo Colonnetti» e dell'Istituto elettrotecnico nazionale «Galileo Ferraris» ai sensi della legge 11 agosto 1991, n. 273. L'I.N.RI.M., valorizza, diffonde e trasferisce le conoscenze acquisite nella scienza delle misure e nella ricerca sui materiali, allo scopo di favorire lo sviluppo del sistema Italia nelle sue varie componenti.

Art. 3 Attività dell'I.N.RI.M.

1. L'I.N.RI.M. oltre a svolgere le attività indicate dalla legge 11 agosto 1991, n. 273:

a) realizza, promuove e coordina, anche nell'ambito di programmi dell'Unione europea e di organismi internazionali, attività di ricerca scientifica e tecnologica, sia tramite le strutture proprie sia in collaborazione con le università e con altri soggetti pubblici e privati, nazionali e internazionali;

- b) promuove, sostiene e coordina la partecipazione italiana ad organismi, progetti ed iniziative internazionali nelle materie di competenza, fornendo, su richiesta di autorità governative, competenze scientifiche;*
- c) svolge attività di comunicazione e promozione della ricerca, curando la diffusione dei relativi risultati economici e sociali all'interno del paese;*
- d) promuove la valorizzazione a fini produttivi e sociali e il trasferimento tecnologico dei risultati della ricerca svolta o coordinata dalla propria rete scientifica;*
- e) effettua la valutazione dei risultati dei propri programmi di ricerca, del funzionamento delle proprie strutture e dell'attività del personale, sulla base di criteri di valutazione definiti dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca;*
- f) promuove la formazione e la crescita tecnico-professionale dei ricercatori nei campi scientifici di propria competenza, attraverso l'assegnazione di borse di studio e assegni di ricerca, nonché promuovendo e realizzando, sulla base di apposite convenzioni con le università, corsi di dottorato di ricerca, anche sulla base delle convenzioni di cui all'articolo 2, comma 4, e anche con il coinvolgimento del mondo imprenditoriale;*
- g) svolge, su richiesta, attività di consulenza tecnico-scientifica sulle materie di competenza, a favore del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, delle pubbliche amministrazioni, delle imprese o di altri soggetti privati;*
- h) nell'ambito del perseguimento delle proprie attività istituzionali può fornire servizi a terzi in regime di diritto privato.*

Vision e Piano Triennale di Attività

Il [Documento Decennale di Vision](#) dell'Istituto - *INRiM Towards 2030* - predisposto nell'anno 2020, descrive come il ruolo della metrologia sia, e sarà, di cruciale importanza nello sviluppo dell'industria, della società e di tutti i campi della scienza, così come della disseminazione del nuovo Sistema Internazionale (SI) delle unità di misura. Infatti è la metrologia la scienza a cui è affidato il compito di fornire gli strumenti per assicurare misure sempre più accurate e dati attendibili.

Durante il processo di costruzione della Vision sono state individuate sei aree, sei *focal points*, verso le quali l'Ente per i prossimi dieci anni ha deciso di indirizzare maggiormente i suoi sforzi, la sua responsabilità sociale, culturale ed economica e dove impegnare le sue risorse.

I *focal points*, riportati nel riquadro sottostante, rappresentano i binari sui quali la comunità scientifica INRiM costruirà i suoi obiettivi e pertanto rappresentano i confini d'azione dell'area amministrativa. Per un aggiornamento più recente sullo stato di avanzamento delle azioni connesse ai sei *focal points* della Vision si faccia riferimento alla tabella sinottica riportata all'interno del [capitolo 2 del PTA 2025-2027 – L'APPROCCIO SCIENTIFICO E LE STRATEGIE PER IL TRIENNIO](#) a pagina 13.

Monitoring the environment and supporting the development of clean technologies

Supporting sustainable energy conversion and clean storage

Supporting the quality of life and health

Accelerating digital transformation and supporting industrial transitions

Developing technology for space applications and research

Improving the quality and impact of fundamental scientific research

Per la comunità scientifica dell'Ente queste sei aree assumono una rilevanza ancora maggiore in quanto il processo di redazione della Vision ha comportato un ampio processo *bottom-up*, di partecipazione, di costruzione condivisa che ha visto proprio il personale dell'Ente come principale attore di questa co-progettazione.

Le sei aree rappresentano l'intelaiatura del Piano Triennale di Attività 2024-2026, documento che l'Ente adotta, in base al D.Lgs. 218/2016, in conformità con le linee guida enunciate nel Programma nazionale della ricerca (PNR).

Il PTA dell'INRiM offre un quadro sintetico della programmazione istituzionale, tesa alla valorizzazione delle attività di ricerca, del ruolo e delle attività proprie dell'Ente in quanto *National Metrology Institute* (NMI), nonché di tutte le attività di terza missione al servizio della società e dell'industria; al suo interno vengono illustrati anche i principali risultati ottenuti dalle attività scientifiche e tecnologiche nel 2024.

Come già avviene da diversi anni, l'Ente ha portato in approvazione il Piano Triennale di Attività (PTA) 2025-2027, prima dell'inizio del triennio di riferimento, in modo da rimarcare l'aspetto programmatico, restituendo al PTA il significato di documento chiave per la definizione del percorso per raggiungere gli obiettivi scientifici e tecnici dell'Istituto, tenendo conto delle risorse disponibili, delle condizioni al contorno, delle attività da intraprendere e dei tempi necessari per realizzarle. In questo senso, il PTA costituisce uno strumento di tattica, un metodo di lavoro per conseguire degli obiettivi definiti dal documento di visione decennale.

Le sei aree strategiche definite all'interno del Documento di Vision sono, ad esempio, valorizzate da obiettivi programmati e azioni concrete che l'Istituto ha intrapreso sia all'interno del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che all'interno del Piano Nazionale della Ricerca (PNR), viste le forti sinergie tra i *focal points* e gli ambiti strategici dei Piani Nazionali.

La definizione degli obiettivi scientifici dell'Ente è di fondamentale importanza per l'area *Management & service*, che programma le sue attività sulla base delle necessità espresse dalla comunità scientifica.

Il punto di riferimento della Direzione Scientifica rimane il documento decennale di visione strategica dell'INRiM (<https://www.inrim.it/it/chi-siamo/descrizione-dellente/documento-di-vision>) con le sei aree prioritarie (dette anche *focal points*). Il documento decennale di visione strategica di INRiM è il frutto di un lungo ed articolato percorso, che ha coinvolto tutte le anime dell'Istituto ed ha ricevuto una forte connotazione strategica da parte del Presidente. Il documento di visione sottolinea l'importanza della metrologia per l'industria, la società e la scienza in generale, con una particolare attenzione alla sfida rappresentata dalla disseminazione del nuovo Sistema Internazionale (SI) delle unità di misura. Nella traduzione operativa dei suoi principi ispiratori, il documento di visione evidenzia sei aree strategiche:

- monitorare l'ambiente e supportare lo sviluppo di tecnologie pulite;
- promuovere la conversione sostenibile dell'energia ed il suo immagazzinamento pulito;
- sostenere la qualità della vita e della salute;
- accelerare la trasformazione digitale e supportare le relative transizioni industriali;
- sviluppare la tecnologia per le applicazioni spaziali e la relativa ricerca;
- migliorare la qualità e l'impatto della ricerca scientifica fondamentale.

Senza la presunzione di fornire un quadro esaustivo né definitivo, di seguito si riportano alcuni importanti risultati ottenuti nel 2024 per la realizzazione di questa visione strategica di INRiM, in relazione alle sei aree prioritarie enunciate prima.

- **Monitorare l'ambiente e supportare lo sviluppo di tecnologie pulite:**
 - opportunità in ambito “Mirror Copernicus”, per le quali l'INRiM ha finalizzato un accordo quadro di collaborazione con il Ministero delle Imprese e del Made in Italy.
- **Promuovere la conversione sostenibile dell'energia ed il suo immagazzinamento pulito:**
 - infrastruttura PNRR di ricerca iENTRANCE@ENL (<https://www.ientrance.eu>, infrastructure for ENergy TRANSition and Circular Economy @ EuroNanoLab); il progetto ha una dotazione per l'Istituto pari a 6.338.680 euro;
 - convenzione tra INRiM e il Ministero delle Imprese e del Made in Italy (MIMIT) per la “realizzazione di iniziative a vantaggio dei consumatori in materia di validazione dei sistemi di misura di contabilizzazione di vettori energetici alternativi per la mobilità” ex art. 2, co. 1, del D.M. 6 maggio 2022 e art. 2, co. 1, del D.M. 31 luglio 2024;
 - l'infrastruttura tecnologica PNRR di innovazione CoSyET (Components and Systems for Energy Transition), in collaborazione con l'Istituto Italiano di Tecnologia (IIT) che sta lavorando alla definizione del contesto industriale;
 - progetto ministeriale continuativo #2 intitolato «Sviluppo di nuova metrologia e nuovi sensori per l'accumulo di energia elettrica per la transizione energetica e l'economia circolare».
 - Programma strategico “INRiM Hydrogen Programme”, a valere sull'incremento del FOE. Il programma gode di una dotazione pari a 675.000 euro, a valere sulla dotazione del FOE per le attività a valenza internazionale nell'ambito della nuova partnership metrologica.
- **Sostenere la qualità della vita e della salute:**
 - infrastruttura PNRR di ricerca Metrofood-RI (Strengthening of the Italian Research Infrastructure for Metrology and Open Access Data in support to the AgriFood). La fase implementativa di questo progetto, che gode di una dotazione pari a 820.000 euro, è ora in fase di conclusione.
 - Aggiudicazione di un bando a cascata emanato dal Politecnico di Torino nell'ambito del progetto del PNRR D34Health, che prevede l'installazione di un laboratorio biomedicale per creare nanostrutture per biodetection presso l'Istituto, per un valore di 270.000 euro.
- **Accelerare la trasformazione digitale e supportare le relative transizioni industriali:**
 - digitalizzazione dei servizi metrologici (incluso il *Digital Calibration Certificate*, DCC).
 - Coordinamento e realizzazione in Italia della European Quantum Communication Infrastructure nel Digital European Program.
- **Sviluppare la tecnologia per le applicazioni spaziali e la relativa ricerca:**
 - adesione al partenariato esteso Space-It-Up (Digital twin and sustainable development of the planet), che è stato valutato positivamente e che nel 2024 si è tradotto nella costituzione della S.c.a.r.l. SPACE IT UP.

- **Migliorare la qualità e l'impatto della ricerca scientifica fondamentale:**

- progetto ministeriale continuativo #1 intitolato «Sviluppo di nuova metrologia e nuovi sensori per la transizione energetica e l'economia circolare, basati sulle tecnologie micro-nano e quantistiche», per 970.000 euro/anno.
- Aggiudicazione di bandi a cascata promossi dal partenariato PNRR “National Quantum Science & Technology Institute” (NQSTI).
- Programma strategico “INRiM Quantum Programme”, che gode di una dotazione complessiva pari a 2,53 milioni di euro a valere sulla quota del FOE destinata alla nuova partnership metrologica nell’ambito delle attività a valenza internazionale.

2.2 - L'organizzazione

INRiM è organizzato in due aree generali:

- scientifica (*Research & Knowledge Transfer*, R&KT);
- tecnico-amministrativa (*Management & Service*, M&S).

Secondo quanto previsto dall'art. 5 Statuto dell'INRiM, sono organi dell'Istituto:

- il Presidente;
- il Consiglio di amministrazione;
- il Consiglio scientifico;
- il Direttore scientifico;
- la Direzione scientifica;
- il Collegio dei Revisori dei conti.

Il modello strutturale di organizzazione e funzionamento, previsto dall'art. 11 dello Statuto, si articola in:

- Direzione generale, per la gestione amministrativa e contabile, per l'organizzazione delle risorse umane e per la gestione dei servizi tecnici, ad esclusione di quanto di competenza della Direzione scientifica; la Direzione generale opera sotto la diretta responsabilità del Direttore Generale;
- Direzione scientifica, per il coordinamento, la programmazione e lo svolgimento delle attività tecnico-scientifiche dell'Ente svolte nelle Divisioni; alla Direzione scientifica è preposto il Direttore scientifico;

L'area scientifica, la cui attività è svolta sotto il coordinamento della Direzione scientifica, è articolata in tre Divisioni, cui sono preposti i Responsabili di Divisione. Ciascuna Divisione contribuisce, con le proprie competenze, alla *mission* dell'Istituto:

- Divisioni per lo svolgimento dei programmi tecnico-scientifici.

L'area scientifica, la cui attività è svolta sotto il coordinamento della Direzione scientifica, è articolata in tre Divisioni, cui sono preposti i Responsabili di Divisione:

- **Metrologia dei materiali innovativi e scienze della vita (ML):** la Divisione sviluppa la scienza delle misure e i materiali innovativi con attenzione alle ricerche e alle applicazioni nelle scienze della vita, cura temi quali la tutela della salute con riferimento alle applicazioni diagnostiche e terapeutiche, la qualità e sicurezza dell'alimentazione, le misurazioni biologiche e chimiche, i materiali funzionali e intelligenti, gli ultrasuoni e l'acustica.

I settori specifici di ricerca sono i seguenti:

- Scienza e Tecnologia alla Nanoscala
- Campi e Sistemi Elettromagnetici
- Acustica e Ultrasuoni
- Scienze e Tecnologie Biomediche
- Magnetismo, Materiali e Spintronica

- **Metrologia applicata e ingegneria (AE)**: la Divisione sviluppa la scienza delle misure e le tecnologie con attenzione all'ingegneria e alle necessità industriali; ha il compito di realizzare e disseminare le unità di misura delle grandezze meccaniche e delle grandezze termodinamiche, nonché di disseminare le unità di misura delle grandezze elettriche; cura temi quali la mobilità sostenibile, il monitoraggio ambientale e il clima, l'impiego razionale dell'energia, e lo sviluppo di strumenti metrologici a supporto della crescente digitalizzazione del mondo contemporaneo.

I settori specifici di ricerca sono i seguenti:

- Metrologia della massa e delle grandezze apparentate
- Metrologia della lunghezza
- Misure elettriche ed elettroniche
- Termodinamica Fisica
- Termodinamica Applicata

- **Metrologia quantistica e nanotecnologie (QN)**: la Divisione sviluppa la scienza delle misure e le nanotecnologie con attenzione alle applicazioni quantistiche; ha il compito di realizzare e disseminare le unità di misura del tempo e della frequenza, delle grandezze fotometriche e delle grandezze radiometriche, nonché di realizzare le unità di misura delle grandezze elettriche; cura la mutua applicazione tra la metrologia e temi quali la fisica atomica e molecolare, la fotonica, l'elettronica quantistica, i dispositivi quantistici e le misurazioni quantistiche.

I settori specifici di ricerca sono i seguenti:

- Chimica Fisica e Nanotecnologie
- Elettronica Quantistica
- Infrastrutture Interdivisionali di Ricerca
- Ottica Quantistica e Fotometria
- Tempo e Frequenza

L'INRIM inoltre, attraverso le strutture scientifiche sopra descritte:

- nel suo ruolo di Istituto Metrologico Nazionale e tramite le Divisioni, fornisce al Sistema Paese la **riferibilità** dei risultati delle misure attraverso un'articolata attività di taratura misura e prova, offrendo oltre 400 differenti tipi di servizi nel campo della meccanica, della termodinamica, del tempo e frequenza, dell'elettricità, della fotometria e dell'acustica. La riferibilità metrologica è garantita secondo i criteri del documento ILAC-P10 "ILAC Policy on Traceability of Measurement Results";
- fornisce consulenza tecnico-scientifica a soggetti pubblici e privati in varie forme: da corsi di formazione personalizzabili su specifiche esigenze metrologiche dell'industria, a veri e propri contratti di ricerca a breve o lungo termine per affrontare i problemi applicativi di interesse del committente;
- offre i seguenti servizi tecnologici:

- prove su apparecchiature, componenti e materiali;
- analisi di materiali e misura delle loro proprietà chimico-fisiche;
- progettazione e realizzazione di nanostrutture e dispositivi a film sottile mediante tecniche di litografia e nanofabbricazione;

Alla Direzione Scientifica fa capo anche la Biblioteca dell'Istituto, che opera sia attraverso un patrimonio librario cartaceo, sia digitalmente.

L'area tecnico-amministrativa è costituita dalla Direzione generale, articolata in due Direzioni di II livello, Direzione Supporto alla Ricerca e Innovazione (derivata dalla soppressa Direzione Affari Giuridici) e Direzione Tecnica.

Sia la macrostruttura della Direzione Generale sia la Direzione Supporto alla Ricerca e Innovazione sono state riorganizzate al fine di assicurare un maggior presidio di ambiti ritenuti strategici per l'Ente, ovvero di rafforzare la gestione di tematiche che presentavano qualche criticità.

In particolare, la Segreteria Generale è stata ri-assegnata alla Direzione Generale per migliorare il supporto agli organi dell'Ente, anche se la responsabilità è stata assegnata *ad interim* alla Dirigente. Alla Direzione Generale è stata, inoltre, assegnata la nuova U.O. Pianificazione e Controllo, al fine di garantire un maggior presidio per le attività e i progetti strategici dell'Istituto. Con la stessa finalità è stata creata anche la nuova U.O. Coordinamento Tecnologico, che ha il compito di coordinare tutte le attività strategiche in capo alla Direzione Tecnica.

La Direzione Supporto alla Ricerca e Innovazione mantiene le stesse funzioni della soppressa Direzione Affari Giuridici, fatta eccezione per la formazione, ora presidiata dalla U.O. Pianificazione e Controllo, e incorpora, accanto alla U.O. Knowledge Transfer, le U.O. Supporto alla Ricerca e Servizi Metrologici, così riunificando il coordinamento delle strutture che supportano le tre missioni dell'ente.

A partire da settembre 2024 la funzione relativa alle missioni è passata dalla U.O. Trattamento Economico del Personale alla U.O. Risorse Economiche per una migliore integrazione dei processi, mentre la U.O. Risorse Umane da gennaio 2025 presidia anche la gestione del cartellino elettronico e l'attribuzione dei buoni pasto in quanto derivano dall'applicazione degli istituti connessi al rapporto di lavoro.

● Direzione Generale

- U.O. Acquisti Tecnici e Lavori
- U.O. Approvvigionamenti
- U.O. Comunicazione
- U.O. Gare e contratti
- U.O. Pianificazione e Controllo
- U.O. Risorse Economiche
- U.O. Risorse Umane
- U.O. Segreteria Generale
- U.O. Servizio di Prevenzione e Protezione
- U.O. Trattamento Economico del Personale

● Direzione Supporto alla Ricerca e Innovazione

- U.O. Knowledge Transfer
- U.O. Servizi Metrologici

→ U.O. Supporto alla Ricerca

- Direzione Tecnica

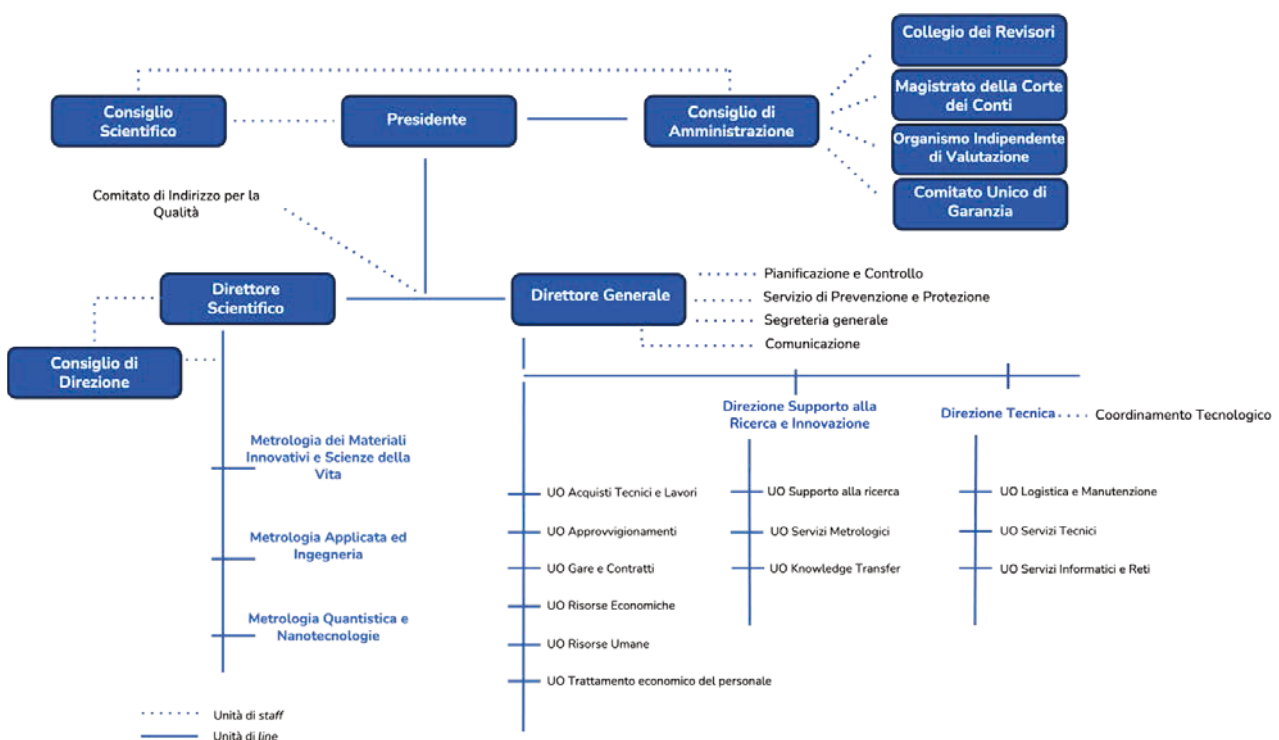
→ U.O. Coordinamento tecnologico

→ U.O. Logistica e Manutenzione

→ U.O. Servizi Tecnici

→ U.O. Sistemi informatici e Reti

Di seguito, in Figura 2, si riporta l'organigramma INRiM, aggiornato a seguito della riorganizzazione 2024.



SCHEMA 1 - ORGANIGRAMMA DELL'ENTE

La Direzione Generale è sovraordinata a due uffici dirigenziali, la Direzione Supporto alla Ricerca e Innovazione, alla quale è preposto un dirigente amministrativo, e la Direzione Tecnica, attualmente in capo al Direttore Generale *ad interim*.

Sia la Direzione Generale sia i due uffici dirigenziali sovrintendono unità organizzative, ciascuna delle quali presidiata da un Responsabile.

La struttura amministrativa, pertanto, si compone complessivamente di un Direttore Generale, un Dirigente Amministrativo e sedici responsabili di unità organizzativa (la Segreteria generale infatti, a seguito del pensionamento della sua responsabile, avvenuto a fine maggio, per il resto dell'anno 2024 è stata in capo alla Dirigente Amministrativa dell'Ente).

Sia la macrostruttura della Direzione Generale che la Direzione Supporto alla Ricerca e Innovazione sono state riorganizzate, come precedentemente illustrato, al fine di assicurare un maggior presidio

di ambiti ritenuti strategici per l'Ente, ovvero di rafforzare la gestione di tematiche che presentavano qualche criticità.

L'intera struttura organizzativa dell'INRiM è disponibile nella sezione "Organigramma" del portale www.inrim.it (alla pagina <https://www.inrim.it/it/chi-siamo/organizzazione/organigramma>) oppure utilizzando la sezione "Amministrazione Trasparente" (<https://trasparenza.inrim.it/it/home/organizzazione>).

2.3 - L'articolazione territoriale e le infrastrutture

INRiM ha sede nella città di Torino e ha in Strada delle Cacce 91 la sua sede legale e il sito operativo principale, mentre in Corso M. D'Azeglio 42 si trova la sede storica che fu dello IEN.

La sede principale dell'INRiM è situata nel quartiere Mirafiori Sud, in un campus di 130 000 m², un'area verde all'interno del parco Colonnetti che ospita gli uffici e i laboratori dell'Istituto. Il campus è composto da 13 edifici fuori terra e da una struttura completamente interrata (galleria), che sviluppano nel loro complesso una superficie utile di 37.000 m². La proprietà dell'intera area è del Comune di Torino e il diritto di superficie scadrà nel 2077. I laboratori adibiti alle diverse attività di ricerca e ai servizi di taratura, misura, prova e certificazione coprono il 70% della superficie utile. Il restante 30% è destinato a uffici, biblioteca, amministrazione, officine, servizi e infrastrutture di supporto alle attività.

La sede storica di Corso Massimo D'Azeglio (al confine con il parco del Valentino, nel quartiere San Salvario) ha una superficie di 11.000 m², dedicati a numerosi uffici e laboratori, oltretutto alla Biblioteca Storica. Qui svolgono la loro attività, all'interno del Laboratorio alte tensioni e forti correnti (LATFC), alcune unità di personale dell'INRiM; alcuni locali invece sono stati concessi in "locazione" all'Università di Torino mentre altri in "comodato d'uso" al Politecnico di Torino.

Altre strutture dell'Istituto sono dislocate presso l'Università di Pavia - Dip. di Chimica, dove l'INRiM ha acquisito, in concessione, alcuni locali destinati ad attività scientifiche.

Dal 2023 l'Istituto ha avviato, attraverso specifiche convenzioni, un progetto, finanziato dal Ministero dell'Università e della Ricerca, per la costituzione di due nuove sedi operative: una a Firenze, presso il Campus Scientifico e Tecnologico di Sesto Fiorentino, dove, da alcuni anni, opera personale dell'INRiM; l'altra a Matera, presso il Centro di Geodesia Spaziale dell'ASI. Le nuove sedi sono da considerarsi sedi operative che fanno quindi riferimento all'attuale struttura organizzativa dell'ente – in particolare alle Divisioni scientifiche ed alla Direzione scientifica – e non avranno autonomia amministrativa, legale o scientifica.

Dal 2023 l'Istituto ha avviato, attraverso specifiche convenzioni, un progetto, finanziato dal Ministero dell'Università e della Ricerca, per la costituzione di due nuove sedi operative: una a Firenze, presso il Campus Scientifico e Tecnologico di Sesto Fiorentino, dove, da alcuni anni, opera personale dell'INRiM; l'altra a Matera, presso il Centro di Geodesia Spaziale dell'ASI. Le nuove sedi sono da considerarsi sedi operative che fanno quindi riferimento all'attuale struttura organizzativa dell'ente – in particolare alle Divisioni scientifiche ed alla Direzione scientifica – e non avranno autonomia amministrativa, legale o scientifica.

Al fine di perseguire con efficacia gli obiettivi della programmazione strategica è necessario che l'Istituto si doti di nuove infrastrutture di ricerca, innanzitutto attraverso una radicale riqualificazione e implementazione delle strutture edilizie e impiantistiche del suo campus principale. Nel 2024 l'Istituto si è impegnato nel proseguimento dell'attuazione del programma "Double Axe" - "Nuove basi per la ricerca metrologica fondamentale e supporto alla transizione energetica", con il quale ha

ottenuto un finanziamento destinato a investimenti infrastrutturali per l'edilizia dedicata alla ricerca: il programma è articolato su cinque progetti e si propone di recuperare - attraverso mirate operazioni di ristrutturazione e rifunzionalizzazione - quelle parti del patrimonio edilizio e impiantistico del campus di Strada delle Cacce che, per mutate esigenze della ricerca e per naturale obsolescenza delle strutture, non risultano adeguate alle nuove sfide scientifiche. Il programma è frutto di un'attenta analisi che ha integrato gli aspetti tecnici e scientifici, individuando gli edifici che presentano maggiore potenziale di utilizzo e necessità di intervento, anche dal punto di vista della sicurezza. Si auspica che l'investimento infrastrutturale "Double Axe" sia utilizzato anche per creare infrastrutture che attirino soggetti esterni e che diano opportunità di collaborazioni e sinergie non solamente in ambito metrologico e con una durata nel lungo periodo oltre il 2030.

A valere sul medesimo fondo, ovvero il Fondo per l'Edilizia e le Infrastrutture di Ricerca, nel 2024 il MUR ha concesso all'Istituto un nuovo contributo del valore complessivo di 14,7 milioni di euro, per la realizzazione dell'Italian Quantum Backbone.

3 - OVERVIEW SUI NUMERI DEL 2023 E STATO DELLE RISORSE UMANE DELL'ENTE



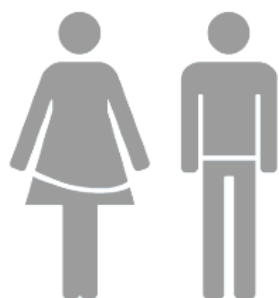
- Dal 2006, Ente di ricerca unico in Italia a svolgere la funzione di Istituto Metrologico Primario
- Vigilato dal Ministero dell'Università e della Ricerca



- **49** progetti attivati nel 2024 (*180 progetti attivi totali*):
32 di ricerca scientifica
13 di Knowledge Transfer
4 NMI
- **40 M€** il valore complessivo per i progetti ad ora attivi nel 2024



- **1659** certificati di taratura emessi
- **31** confronti chiave e internazionali
- **81** relazioni di ILC



33%.....67%.....

- 2 Dirigenti
- 178 Ricercatori/Tecnologi
- 126 Tecnici/Amministrativi
- 27 Assegnisti

333



- 1 Campus, 130.000 mq
- 1 Sede storica, 11.000 mq
- 17 Edifici
- 144 Laboratori di ricerca
- 3 Sedi, e 1 Sede operativa

Il totale complessivo delle unità di personale non include il Direttore scientifico

3.1 - analisi sulle risorse umane e politiche di pari opportunità

All'interno dell'Ente opera personale con profilo di:

Ricercatore (I-II-III livello), Tecnologo (I-II-III livello), Dirigente Amministrativo (II fascia), Funzionario di Amministrazione (IV-V livello), Collaboratore Tecnico (IV-V-VI livello), Collaboratore di Amministrazione (V-VI-VII livello), Operatore Tecnico (VI-VII-VIII livello) e Operatori di Amministrazione (VII-VIII livello).

I Ricercatori operano unicamente all'interno della sezione scientifica, mentre il Dirigente e i Funzionari Amministrativi operano unicamente all'interno della sezione tecnico-amministrativa.

Il Consiglio di Amministrazione INRiM approva il Contratto Collettivo Integrativo per il personale Ricercatore e Tecnologo (livelli III÷I) e per il personale Tecnico e Amministrativo (livelli VIII÷IV).

Al 31/12/2024 INRiM conta 305 dipendenti, di cui 39 a tempo determinato e 27 assegnisti di ricerca.

Riguardo le risorse umane, le attività in costante crescita dell'INRiM hanno portato all'approvazione di un Piano del Fabbisogno 2024-2026 consistente, con riferimento sia all'Area scientifica che a quella tecnico-amministrativa. La programmazione del personale, accanto all'importante operazione di reclutamento, ha varato anche il proseguimento di un rilevante piano di valorizzazione del personale, ricercando un equilibrio tra nuove immissioni e spazio alle progressioni di carriera. A questo documento, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 19 dicembre 2024, si fa rinvio per una puntuale descrizione delle esigenze organizzative dell'INRiM e delle azioni previste a loro copertura.

La distribuzione del personale TI e TD dell'INRiM è riportata nella tabella sottostante al 31/12/2024.

La distribuzione del personale TI e TD dell'INRiM è riportata nella tabella sottostante al 31/12/2024.

TABELLA 2 - DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE TI E TD PER PROFILI AL 31/12/2024

PROFILO	TI	TD	TOTALE
C.T.E.R.	56	15	71
COLLABORATORE AMMINISTRAZIONE	23	1	24
DIRIGENTE DI RICERCA	9	-	9
DIRIGENTE II FASCIA	1	-	1
DIRIGENTE TECNOLOGO	3	-	3
FUNZIONARIO AMMINISTRAZIONE	14	2	16
OPERATORE AMMINISTRAZIONE	4	-	4
OPERATORE TECNICO	9	2	11
PRIMO RICERCATORE	61	-	61
PRIMO TECNOLOGO	14	-	14
RICERCATORE	45	16	61
TECNOLOGO	28	2	30
TOTALE COMPLESSIVO	266	39	305

Nella tabella non sono inclusi il Direttore generale e il Direttore scientifico.

La distribuzione del personale nelle strutture dell'area M&S al 31/12/2024 è rappresentata, di seguito, nella Tabella 3.

TABELLA 3 - DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE RISPETTO TECNICO-AMMINISTRATIVO AL 31/12/2024

<i>Struttura</i>	<i>Unità di personale</i>
Direzione Generale (Direttore generale)	
<i>U.O. Risorse economiche</i>	11
<i>U.O. Trattamento economico del personale</i>	5
<i>U.O. Risorse umane</i>	3
<i>U.O. Comunicazione</i>	2
<i>U.O. Gare e contratti</i>	2
<i>U.O. Approvvigionamenti</i>	3

<i>U.O. Acquisti tecnici e lavori</i>	3
<i>U.O. Segreteria Generale</i>	5
<i>U.O. Pianificazione e Controllo</i>	5
<i>U.O. Servizio di Prevenzione e Protezione</i>	2
Direzione Supporto alla Ricerca e Innovazione (Dirigente amministrativo)	
<i>Direzione Supporto alla Ricerca e Innovazione</i>	2
<i>U.O. Supporto alla ricerca</i>	5
<i>U.O. Knowledge transfer</i>	2
<i>U.O. Servizi Metrologici</i>	6
Direzione Tecnica (Direttore Generale ad interim)	
<i>U.O. Servizi Tecnici</i>	6
<i>U.O. Logistica e Manutenzioni</i>	15
<i>U.O. Servizi Informatici e Reti</i>	5
<i>U.O. Coordinamento Tecnologico</i>	2
Totale	84 (nel totale non è compreso il Direttore Generale)
Consistenza media U.O.	4,88

La distribuzione del personale nella Direzione scientifica, al 31/12/2024, è rappresentata nella Tabella sottostante.

TABELLA 4 - DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE RISPETTO ALLE SINGOLE STRUTTURE DELLA PARTE SCIENTIFICA AL 31/12/2024

Direzione Scientifica (Direttore Scientifico)			
<i>RICERCATORI</i> (dirigente di ricerca, ricercatore, primo ricercatore)	<i>TECNOLOGI</i> (dirigente tecnologo, primo tecnologo, tecnologo)	<i>Collaboratori/Operatori</i>	<i>Totale</i>
Direzione Scientifica ** (Direttore Scientifico)			
-	-	-	-
Divisione Metrologia Quantistica e Nanotecnologie (QN) (Responsabile di Divisione)			
49	14	14	77
Divisione Metrologia Dei Materiali Innovativi e Scienze della Vita (ML) (Responsabile di Divisione)			
48	8	12	68
Divisione Metrologia Applicata e Ingegneria (AE) (Responsabile di Divisione)			
33	16	26	75
Totale			220*
Consistenza media Divisioni			73

*nel totale non è compreso il Direttore Scientifico

**a partire dal mese di giugno 2024 il personale afferente alla Segreteria scientifica è transitato temporaneamente in altre Unità Organizzative dell'ente, con la prospettiva, a partire dal 2025, di confluire in un'unica Segreteria generale a supporto degli Organi e delle due Direzioni.

Il personale afferente alla sezione di Research & Knowledge Transfer corrisponde a 220 unità (72,1%) mentre il personale afferente alla sezione Management & Service corrisponde a 85 unità

(27,8%). Considerando all'interno della sezione R&KT anche il personale titolare di assegni di ricerca, il personale afferente alla sezione di Research & Knowledge Transfer raggiunge il 74,1% mentre il personale afferente alla sezione Management & Service il 25,9%.

In Figura 1 è riportata la ripartizione del personale, al 31.12.2024, in funzione della fascia d'età, suddivisa per area di appartenenza: Research & Knowledge Transfer, Management & Services e Assegni di ricerca.

Analizzando la distribuzione e considerando solo il personale a tempo indeterminato e determinato, si trova una maggioranza di personale (28 %) nella fascia 50-59, sebbene a partire da quest'anno la percentuale sia pressoché identica (27,6%) per la fascia 40-49. Il 22,3 % del personale appartiene alla fascia 30-39. Alle due fasce più esterne < 30 e > 60 risulta rispettivamente il 4,2 e il 16 % del personale.

Si osserva pertanto una prevalenza di personale all'interno delle fasce 40-49 e 50-59. Anche considerando i titolari di assegno di ricerca la situazione rimane pressoché invariata per le tre fasce centrali (24%, 25,6%, 26%). Come per l'esercizio precedente, il 2024 vede nuovamente il maggior numero di personale concentrato nella fascia 50-59, benché il numero delle unità di personale della fascia 40-49 sia quasi identico (85 e 86 unità).

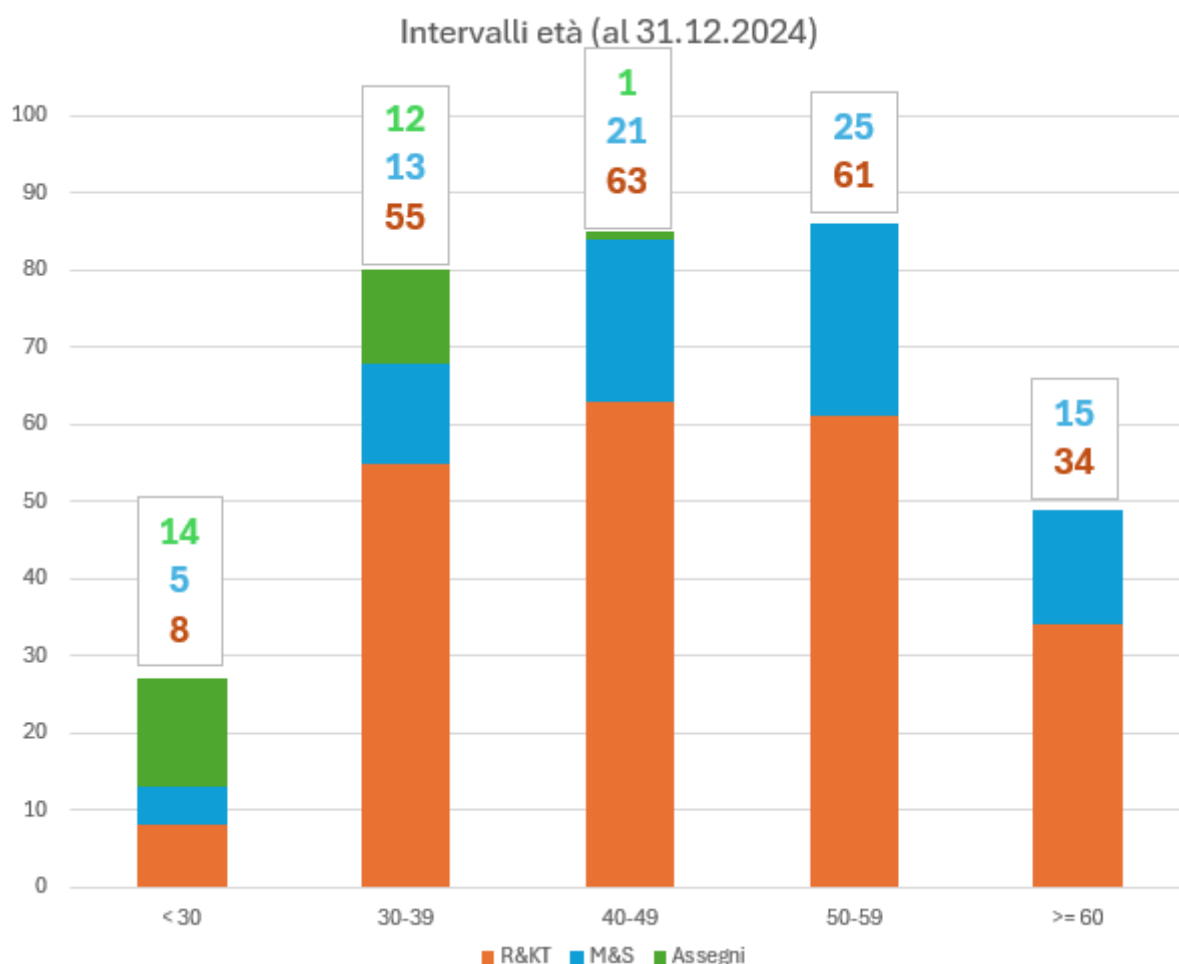


FIGURA 1 - RIPARTIZIONE DEL PERSONALE IN FUNZIONE DELLA FASCIA D'ETÀ, DIVISO PER AFFERENZA

In Figura 2 è riportata la suddivisione del personale rispetto al genere e alla tipologia contrattuale. Il personale femminile rappresenta circa il 33% dell'organico presente in Istituto. Le unità di personale

con contratto a tempo determinato e i titolari di assegno di ricerca sono a maggioranza maschile (23 M, 13 F), proporzionalmente incidono praticamente in ugual misura tra donne e uomini, rappresentando rispettivamente l'11% (M) e il 13% (F) del totale.

Il bilancio di genere non presenta variazioni rispetto l'esercizio 2022, in cui il personale di genere femminile era composto da 93 unità mentre quello maschile da 193, rispettivamente il 33 e il 67 %.

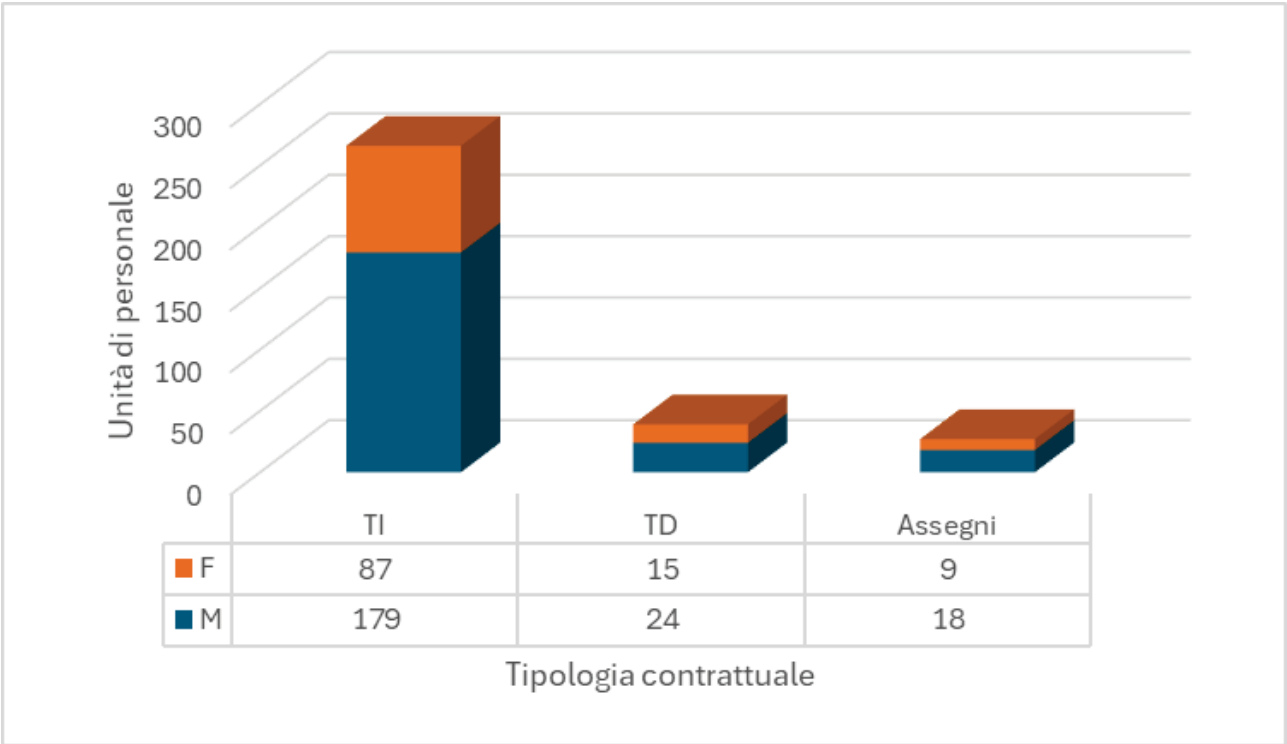


FIGURA 2 – SUDDIVISIONE DEL PERSONALE PER GENERE E TIPOLOGIA CONTRATTUALE AL 31.12.2024

In Tabella 2 è riportata la ripartizione del personale per profilo ricoperto al 31.12.2024. Inoltre, il personale di genere femminile è suddiviso equamente tra R&KT (53 u.d.p.) e M&S (49 u.d.p.), mentre il personale di genere maschile è impiegato maggiormente nel comparto scientifico (167 u.d.p. su 203 totali).

PROFILO	UNITÀ AL 31.12.2024	DI CUI DI GENERE F	DI CUI DI GENERE M
Direttore Generale	1	-	1
Dirigente di II fascia	1	1	-
Dirigente di Ricerca	9	-	9
Primo Ricercatore	61	16	45
Ricercatore	61	22	39
Dirigente Tecnologo	3	1	2

Primo Tecnologo	14	4	10
Tecnologo	30	10	20
Collaboratore tecnico	71	8	63
Operatore tecnico	11	1	10
Funzionario amministrativo	16	14	2
Collaboratore amministrativo	24	21	3
Operatore amministrativo	4	4	-
Assegnista di ricerca	27	9	18
TOTALE	333	111	222

In Tabella 3 è riportata sia la ripartizione del personale (dipendenti a tempo indeterminato, determinato e assegnisti) in funzione della fascia d'età che la ripartizione del personale per genere. I dati in grassetto riportano il numero di unità totali per fascia d'età, i dati in rosso e in blu riportano rispettivamente la suddivisione per genere. In questa tabella, a differenza della precedente, non è incluso il Direttore generale.

TABELLA 3 - RIPARTIZIONE DEL PERSONALE AL 31.12.2023 IN FUNZIONE DELLA FASCIA D'ETÀ E DEL GENERE

Totale	27	80	85	91	49
F	4	31	32	30	14
M	23	49	53	61	35
Fasce d'età	< 30	30-39	40-49	50-59	>60

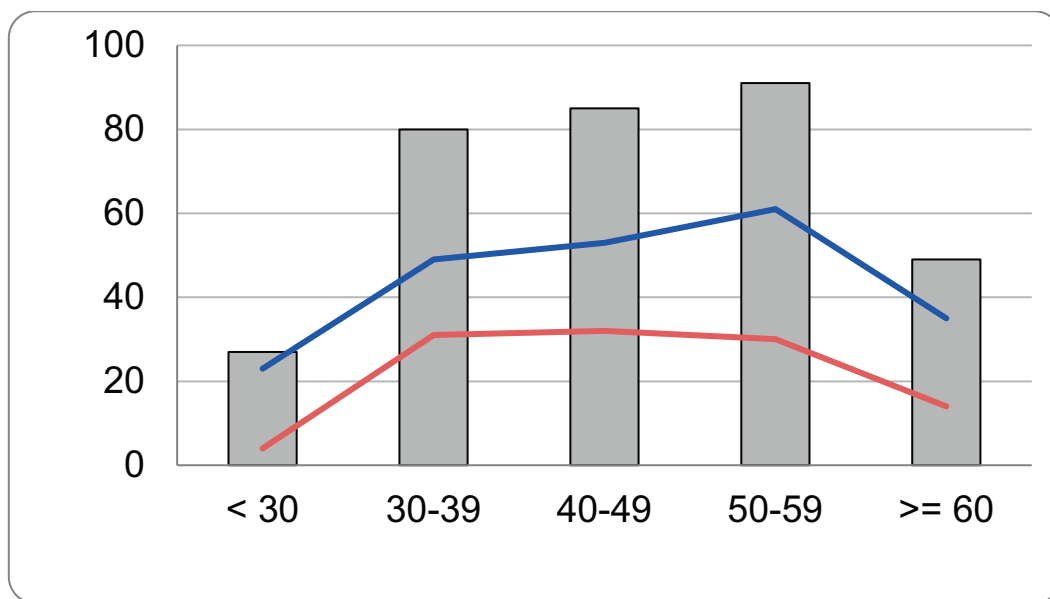


FIGURA 3 – ANDAMENTO DEL PERSONALE IN FUNZIONE DELLA FASCIA D'ETÀ E DEL GENERE AL 31.12.2024 (BLU - M, ROSSO - F, GRIGIO - TOTALI)

Tutto il personale afferente all'Istituto è selezionato con procedure concorsuali per cui non è possibile predeterminare il genere.

3.1.1 – Attività del comitato unico di garanzia

Si premette che il “*Regolamento per la composizione, le funzioni e le modalità di funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione di chi lavora e contro le discriminazioni*” è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione il 13 ottobre 2020 con deliberazione n. 44/2020/7. L’art. 2 di tale Regolamento prevede che il CUG sia composto da:

- un/una componente designato da ciascuna delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello di Istituto, intendendo con tale formulazione le OO.SS. rappresentative, ai sensi degli artt. 40 e 43 del decreto legislativo 165/2001, a livello del settore ricerca;
- un pari numero di rappresentanti dell’INRiM individuati dal Direttore Generale.
- per ogni componente effettiva/o di cui sopra è previsto un/una componente supplente.

Lo stesso art. 2 prevede, inoltre, che il mandato dei/delle componenti del CUG sia di quattro anni.

Il Comitato Unico di Garanzia (CUG) dell’Istituto Nazionale di Ricerca Metrologica è stato costituito per la prima volta nel 2019, con Decreto del Direttore Generale del 20/12/2019 n. 213 per il quadriennio 2019-2023. E’ scaduto in data 31/12/2023 e ha operato in regime di *prorogatio* fino al 14 febbraio 2024.

Con Decreto del Direttore Generale n. 62 del 15 febbraio 2024 è stato, quindi, nominato il secondo CUG di INRiM, che ha mantenuto la medesima composizione di quello precedente per quanto riguarda la componente sindacale, mentre è stato rinnovato nella componente rappresentativa dell’Istituto. Tale ultima componente è stata individuata previa procedura di interpello finalizzata a raccogliere le candidature del personale interessato a far parte delle/dei Componenti del CUG per il quadriennio 2024-2027. L’interpello è stato avviato con comunicazione del Direttore Generale di INRiM, trasmessa a tutto il personale via e-mail il 12/12/2023 e tramite la Newsletter interna del 15/12/2023.

Il CUG, una volta costituito, ha quindi nominato al suo interno la Presidente, il Vice Presidente e la Segretaria.

I compiti del CUG sono definiti dall’art. 3 del Regolamento sopra citato, mentre il documento di riferimento per le attività del 2024 è il Gender Equality Plan inserito nel PIAO 2024-2026 (Allegato 2).

Nel corso del 2024 il CUG si è riunito in via ordinaria. A seguito della nomina e dell’attivazione del relativo incarico, alle riunioni ha partecipato anche la Consigliera di Fiducia, Dott.ssa Antonella Barillà, per decisione unanime del Comitato.

Alcune/i componenti del CUG hanno aderito alle seguenti Commissioni della Rete Nazionale dei CUG, partecipando ai relativi incontri: Commissione Pari opportunità; Commissione Comunicazione; Commissione Benessere organizzativo; Commissione Salute e sicurezza anche di genere, età e disabilità; Commissione centro studi.

Analogamente la Presidente e alcune/i componenti, in base alla disponibilità, hanno partecipato agli incontri della Rete Nazionale dei CUG, seguendo anche webinar tematici di formazione e approfondimento proposti dalla stessa Rete o dalla Fondazione Rigel, costituita per rendere concrete attività non gestibili tramite la Rete. Le azioni di formazione sono consistite anche nella costante ricerca e raccolta, nonché analisi individuale, della principale documentazione attinente a tematiche di interesse del CUG, al fine di accrescere la propria preparazione e consapevolezza, con l’obiettivo di trasmetterla alle/ai colleghe/i dell’Istituto. A tal fine è stata anche avviata la revisione della sezione Intranet del CUG, la cui gestione operativa è stata affidata a un membro supplente del Comitato.

Il CUG ha analizzato il “Rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile - Biennio 2022/2023 - (art. 46 del D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198 e successive modificazioni)”, predisposto dalla U.O. Direzione Supporto alla Ricerca e Innovazione (la cui Dirigente è anche Presidente del CUG) con la stretta collaborazione della U.O. Risorse Umane.

Nell'ambito della propria funzione consultiva, ha espresso parere sulla proposta di riorganizzazione dell'Area Management & Service sottoposta dalla Direzione Generale al CdA del 29 aprile 2024, rif. argomento 4.03.05 – “Macrostruttura Direzione Generale. Riorganizzazione”.

Ha supportato, in collaborazione con la U.O. Comunicazione, l'organizzazione dell'evento “*Global women breakfast 2025 - Accelerating Equity in Science*”, previsto per l'11 febbraio 2025 presso il Polo Scientifico di Sesto Fiorentino, per iniziativa delle colleghe che operano presso lo stesso Polo e in collaborazione con gli altri enti che ne fanno parte: alcuni membri del CUG, insieme alla Consigliera di Fiducia, hanno poi partecipato in presenza all'evento.

Ha proseguito l'attività di diffusione di tematiche inerenti al proprio scopo tramite l'invio di “Pillole di CUG” al personale di INRiM.

3.2 - analisi sulle risorse finanziarie

L'esercizio 2024 presenta un **risultato economico positivo** di **1.198.528 euro**.

I ricavi dell'esercizio sono riassunti nella seguente tabella 7.

TABELLA 7 - RICAVI DELL'ESERCIZIO 2024

<i>Valore della produzione</i>	<i>Anno 2024</i>
<i>1 Ricavi e proventi per l'attività istituzionale</i>	<i>3.672.447</i>
<i>2 Variazioni delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti;</i>	<i>-</i>
<i>3 Variazioni dei lavori in corso su ordinazione;</i>	<i>-</i>
<i>4 Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni</i>	<i>-</i>
<i>5 Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi in conto esercizio</i>	<i>46.365.740</i>
Totali	50.038.186

I "ricavi delle vendite e delle prestazioni" sono costituiti dall'attività di prove e tarature oltre ai proventi derivanti da contratti per la realizzazione di contratti di ricerca industriale, dettagliati come segue:

- Proventi da attività di certificazione: euro 1.490.866
- Proventi da ricerche commissionate: euro 2.181.581

Rispetto all'esercizio precedente, i proventi da attività di certificazione subiscono una riduzione del 10,4% mentre i ricavi da ricerche commissionate risultano incrementati del 4,8%.

La composizione della voce "Altri ricavi e proventi con separata indicazione dei contributi in conto esercizio" è riportata in Tabella 8.

TABELLA 8 - ALTRI RICAVI E PROVENTI. COMPOSIZIONE

<i>Descrizione</i>	<i>Anno 2024</i>
<i>Altri ricavi e proventi</i>	<i>3.124.833</i>
<i>Trasferimenti correnti da MIUR (FOE)</i>	<i>24.456.209</i>
<i>Trasferimenti correnti da MIUR (valenza internazionale)*</i>	<i>4.030.000</i>
<i>Trasferimenti correnti da MUR (progettualità di carattere continuativo)*</i>	<i>1.570.000</i>
<i>Premialità VQR 2015 - 2019**</i>	<i>221.593</i>
<i>Trasferimenti correnti da altri ministeri</i>	<i>48.074</i>
<i>Proventi da ricerche con finanziamenti competitivi da EURAMET</i>	<i>3.061.566</i>
<i>Proventi da ricerche con finanziamenti competitivi</i>	<i>9.901.061</i>
<i>Contributi agli investimenti</i>	<i>531.901</i>
Totale	46.365.740

* le quote contribuiscono solo parzialmente al risultato di esercizio in quanto, essendo destinate alla realizzazione di progetti specifici, vengono riscontate all'esercizio successivo secondo il metodo della commessa completata.

** quota integralmente riscontata dall'esercizio 2023.

Per un dettaglio circa la composizione delle singole voci si rimanda alla Nota integrativa al bilancio consuntivo.

Per quanto concerne invece l'analisi dei costi della produzione, la successiva Tabella 9 ne riporta i risultati.

TABELLA 9 - COSTI DELLA PRODUZIONE PER L'ANNO 2024

Costi della produzione	Anno 2024
<i>Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</i>	1.400.322
<i>Costi per servizi</i>	9.314.791
<i>Costi per godimento di beni di terzi</i>	815.487
<i>Spese per il personale</i>	18.608.357
<i>Ammortamenti e svalutazioni</i>	6.793.579
<i>Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie di consumo e di merci</i>	-
<i>Accantonamenti per rischi</i>	245.498
<i>Altri accantonamenti</i>	3.595.486
<i>Oneri diversi di gestione</i>	6.882.186
Totale	47.655.705

I costi di esercizio risultano complessivamente aumentati di circa l'11% rispetto al 2023. Gli aumenti più significativi si registrano sui servizi, sui costi del personale, sugli ammortamenti e sugli oneri di gestione, che includono in misura preponderante i trasferimenti ai partner di progetti coordinati da INRiM.

A questi si aggiungono 1.180.020 euro di imposte sul reddito dell'esercizio. Gli utili e perdite su cambi ammontano invece a 1.932 euro.

Per quanto concerne gli **investimenti**, nell'anno 2024 si evidenzia il proseguimento di grandi opere finanziate su fondi propri dell'Ente, che costituiscono al momento "immobilizzazioni in corso" e l'acquisto di importante strumentazione scientifica, in particolare per i progetti PNRR.

L'anno 2024 ha visto altresì l'avvio del progetto "Italian Quantum Backbone", finanziato dal MUR attraverso il Fondo per l'Edilizia e le Infrastrutture di Ricerca.

Per una descrizione dettagliata si rimanda alla nota integrativa al bilancio di esercizio.

4 - RISULTATI RAGGIUNTI

Il 2024 ha confermato il livello elevato e crescente di attività per l'Istituto. Se si guarda ai prospetti del bilancio consuntivo, approvato dal Consiglio di Amministrazione nel mese di aprile 2025, si noterà come sia i ricavi – in particolare quelli da finanziamenti competitivi – sia i costi sono sensibilmente aumentati rispetto all'anno 2023. Questi dati appaiono come una prima conferma del fatto che il percorso di potenziamento dell'Istituto, sia in termini di risorse umane sia di infrastrutture, stia portando complessivamente l'ente ad una nuova dimensione di attività, decisamente più ampia ed articolata.

Il carico di lavoro sulle Unità Organizzative parallelamente, confermando il trend degli ultimi anni, si presenta anch'esso elevato e crescente; ciò spiega la scelta, che nel 2023 ha trovato rilevante realizzazione e nel 2024 si è consolidata, di investire risorse nella crescita della struttura tecnico-amministrativa. Pur in un contesto nel quale è tutta la Pubblica Amministrazione a registrare una rilevante difficoltà nel reclutamento di competenze adeguate in un mercato del lavoro sempre più competitivo, le azioni compiute dall'Istituto hanno dato un esito che possiamo considerare piuttosto soddisfacente. E non si tratta di un tema secondario: dotare INRiM della necessaria *capacità amministrativa*, infatti, deve essere considerato un fattore di successo assolutamente decisivo per la realizzazione della strategia tecnico-scientifica. In questa direzione va anche la riorganizzazione dell'area Management & Service dell'Istituto, in vigore dal 1° giugno 2024, i cui punti maggiormente di rilievo sono stati il potenziamento del coordinamento della Direzione generale, grazie alla creazione delle due nuove unità organizzative "Pianificazione e Controllo" e "Coordinamento tecnologico" e l'aggregazione delle tre unità organizzative più in prima linea nel supporto diretto al comparto scientifico ("Supporto alla ricerca", "Servizi metrologici" e "Knowledge transfer") sotto un'unica Direzione.

Discorso a parte merita invece la situazione delle posizioni dirigenziali negli Enti di ricerca, che rimane soggetta ad autorizzazione di legge e che, a tutt'oggi, limita di fatto la possibilità di crescita armonica della struttura gestionale. La crescita della struttura amministrativa degli ultimi anni, sia in termini di risorse sia soprattutto di complessità ed articolazione degli uffici, fa sì che i tempi siano ormai maturi per una struttura a tre Direzioni: una di area giuridica, una di area economica e una di area tecnica. L'impossibilità a procedere in questo senso determina un accentramento del coordinamento nella Direzione generale stessa, con tutte le criticità conseguenti.

La Direzione generale ha inoltre la responsabilità della gestione complessiva dell'Ente e coordina direttamente i servizi generali, tecnici e amministrativi. Nel seguito della relazione si descrivono le aree strategiche, gli obiettivi generali e i risultati relativi che hanno caratterizzato l'amministrazione nell'esercizio 2024.

L'esercizio 2024, il quarto in cui trova applicazione il Sistema di Misurazione e Valutazione (SMVP) 2020, ha visto INRiM proseguire il suo, tutt'altro che banale, percorso verso modalità organizzative moderne ed evolute che si vorrebbe, anche grazie al mutato contesto esterno, riescano progressivamente ad influire positivamente sulla cultura organizzativa dell'Istituto, avvicinandolo alla piena accettazione della cultura del merito.

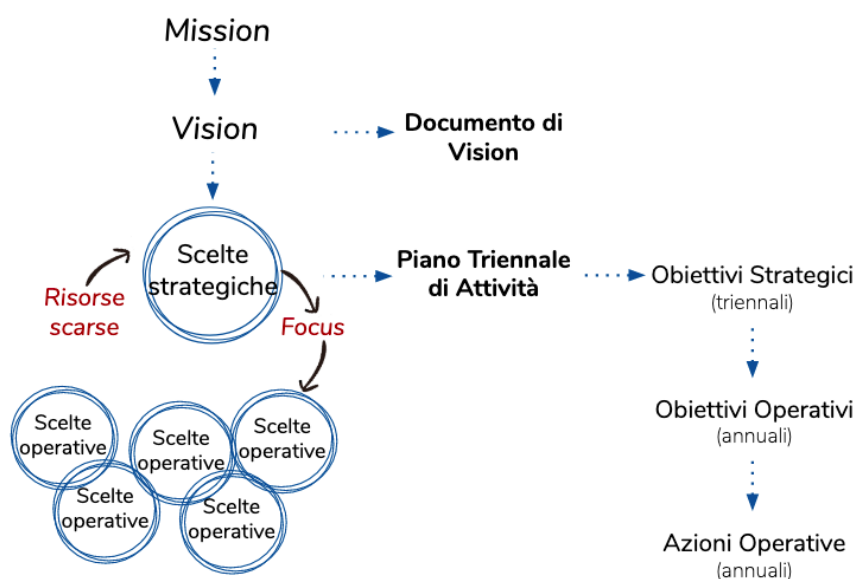
Si tratta di un percorso estremamente faticoso, che mostra diverse criticità legate proprio alla carenza di una cultura condivisa sul valore del merito che arriva a mettere in discussione -soprattutto nell'Area R&KT la stessa legittimità della definizione di strategie e obiettivi, in nome di una travisata libertà della ricerca. Il discorso è estremamente complesso e delicato, ed è in questo contesto che l'aspetto che si vorrebbe fosse il meno rilevante è il collegamento tra il sistema di programmazione, misurazione e valutazione degli obiettivi e l'erogazione della premialità. Solo tenere questi due

ambiti, pur connessi dalla normativa, in meccanismi operativi sufficientemente separati può mitigare il rischio che la programmazione, la misurazione e la valutazione siano influenzate dalle distorsioni indotte da strategie difensive.

Inoltre, l'implementazione del sistema per il quarto anno consecutivo, unito alla sempre maggiore complessità delle attività e della struttura organizzativa dell'Ente, hanno stimolato riflessioni riguardo al una possibile revisione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, che possa meglio rispondere alle nuove esigenze gestionali. Da ultimo, non va dimenticato che gli input ricevuti dall'esterno – si pensi ad esempio alle ultime direttive del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 2023 e del gennaio 2025 – pongono una forte enfasi ed una sempre maggiore centralità del tema della performance e spingono verso una valutazione a 360°, quindi, in prospettiva, anche per l'area R&KT e non solo di tipo *top-down*, ma anche *bottom-up* e tra pari.

Lo Schema 2 sottostante, riporta il processo di definizione delle azioni operative dell'Amministrazione, che ha origine, seguendo la logica del *cascading*, dalla *mission*, definita quale il fine ultimo che si intende perseguire, passando poi per le aree strategiche, identificate e definite all'interno del Documento di Visione Strategica decennale (Vision, DVS), da cui si declinano gli obiettivi strategici triennali e, nella loro diretta articolazione, gli obiettivi operativi annuali.

SCHEMA 2. PROCESSO DI DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI



Gli obiettivi strategici dell'amministrazione, gli obiettivi operativi e le azioni che da essi discendono, sono *necessariamente* connessi alle attività scientifico-tecnologiche dell'Ente, costituendone strumenti abilitanti, attuativi e di supporto.

4.1 - Aree strategiche

Il filo conduttore comune, che sintetizza la visione manageriale alla base del documento di programmazione degli obiettivi, dal 2023 costituito dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e che costituisce la base delle scelte che quotidianamente siamo chiamati a compiere è:

Sviluppare un ambiente favorevole alla creatività e all'innovazione

A partire dal ciclo della Performance 2020-2022, sono state individuate **4 aree di sviluppo strategico** per l'organizzazione, che articolano la visione manageriale, così definite:

- 1. Miglioramento del livello di servizio;**
- 2. Sicurezza degli ambienti e dei processi;**
- 3. Sostenibilità ambientale;**
- 4. Attenzione alle persone e qualità ambienti di lavoro.**

Le aree sono state definite anche grazie a percorsi di indagine dei bisogni e delle necessità del personale, in attuazione delle politiche di maggiore interesse per la collettività nazionale e internazionale.

In particolare, per quanto riguarda il primo punto, l'applicazione nel 2019 del modello *Common Assessment Framework* (CAF) ha permesso l'individuazione di quattro aree di miglioramento, dalle quali sono state individuate iniziative di miglioramento confluite in obiettivi operativi inseriti all'interno di questo Piano. Le aree di miglioramento individuate riguardavano la *condivisione e l'attuazione dei principali documenti strategici dell'Ente*, il *rafforzamento del ruolo e la valorizzazione dell'Organizzazione nel panorama nazionale e internazionale*, l'*efficientamento dei processi specifici e trasversali dell'area manageriale*, la *razionalizzazione e l'ottimizzazione delle risorse umane ed economiche*.

Per ognuna di queste aree sono state individuate iniziative di sviluppo strategico per l'organizzazione che trovano definizione e programmazione nel Piano della Performance attraverso la declinazione degli obiettivi di Unità Organizzativa.

Con questa premessa, l'area strategica ***Miglioramento del livello di servizio*** rappresenta il collettore di quelle attività che l'Ente ritiene prioritarie per assicurare il corretto, e progressivamente più efficace ed efficiente, supporto al comparto scientifico.

La decisione di inserire un'area strategica dedicata allo sviluppo di politiche di ***Sostenibilità ambientale*** è al contempo una necessità e un'opportunità, che l'Ente vuole cogliere per partecipare concretamente alla comune sfida per la salvaguardia del pianeta nella speranza di creare un mondo più sicuro, sostenibile e inclusivo.

In questo scenario i 17 obiettivi dello sviluppo sostenibile delle Nazioni Unite, con programmazione decennale, sono stati lo schema che ha guidato la definizione e programmazione degli obiettivi operativi dell'Ente e delle sue Unità in questa area strategica.

Se l'area precedente è focalizzata su tematiche di largo interesse internazionale, l'area ***Sicurezza degli ambienti e dei processi*** vuole assicurare un, sempre maggiore, presidio della sicurezza dei lavoratori, attivando sinergie e nuovi servizi per facilitare e consolidare buone pratiche di lavoro, volte al perfezionamento degli standard di sicurezza del Campus.

L'area strategica ***Attenzione alle persone e qualità ambienti di lavoro*** rivolge l'attenzione al cuore della sua organizzazione: le persone. L'obiettivo è migliorare il processo di valorizzazione delle risorse umane, non solo agendo direttamente su potenziamento e perfezionamento delle competenze professionali ma, anche, attraverso la promozione del benessere dei lavoratori negli

ambienti di lavoro, incoraggiando collaborazione, creatività e inclusività, cercando di assicurare modalità per conciliare ed equilibrare i tempi dedicati alla vita professionale con quella personale. Il Dipartimento di Funzione Pubblica (DFP), al fine di promuovere il progressivo miglioramento della performance delle amministrazioni pubbliche, nell'ambito delle proprie attività di indirizzo e coordinamento, a conclusione del progetto CoWorkingLab, propone di implementare un sistema per misurare e confrontare la performance delle amministrazioni centrali su un campo di attività comuni relative alle funzioni di supporto e alla gestione di processi trasversali. Il sistema prevede l'applicazione di indicatori definiti per specifiche aree d'interesse comune.

INRiM, a partire dal Ciclo della Performance 2020-2022, ha adottato alcuni degli indicatori comuni proposti e affinati dal DFP a seguito del progetto di applicazione sperimentale conclusosi a dicembre 2019. In particolare, per affinare la misurazione degli impatti sono stati introdotti gli indicatori relativi alla sezione Gestione risorse umane, in merito al grado di copertura delle attività formative dedicate al personale, alla sezione Gestione della comunicazione e della trasparenza, in particolare in merito alla consultazione del portale istituzionale e della intranet, alla sezione Gestione degli approvvigionamenti e degli immobili, in merito al consumo di energia elettrica e di gas metano.

L'ulteriore passo in questo percorso – ma se ne parlerà più diffusamente nella relazione sulla Performance 2025 – è stata l'adozione, proprio in via sperimentale nel 2025, di alcuni indicatori di valore pubblico espressamente dedicati agli Enti Pubblici di Ricerca, frutto di un progetto sperimentale guidato da ISTAT – CERVAP, che rappresentano un ulteriore fattore di aggregazione all'interno del comparto.

A partire dall'esercizio 2022, con l'introduzione del PIAO, INRiM è stato chiamato a focalizzare la propria strategia di creazione di valore pubblico; pertanto l'Ente si è chiesto, da un lato, quale sia la comunità degli *stakeholder* alla quale questa strategia è rivolta, e dall'altro, quale sia il valore pubblico che si intende creare. La scelta di identificare gli stakeholder dell'Amministrazione con la Comunità scientifica di riferimento, quindi il personale dell'area *Research and Knowledge transfer*, determina un apparente disallineamento tra la direzione di applicazione dell'azione amministrativa e la misurazione dell'impatto da essa generato. L'Amministrazione rivolge la sua azione verso i suoi *stakeholder* ma gli impatti finali di questa azione possono essere identificati sia all'interno di questa comunità, come effetto diretto, che all'esterno di questa comunità, come effetto indiretto. In particolare, in questo ultimo caso, l'Amministrazione si pone come soggetto abilitante per la sua comunità di *stakeholder* e assicura che ci siano le condizioni ideali perché i suoi *stakeholder* possano agire efficacemente sulla loro comunità di riferimento, la stessa a cui è rivolta la *mission* dell'Ente.

In questo senso, è apparso coerente identificare il processo di creazione di valore pubblico dell'Ente come un processo complesso e partecipato, in cui i primi attori sono i ricercatori e dove l'Amministrazione mantiene comunque un ruolo abilitante fondamentale.

Pertanto, nella misurazione degli impatti connessi ai processi di creazione di valore pubblico sono stati identificati indicatori di impatto connessi alle due comunità su cui si riversa l'azione amministrativa: la comunità scientifica interna e la comunità in senso ampio.

Le tabelle sottostanti, definite per ogni area strategica appena descritta, riportano la sua definizione, l'obiettivo generale ad essa correlato e gli indicatori di monitoraggio, con i relativi elementi costitutivi. Nella sezione successiva "*Obiettivi generali: Indicatori di valore pubblico e risultati*" sono riportati, per ciascuna area strategica, gli obiettivi generali connessi. Ad ogni obiettivo generale sono poi associati specifici indicatori di impatto, in grado di fornire un primo monitoraggio dei processi che concorrono, per INRiM, alla creazione di valore pubblico, completi del valore assunto nel 2024. Si

ricorda che il valore di questi indicatori di outcome **non** riverberano sulla valutazione del personale dell'Ente. Il grado di raggiungimento connesso ad ogni obiettivo generale di Ente dipende infatti dal valore assunto dall'indicatore: "*Realizzazione media degli obiettivi di UO per l'area strategica di riferimento*", come definito dalla Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 2/2024/1 del 26 gennaio 2024 e riportato nell'apposita sezione. Il target per questo indicatore nel 2024 è stato fissato al 80%. Si tratta di un valore in continuità con quello dell'esercizio 2023, dove per la prima volta era stato alzato rispetto agli esercizi precedenti in un'ottica di miglioramento continuo. Il valore assunto dall'indicatore in ciascun'area strategica andrà a comporre, con una quota rispettivamente del 55% per l'area 1, e del 15% per le restanti, il grado di raggiungimento complessivo degli obiettivi generali, elemento che ricade, con pesi diversi a seconda del ruolo organizzativo, su tutto il personale dell'Ente secondo lo schema definito dal SMVP.

4.2 - Articolazione degli obiettivi generali

Per ogni obiettivo generale sono stati individuati fino a 4 sottoinsiemi tematici con lo scopo di definire meglio i contenuti degli obiettivi operativi e raggrupparli coerentemente. La tabella 10 sottostante riporta le specifiche dei sottoinsiemi.

TABELLA 10 - AREE STRATEGICHE, OBIETTIVI GENERALI E SOTTOINSIEMI TEMATICI.

Area strategica	Miglioramento del livello di servizio.
Obiettivo 1	<i>Migliorare il servizio offerto agli utenti definendo e garantendone il livello, incrementando trasparenza e accessibilità dell'informazione, anche attraverso la digitalizzazione progressiva dei processi.</i>
1.1	<i>Trasparenza e documentazione dei processi</i>
1.2	<i>Informatizzazione dei processi</i>
1.3	<i>Accessibilità dell'informazione</i>
1.4	<i>Miglioramento dell'efficacia dei processi</i>
Area strategica	Sicurezza degli ambienti e dei processi.
Obiettivo 2	<i>Migliorare il livello di sicurezza degli ambienti, delle infrastrutture e dei processi di lavoro.</i>
2.1	<i>Sicurezza dei processi</i>
2.2	<i>Sicurezza degli ambienti</i>
2.3	<i>Gestione dei laboratori</i>
Area strategica	Sostenibilità ambientale.
Obiettivo 3	<i>Realizzare uno sviluppo sostenibile del Campus INRiM, rispettando l'ambiente, riducendo gli sprechi e aumentando l'efficientamento energetico, introducendo modelli responsabili di produzione e di consumo e adottando green practice.</i>
3.1	<i>Adozione green practice per il personale e per le strutture</i>
3.2	<i>Efficientamento energetico del campus</i>
Area strategica	Attenzione alle persone e qualità dei luoghi di lavoro.
Obiettivo 4	<i>Valorizzazione delle risorse umane, miglioramento del benessere dei lavoratori e della qualità degli ambienti di lavoro, anche attraverso il potenziamento delle competenze e della capacità di conciliare i tempi vita-lavoro.</i>
4.1	<i>Mappatura delle competenze</i>
4.2	<i>Miglioramento delle competenze</i>
4.3	<i>Miglioramento della qualità degli ambienti di lavoro</i>
4.4	<i>Conciliazione tempi vita-lavoro</i>
4.5	<i>Attuazione delle politiche di pari opportunità e dell'equilibrio di genere</i>
4.6	<i>Promozione del benessere</i>

4.3 - Obiettivi generali: risultati

Area strategica	Miglioramento del livello di servizio.
Obiettivo 1 (OG1)	Migliorare il servizio offerto agli utenti definendo e garantendone il livello, incrementando trasparenza e accessibilità dell'informazione, anche attraverso la digitalizzazione progressiva dei processi.

Indicatore	Formula	Target 2024	Valore a consuntivo	Fonte
<i>Public engagement:</i> interesse della Collettività	(n. totale di accessi unici al portale istituzionale/365)***	Trend crescente (2023: 459)	552	Cineca - COM
Accessibilità dei servizi offerti agli utenti interni	(n. di accessi alla intranet/n. personale dipendente e non dipendente*)	Trend crescente (2023: 23)	87	SIR
Attrattività Istituzionale	(n. di candidati iscritti ai concorsi/posti banditi)	Trend crescente (2023: 18,41)	10,8	RUM
Qualità del reclutamento: tasso di assunzione personale under 35	(n. di personale under 35 assunto TI e TD/n. di personale assunto TI e TD)	Trend crescente (2023: 0,6)	0,5	RUM
Capacità di creare valore per il sistema produttivo del Paese	(ricavi commerciali annuali)	Trend crescente (2023: 4.19 M€)	4.8 M€	RSE

*Semisomma delle unità di personale TI e TD, Assegni di ricerca, borsisti, tirocinanti, interinali, associati al 1.01 e al 31.12. (Fonte: *Banche dati del personale, nel 2024 - 375,5*)

***Il dato tiene conto dei soli accessi al Portale istituzionale e non al portale "Amministrazione Trasparente".

Indicatore	Formula	Target
Realizzazione media degli obiettivi di UO per l'area strategica di riferimento.	Media dei gradi di raggiungimento	2024: 80%
Valori a consuntivo e grado di raggiungimento		
La realizzazione media degli obiettivi di UO è pari al 93 %. Pertanto, dato il target previsto per l'esercizio 2024, l'obiettivo è stato raggiunto al 100% .		

Area strategica	Sicurezza degli ambienti e dei processi.
Obiettivo 2 (OG2)	Migliorare il livello di sicurezza degli ambienti, delle infrastrutture e dei processi di lavoro.

Indicatore	Formula	Target 2024	Valore a consuntivo	Fonte
Indice di frequenza annuale degli infortuni riconosciuti INAIL, all'interno delle strutture dell'Ente.	(n. infortuni nell'anno / n. personale dipendente e non dipendente*)	< 1% (2023: 0,3%)	0,1%	RUM e SPP
Indice di frequenza annuale di segnalazione di <i>near miss</i> .	(n. di segnalazioni di <i>near miss</i> / n. personale dipendente e non dipendente*)	≤ 2% (2023: 0,9%)	1,1%	SPP
Affidabilità delle infrastrutture	(n. interventi manutentivi non programmati / n. interventi programmati)	Trend decrescente (2023: 39%)	38%	LMA

* semisomma delle unità di personale TI e TD 1.01 e al 31.12. (Fonte: Banche dati del personale, nel 2024 - 296,5)

Indicatore	Formula	Target
Realizzazione media degli obiettivi di UO per l'area strategica di riferimento.	Media dei gradi di raggiungimento	2024: 80%
Valori a consuntivo e grado di raggiungimento		
La realizzazione media degli obiettivi di UO è pari al 88 %. Pertanto, dato il target previsto per l'esercizio 2024, l'obiettivo è stato raggiunto al 100% .		

Area strategica	Sostenibilità ambientale.
Obiettivo 3 (OG3)	Realizzare uno sviluppo sostenibile del Campus INRiM, rispettando l'ambiente, riducendo gli sprechi e aumentando l'efficiamento energetico, introducendo modelli responsabili di produzione e di consumo e adottando <i>green practice</i> .

Indicatore	Formula	Target 2024	Valore a consuntivo	Fonte
Consumo di energia elettrica al kWh rispetto all'anno 2021. (6.271.704 kWh)	(kWh assorbiti per l'anno considerato / kWh assorbiti nel 2021 - 6.271.704, 00 kWh)	95% (2023: 104%)	95%	Rapporto interno SET
Consumo di gas metano in m³ rispetto all'anno 2021. (791.297 m³)	(m³ di gas metano consumati per l'anno considerato / m³ di gas metano consumati nel 2021 - 791.297 m³)	90% (2023: 65%)	90%	Rapporto interno SET
Capacità di generazione di energia rinnovabile installata nelle Sedi INRiM.	(kWh generati da energia rinnovabile/KWh assorbiti totali)	9% (2023: 3%)	6,38%	Rapporto interno SET
Produzione pro capite di rifiuti misti da imballaggio.	(kg di rifiuti misti da imballaggio prodotti nell'anno/ n. personale dipendente e non dipendente*)**	Trend decrescente (2023 37,0 kg/pers)	180,55 kg/pers	Rapporto interno LMA

* semisomma delle unità di personale TI e TD, Assegni di ricerca, borsisti, tirocinanti, interinali, associati al 1.01 e al 31.12. (Fonte: *Banche dati del personale, nel 2024 - 375,5*)

** il valore a consuntivo è decisamente più alto rispetto a quello dell'esercizio precedente e alle previsioni per l'anno 2024 per via dei numerosi cantieri aperti nel Campus di Strada delle Cacce.

Indicatore	Formula	Target
Realizzazione media degli obiettivi di UO per l'area strategica di riferimento.	Media dei gradi di raggiungimento	2024: 80%
Valori a consuntivo e grado di raggiungimento		
La realizzazione media degli obiettivi di UO è pari al 100 %. Pertanto, dato il target previsto per l'esercizio 2024, l'obiettivo è stato raggiunto al 100% .		

Area strategica	Attenzione alle persone e qualità ambienti di lavoro.
Obiettivo 4 (OG4)	Valorizzazione delle risorse umane, miglioramento del benessere dei lavoratori e della qualità degli ambienti di lavoro, anche attraverso il potenziamento delle competenze e della capacità di conciliare i tempi vita-lavoro.

Indicatore	Formula	Target 2024	Valore a consuntivo	Fonte
Grado di copertura delle attività formative per il personale (<i>esclusi i corsi obbligatori</i>).	(n. di dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio**)	60% (2023: ND)	64%	PCO
Contenimento dell' extra-orario di lavoro del personale.	(n. ore supplementari / n. totale dei dipendenti tecnico-amministrativi in servizio - <i>FTE</i> - considerati rispetto all'anno di riferimento 2022 - 106,1)	≤ + 10% (2023: - 2.2%, 103.8)	-10,09% (95,39)	TEP
Benessere organizzativo	(n. casi di discriminazione/n. personale dipendente e non dipendente*)	0% (2023: 0%)	0%	DiRI
Pari opportunità	(n. progressioni di carriera personale di genere femminile/n. progressioni di carriera personale di genere maschile)/(n. personale genere femminile/n. personale genere maschile)	~ 1 (2023: 0.8)	1	RUM

* semisomma delle unità di personale TI e TD, Assegni di ricerca, borsisti, tirocinanti, interinali, associati al 1.01 e al 31.12. (Fonte: *Banche dati del Personale, nel 2024 - 375,5*)

** semisomma delle unità di personale TI e TD al 1.01 e al 31.12. (Fonte: *Banche dati del Personale, nel 2024 - 296,5*)

Indicatore	Formula	Target
Realizzazione media degli obiettivi di UO per l'area strategica di riferimento.	Media dei gradi di raggiungimento	2024: 80%
Valori a consuntivo e grado di raggiungimento		
La realizzazione media degli obiettivi di UO è pari al 47 %. Pertanto, dato il target previsto per l'esercizio 2024, l'obiettivo è stato raggiunto al 58% .		

4.3.1 - Quadro sinottico

OG1 - Migliorare il servizio offerto agli utenti (interni ed esterni) definendo e garantendone il livello, incrementando trasparenza e accessibilità dell'informazione, anche attraverso la digitalizzazione progressiva dei processi.		
Indicatore	Formula	Target
Realizzazione media degli obiettivi di UO per l'area strategica di riferimento.	Media dei gradi di raggiungimento	2024: 80%
Valore a consuntivo	93%	
Grado di raggiungimento	100%	
Peso	0,55	

OG2 - Migliorare il livello di sicurezza degli ambienti, delle infrastrutture e dei processi di lavoro.		
Indicatore	Formula	Target
Realizzazione media degli obiettivi di UO per l'area strategica di riferimento.	Media dei gradi di raggiungimento	2024: 80%
Valore a consuntivo	88%	
Grado di raggiungimento	100%	
Peso	0,15	

OG3 - Realizzare uno sviluppo sostenibile del Campus INRiM, rispettando l'ambiente, riducendo gli sprechi e aumentando l'efficientamento energetico, introducendo modelli responsabili di produzione e di consumo e adottando green practice.		
Indicatore	Formula	Target
Realizzazione media degli obiettivi di UO per l'area strategica di riferimento.	Media dei gradi di raggiungimento	2024: 80%
Valore a consuntivo	100%	
Grado di raggiungimento	100%	
Peso	0,15	

OG4 - Valorizzazione delle risorse umane, miglioramento del benessere dei lavoratori e della qualità degli ambienti di lavoro, anche attraverso il potenziamento delle competenze e della capacità di conciliare i tempi vita-lavoro.		
Indicatore	Formula	Target
Realizzazione media degli obiettivi di UO per l'area strategica di riferimento.	Media dei gradi di raggiungimento	2024: 80%
Valore a consuntivo	47%	
Grado di raggiungimento	58%	
Peso	0,15	

La performance connessa agli **obiettivi generali di Ente** per l'esercizio 2024 è, pertanto, pari al **93,75%** rispetto al valore target programmato.

Rimandando le considerazioni di dettaglio al fondo di questa Relazione, dalle tabelle seguenti si evidenzia una **performance generale dell'Istituto**, rispetto agli obiettivi posti per l'**Area Management & Service (M&S)** del **93,75%**. La percentuale va intesa - appunto - come grado di raggiungimento del target posto e non come grado di raggiungimento medio assoluto. In altri termini la percentuale di raggiungimento non indica un'amministrazione perfetta, ma un'organizzazione che è stata capace di raggiungere in modo significativo gli obiettivi che si era posta nell'esercizio. Nella programmazione, come ricordato sopra, si conferma il principio del *miglioramento continuo* che richiede il mantenimento di un percorso di ricerca di nuovi traguardi, capaci di significare superiori livelli di servizio, attraverso l'individuazione di obiettivi via via più sfidanti. **Scopo del ciclo della gestione della performance non è, infatti, un tentativo di ottenere una gestione perfetta, che raggiunge tutti gli obiettivi che si è posta, ma generare una tensione verso il miglioramento.**

Il 2024 conferma gli ottimi livelli di operatività raggiunti dall'Area M&S. Si evidenzia tuttavia il fatto che l'area che necessita di maggior attenzione e cura è quella legata all'attenzione alle persone e alla qualità degli ambienti di lavoro. Nel corso dell'anno 2024 la Direzione generale ha esplicitato l'intenzione di voler focalizzare maggiori energie su quest'area rispetto al passato, attivando una serie di iniziative che troveranno la piena realizzazione nel 2025. Va altresì menzionato che nel PIAO successivo a quest'area è stato attribuito un peso maggiore rispetto agli esercizi precedenti, segno che anche gli organi di vertice considerano il benessere del personale e la qualità degli ambienti di lavoro quali fattori abilitanti per il raggiungimento degli obiettivi istituzionali.

4.4 - Obiettivi di unità organizzativa

Di seguito si rappresentano i risultati in merito agli obiettivi, ordinati per unità organizzativa.

Gli obiettivi tengono conto delle modifiche richieste in fase di monitoraggio intermedio, effettuato a settembre 2024. Nella prima riga di ogni scheda viene presentata l'anagrafica completa dell'obiettivo (obiettivo, indicatore, formula e target), nella seconda riga i valori rilevati a consuntivo, l'indicatore e il grado di raggiungimento, quest'ultimo espresso in relazione al target. Nei casi in cui il valore dell'indicatore sia uguale o superiore al target, il grado di raggiungimento è considerato pieno, pari al 100%. Il superamento del target è segnalato graficamente tramite l'apposizione di un asterisco (100%*).

ACQUISTI TECNICI E LAVORI

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
1.1.2 - ATL-1 Mappatura dei processi	Percentuale di processi mappati	$n. \text{ processi mappati} / n. \text{ processi totali}$ n. processi totali: 31	40%
VALORI A CONSUNTIVO			
13 (41,935%)			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Partendo da una base di n. 7 processi schedati nell'anno 2023, nell'anno 2024 era richiesta l'elaborazione di n. 6 schede processo per il raggiungimento del target.			
Nell'anno 2024 sono state elaborate le seguenti schede di processo:			
1) "Gestione delle proroghe contrattuali (es.: proroga tecnica) e dei rinnovi" (mail 21/10/2024); 2) "Verifica istanze di subaffidamento" (mail 21/10/2024); 3) "Trasmissione e aggiornamento dell'elenco annuale dei fabbisogni di INRiM" (mail 21/10/2024); 4) "Pagamento del contributo ANAC tramite MAV e PagoPA" (mail 27/12/2024); 5) "Verifiche requisiti sul portale FVOE 2.0 di ANAC" (mail 27/12/2024);			
"Svincolo delle polizze fideiussorie rilasciate ai sensi dell'articolo 103, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dell'articolo 117, comma 1, del D.lgs.36/2023" (mail 27/12/2024)			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
1.3.1 - ATL-1 Revisione, razionalizzazione e integrazione dei contenuti pubblicati nell'area dedicata alla UO sulla nuova intranet.	Valutazione Direttore generale sulla revisione razionalizzazione e integrazione dei contenuti	Valutazione tra 0 e 1	> 0.8
VALORI A CONSUNTIVO			
0.9			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
1.4.4 - ATL-1 Livello di servizio. Procedure di affidamento lavori superiori alla soglia di affidamento diretto (procedure negoziate o aperte concorrenziali e convenzioni/accordi quadro Consip)	Grado di copertura del servizio		
	Numero procedure espletate (o avviate) Numero procedure elenco annuale 2024 Opere Pubbliche (6) + numero procedure da elenchi precedenti (2)	Procedure negoziate o aperte concorrenziali espletate	12,5% (1)
		Procedure negoziate o aperte concorrenziali avviate	12,5% (1)
		Convenzioni/accordi quadro L Consip avviati	12,5% (1)
VALORI A CONSUNTIVO			
• Procedure negoziate o aperte concorrenziali espletate: n. 1 (Procedura negoziata concorrenziale per l'affidamento dei lavori di riqualificazione dell'illuminazione esterna del Campus) • Procedure negoziate o aperte concorrenziali avviate: n. 0 (vedere relazione) • Convenzioni/accordi quadro L Consip avviati: n. 1 (lavori di cablatura rete trasmissione dati - elenco 2024, n. 1)			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
66,666%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
In occasione del monitoraggio intermedio di settembre, era stato previsto di avviare entro fine 2024 la procedura aperta per i lavori di “adeguamento CT/CF, installazione cogenerazione, nuovo gruppo frigorifero e sistemi di misura e supervisione consumi” per i quali si immaginava la consegna del progetto esecutivo da parte del progettista esterno (Ing. Pisani) nel mese di ottobre. Tuttavia, necessari aggiustamenti e miglioramenti del progetto richiesti da INRiM, hanno comportato un tempo di progettazione maggiore ed il progetto è, ad oggi, in fase di validazione. La procedura di gara sarà avviata nei primi mesi del 2025, in seguito alla validazione del progetto ed alla definizione delle migliorie progettuali da richiedere ai concorrenti e del relativo punteggio. Nell’attesa della definizione di questo progetto, l’ufficio ha comunque seguito altri adempimenti che hanno impegnato ATL in modo pieno: 1) affidamento diretto di due appalti di lavori (lavori di manutenzione ascensori e lavori per l’installazione dell’impianto di videosorveglianza) relativi a RdA del 2023 (competenza ATL) per i quali gli uffici della Direzione tecnica hanno potuto definire i documenti progettuali a supporto nella prima metà del mese di dicembre; 2) Supporto alla Direzione Tecnica per l’inserimento sul portale del MIT www.serviziocontrattipubblici.it del programma triennale dei lavori relativo agli anni 25-27; 3) esclusione del RTP risultato primo in graduatoria nella procedura aperta per l’affidamento della progettazione dell’edificio D del Campus ai sensi dell’art. 94, comma 6 e dell’articolo 95, comma 1, lettera e), del D.Lgs. n. 36/2023, con esame di tutti i requisiti di partecipazione in capo al secondo in graduatoria, nuova analisi della congruità dell’offerta in seduta riservata della Commissione e riformulazione della graduatoria e proposta di aggiudicazione in favore del secondo; 4) analisi e redazione di denuncia di reato da parte del p.u. ex art. 331 c.p.p. per la presunta falsa dichiarazione resa da un operatore economico in sede di gara relativa alla regolarità di imposte e tasse; 5) Analisi e redazione (ad oggi in corso) della segnalazione all’ANAC della falsa dichiarazione e illecito			

professionale del soggetto facente parte del costituendo RTP escluso con il provvedimento di cui al punto 3);

- 6) Partecipazione del responsabile della UO ATL come docente al corso di formazione interna sugli appalti, organizzato da GCO, in riferimento al Modulo 3 "L'esecuzione del contratto". La lezione si è tenuta il giorno 9/12/2024 per la durata di n. 2 ore con condivisione del materiale a supporto predisposto dal docente e dei relativi allegati.

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
1.4.5 - ATL-1 Livello di servizio. Procedure di acquisto di beni e servizi della Direzione Tecnica + PNRR, sopra la soglia di affidamento diretto (procedure negoziate con esclusiva e convenzioni)	Forniture (F) e Servizi (S). Grado di copertura del servizio:	Procedure negoziate con esclusiva espletate	15,4% (2)
	Numero di procedure espletate (o avviate) / numero procedure Programma Triennale degli acquisti di Forniture e Servizi 2024-2026 (6 da programma + 2 da inserire in programma + 4 energia e gas CONSIP anni 2025 e 2026 + 1 SCR	Convenzioni Consip o altro tipo espletate	30,7% (4)
		Convenzioni Consip o altro tipo avviate	7,7% (1)
		Procedure aperte avviate	7,7% (1)
VALORI A CONSUNTIVO			
<u>Procedure negoziate con esclusiva espletate: n. 2</u> (PNRR iENTRANCE: fornitura di LP-CVD per la deposizione di thin films, PNRR iENTRANCE: fornitura microscopio acustico/Acoustic Scanning Microscopy) <u>Convenzioni Consip o altro tipo espletate: n. 4</u> (Convenzione Consip gas naturale per il periodo di 12 mesi, Convenzione Consip energia elettrica per il periodo di 12 mesi, Proroga AQ manutenzione 4 lotti, adesione a Convenzione Quadro SCR per attività di centrale di committenza) <u>Convenzioni Consip o altro tipo avviate: n. 1</u> (Adesione a Convenzione Consip servizio di noleggio fotocopiatrici) <u>Procedure aperte avviate: n. 1</u> (Servizi di architettura e ingegneria per il progetto di fattibilità tecnico, economico, esecutivo, direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e assistenza al collaudo per la riconversione della sala alte tensioni-palazzina D)			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
1.4.6 - ATL-1 Mantenimento qualificazioni Stazione appaltante: SF1 e L2	Comunicazione all'ANAC entro il 31/01/2024 di piattaforma certificata per la gestione delle procedure	Sì/No	100%
	Proposta di implementazione procedura "Collaudo": per rendere documenti disponibili alla UO acquisti competente (necessaria collaborazione con RSE e SIR)	Sì/No	100%
	Monitoraggio sanatoria CIG (173)	n. CIG sanati/n. CIG totali (n. CIG totali: 173)	50%
	Definizione programma di formazione	Sì/No	100%

	base e specialistica per il personale addetto alla Struttura operativa stabile dell'INRiM (APP, GCO e ATL)		
	Monitoraggio formazione base	Sì/No	100%
	Monitoraggio formazione specialistica	Sì/No	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
● <u>Comunicazione all'ANAC entro il 31/01/2024 di piattaforma certificata per la gestione delle procedure:</u> SI (100%) <i>La comunicazione è stata effettuata in data 22/01/2024;</i> ● <u>Proposta di implementazione procedura "Collaudo": per rendere documenti disponibili alla UO acquisti competente (necessaria collaborazione con RSE e SIR):</u> SI (100%) <i>La proposta è stata inviata con mail del 18/12/2024. Nel mese di gennaio 2025 sarà programmato un incontro per definire quali attività si possono attuare per l'implementazione del portale "Collaudo";</i> ● <u>Monitoraggio sanatoria CIG (173):</u> Raggiungimento al 100% <i>Come si può riscontrare nel file xls che è stato condiviso con i RUP coinvolti e gli uffici ATL, APP e GCO per la raccolta dei dati e la gestione delle attività, nel 2024 sono stati "sanati" n. 113 CIG per i quali sono state trasmesse all'ANAC le schede previste (nel file sono indicati con il valore "SI")</i> ● <u>Definizione programma di formazione base e specialistica per il personale addetto alla Struttura operativa stabile dell'INRiM (APP, GCO e ATL)</u> SI (100%) <i>Il programma di formazione base e specialistica è stato proposto con diverse mail salvate nella cartella "1.4.6 Definizione programma formazione"</i> ● <u>Monitoraggio formazione base:</u> SI (100%) <i>Il monitoraggio relativo alla formazione base è stato effettuato con scambi di informazioni informali nel corso dell'anno e con una verifica effettuata con scambio di mail con l'Ufficio Formazione nel mese di dicembre (vedere cartella "1.4.6 Monitoraggio formaz base")</i> ● <u>Monitoraggio formazione specialistica:</u> SI (100%) <i>Il monitoraggio sulla frequenza del corso di formazione specialistica fornito da Mediaconsult da parte del personale di ATL e APP (con termine previsto per il mese di aprile 2025) viene effettuato costantemente ad ogni lezione con la presa visione degli utenti connessi. L'iscrizione delle colleghe è inoltre confermata dalla mail trasmessa dalla UO PCO-Formazione del 18/12/2024.</i> <i>Il personale di GCO che non ha aderito al corso Mediaconsult si sta organizzando autonomamente per la scelta di un corso di formazione specialistica (vedere cartella "1.4.6 Monitoraggio formazione spec").</i>			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			

ULTERIORI ATTIVITÀ DI RILIEVO *

Al fine di rendere un quadro più completo delle attività svolte dall'ufficio ATL, si segnala che, a partire dal mese di aprile 2024, l'ufficio ha preso in carico la rielaborazione della reportistica per il monitoraggio trimestrale delle procedure di affidamento gestite dalle tre unità organizzative ATL, APP e GCO.

L'attività è iniziata con uno studio approfondito della reportistica già utilizzata in passato alla luce delle attuali esigenze di monitoraggio e delle criticità pregresse, per proseguire con una analitica revisione e rielaborazione dell'intero impianto della reportistica ed una successiva attività periodica di raccolta dati e di elaborazione dei diversi report trimestrali.

Si segnala, inoltre, che l'ufficio ATL, prima della emanazione del nuovo funzionigramma entrato in vigore il 1° giugno 2024 e nel rispetto delle tempistiche definite con l'assegnazione degli obiettivi 2023, si è occupato anche degli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture relativi a RdA inserite nell'anno 2023, ma lavorabili solo nel 2024, nonché di alcuni affidamenti diretti di lavori relativi all'anno 2024, lavorati nel periodo transitorio per il passaggio della relativa funzione all'ufficio APP.

Come precisato nella relazione della sezione 1.4.4, non è stato possibile avviare una procedura di gara prevista in fase di definizione degli obiettivi per cause tecniche legate alla necessità di migliorare alcuni aspetti del progetto in fase di validazione. Questa variazione non ha comportato un minor carico di lavoro per l'Ufficio in quanto, parallelamente, si è reso necessario gestire diversi adempimenti inizialmente non previsti per il mese di dicembre (per il dettaglio si rimanda alla succitata relazione).

Nell'ambito delle attività di supporto ai RUP della Direzione Tecnica, si evidenzia che nell'anno 2024 l'ufficio ATL ha inoltre gestito:

- n. 6 autorizzazioni al subappalto;
- n. 20 comunicazioni di subaffidamento;
- n. 6 Ordini di Lavoro (ODL) in esecuzione dell'Accordo Quadro manutenzioni 4 lotti;
- n. 6 autorizzazioni di varianti;
- n. 1 accesso agli atti.

APPROVVIGIONAMENTI

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
1.3.1 - APP-1 Revisione, razionalizzazione e integrazione dei contenuti pubblicati nell'area dedicata alla UO sulla nuova intranet.	Valutazione Direttore generale sulla revisione razionalizzazione e integrazione dei contenuti	Valutazione tra 0 e 1	> 0.8
VALORI A CONSUNTIVO			
0.92			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
1.4.1 - APP-1 Efficienza approvvigionamenti. Procedure di affidamento delle procedure di acquisto massive (fino a 1.000 euro e da 1.000 al 139.000 euro)	Tempo massimo (giorni) per l'emissione dell'ordine di fornitura dalla data di scrittura anticipata/contabilizzazione della richiesta (ammissibilità di scostamento:10%): * Ordini di importo inferiore a 1.000 euro; * Ordini di importo compreso tra 1.000 e 40.000,00 euro; * Ordini di importo compreso tra 40.000 e 139.000,00 euro;	Data emissione ordine - data di scrittura anticipata/contabilizzazione	3 10 20
VALORI A CONSUNTIVO			
3-10- 20			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Questa UO approvvigionamenti garantisce che gli acquisti vengano completati entro il tempo stabilito ma se la spesa non rientra nel budget dei progetti inseriti nelle rda o deve subire delle variazioni, se tali criticità non vengono gestite con tempestività dalle UO RSE e SUR, gli acquisti subiscono dei ritardi a volte di lieve entità ma a volte bloccanti per settimane. Per questa UO è fondamentale rispettare l'art. 1 Dlgs 36/2023 ovvero il principio del risultato "Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività. Inoltre si evidenzia che sebbene non sia prevista per legge la programmazione degli acquisti sotto soglia, avere un numero elevato di acquisti non pianificati si riflette negativamente sulla strategia di approvvigionamento e mi riferisco all'elevato numero di RDA che vengono inserite in un mese e mezzo a fine anno poiché l'80% si tratta di fondi che non hanno scadenze annuali in corso pertanto non hanno urgenze di essere chiuse ma ancora ad oggi non si comprende la motivazione che porta a questa folle corsa all'inserimento delle richieste in 6 settimane.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
1.4.4 - APP-1 Reingegnerizzazione processo di acquisizione componenti elettrici ed elettronici	Messa a regime del processo	Stato di avanzamento	100%

VALORI A CONSUNTIVO
100%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
100%
RELAZIONE (EVENTUALE)
Documentazione a supporto agli atti dell'ente

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
1.4.5 - APP-1 Reingegnerizzazione del processo di spedizioni e operazioni doganali.	Revisione del processo	Si/No	100%
	Affidamento servizio spedizioni e pratiche doganali	Si/No	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
100%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Documentazione a supporto agli atti dell'ente			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
1.4.6 - APP-1 Affidamento servizio per le operazioni doganali temporanee (importazioni ed esportazioni)	Servizio affidato	Si/No	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
70%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
70%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Dopo un primo incontro con il referente commerciale della società DSV, persona entusiasta del progetto di concludere un contratto per il servizio di ti. e t.e, purtroppo ad oggi non ha inteso fornire alcuna risposta positiva o negativa al riguardo.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
1.4.7 - APP-1 Acquisizione di funzione: Affidamento diretto Lavori	Svolgimento autonomo della funzione dal 30/09/2024	Si/No	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
100%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			

COMUNICAZIONE

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
1.3.1 - COM-1 Revisione, razionalizzazione e integrazione dei contenuti pubblicati nell'area dedicata alla UO sulla nuova intranet.	Valutazione Direttore generale sulla revisione razionalizzazione e integrazione dei contenuti	Valutazione tra 0 e 1	> 0.8
VALORI A CONSUNTIVO			
0.82			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
1.2.1 - COM-1 Reingegnerizzazione del processo e aggiornamento del disciplinare "Organizzazione eventi". In collaborazione con la Direzione scientifica	Presentazione al Direttore generale	Sì/No	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
Presentato al Direttore Generale			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
1.3.6-COM-1 Aumento della visibilità dell’Ente sul web. In collaborazione con la Direzione scientifica.	Incremento della visibilità:		
	Facebook	$(n. \text{ like} + n. \text{ condivisioni} + n. \text{ di commenti}) / n. \text{ follower}$	trend crescente
	Linkedin		
	Instagram		
		Facebook $n. \text{ follower}$	trend crescente
		Linkedin $n. \text{ follower}$	trend crescente
		Instagram $n. \text{ follower}$	trend crescente
VALORI A CONSUNTIVO			
Engagement al 31.12.2024			
Social network	Engagement al 31.12.2023	Engagement al 31.12.2024	

Facebook	50%	110%
LinkedIn	61,78 %	88%
Instagram	6.5%	11%

n. di followers al 31.12.2024

Social network	Followers al 31.12.2023	Followers al 31.12.2024	Incremento
Facebook	2338	2567	▲ +9.8%
LinkedIn	3717	4908	▲ +32%
Instagram	398	567	▲ +42%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
100%
RELAZIONE (EVENTUALE)

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
1.4.1-COM-1 <i>Definizione della Social Media Policy di Istituto</i>	<i>Approvazione della Policy da parte del CdA</i>	<i>Sì/No</i>	<i>100%</i>
VALORI A CONSUNTIVO			
<i>Presentata al Direttore Generale</i>			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100% (tenuto conto della mancanza del mero passaggio formale finale)			
RELAZIONE (EVENTUALE)			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
1.4.2-COM-1 <i>Organizzazione degli eventi legati alle celebrazioni del World Metrology Day</i>	<i>Valutazione del Presidente</i>	<i>Valutazione tra 0 e 1</i>	<i>≥ 0.8</i>
VALORI A CONSUNTIVO			
- Welcome on Board - 15 maggio - Una notte all'INRiM - 18 maggio - Inaugurazione mostra "Connessioni Astrali" - 19 maggio - Dialoghi fra scienza e arte: il Campus INRiM si svela - 19 maggio - Rock Metrology - 19 maggio - Conferenza "Misuriamo oggi per un futuro sostenibile" - 20 maggio https://www.inrim.it/sites/default/files/2024-04/Programma%20eventi%20INRiM_Giornata%20Mondiale%20della%20Metrologia%202024.pdf			

Valutazione: 0.8
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
100%
RELAZIONE (EVENTUALE)

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
<u>1.4.3-COM-1</u> Organizzazione della Summer School Codiger (Altre UO coinvolte: PCO)	Valutazione del Direttore generale	Valutazione tra 0 e 1	≥ 0.8
VALORI A CONSUNTIVO			
Organizzazione e realizzazione della Summer School Codiger 19 - 20 - 21 giugno Valutazione: 1			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
<u>3.1.1-COM-1</u> Realizzazione di una campagna di comunicazione green practice.	Valutazione del Presidente	Valutazione tra 0 -1	≥ 0.8
VALORI A CONSUNTIVO			
Campagna di comunicazione in occasione della giornata nazionale sul risparmio energetico e degli stili di vita sostenibili "M'illumino di meno" Azioni: Spegnimento delle luci della facciata mail ad all Weekly News Post social Valutazione: 0.8			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
-----------	------------	---------	-------------

4.5.2-COM-1 Linee guida per il corretto uso del linguaggio di genere (Altre UO coinvolte: DiRI)	Presentazione linee guida al Direttore generale	Sì/No	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
Sì			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Le linee guida sono state consegnate al Direttore generale			

ULTERIORI ATTIVITÀ DI RILIEVO *
1. Progettazione e realizzazione della mostra “Connessioni Astrali” 2. Riorganizzazione del processo di organizzazione degli eventi e definizione delle relative procedure 3. Organizzazione e realizzazione dell’evento EuroQCItaly

GARE E CONTRATTI

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
1.1.2-GCO-1 Mappatura dei processi.	Ridefinizione dei processi di competenza e nuova mappatura secondo modello standard	n. processi mappati / n. processi totali (processi totali: 4)	50%
VALORI A CONSUNTIVO			
2			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
1.3.1 - GCO-1 Revisione, razionalizzazione e integrazione dei contenuti pubblicati nell'area dedicata alla UO sulla nuova intranet.	Valutazione Direttore generale sulla revisione razionalizzazione e integrazione dei contenuti	Valutazione tra 0 e 1	> 0.8
VALORI A CONSUNTIVO			
0.94			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Relazione di accompagnamento della revisione effettuata agli atti dell'ente			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
1.4.3 - GCO-1 Incremento dell'efficienza nell'espletamento degli atti di gara.	Predisposizione di format standard di atti di gara	n. format predisposti / n. 24 format predisponibili	30%
VALORI A CONSUNTIVO			
8 format predisposti (bozze di deliberazioni del CdA per la programmazione di acquisti di beni e servizi, Capitolato Speciale d'Appalto, Progetto, Dichiarazione di unicità, Avviso di consultazione preliminare di mercato per la procedura negoziata senza pubblicazione del bando di gara ex art. 76, co. 2, lett. b n. 2 e relativo modulo per l'individuazione delle caratteristiche tecniche minime)			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100 %			
RELAZIONE (EVENTUALE)			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
1.4.4-GCO-1 Livello di servizio. Procedure di acquisto di beni e servizi delle Divisioni, sopra la soglia di affidamento diretto (procedure negoziate con esclusiva e aperte/ristrette)	Grado di copertura del servizio	n. di procedure negoziate con esclusiva concluse / n. di procedure negoziate con esclusiva previste (n. di procedure negoziate con esclusiva previste: 6)	100%

		n. di procedure aperte/ristrette concluse / n. di procedure aperte/ristrette previste (n. di procedure aperte/ristrette previste: 2)	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
- Procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 D. Lgs. n. 36 del 2023, suddivisa in due lotti, per la fornitura di n. 2 orologi atomici maser all'idrogeno attivo ad alte prestazioni metrologiche per la scala di tempo nazionale. Contratto stipulato. - Procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 D. Lgs. 36/2023, per la fornitura di un sistema di beamline di laboratorio. Contratto stipulato. - Procedura negoziata senza pubblicazione del bando di gara ai sensi dell'art. 76, co. 2, lett. b) n. 2 del D. Lgs. n. 36 del 2023, per l'affidamento della fornitura di un sistema di laser per campione ottico di frequenza ad atomi di itterbio con lunghezze d'onda 399 nm, 1156 nm, 1112 nm e 1389 nm, basato su laser a diodo, integrato in un armadio a rack). Contratto stipulato - Procedura negoziata senza pubblicazione di bando, ai sensi dell'art. 76, co. 2, lett. b), n. 2 del D.Lgs. n. 36 del 2023, per l'affidamento della fornitura di un sistema litografico di stampa 3D alla nano-micro scala basato su fotopolimerizzazione per assorbimento di due fotoni. Contratto stipulato. - Procedura negoziata senza previa pubblicazione dei bando di gara ai sensi dell'art. 76, co. 2, lett. b) n. 2 del D. Lgs. n. 36 del 2023, per la fornitura di uno spettrometro di massa ad elevatissima sensibilità per l'analisi di campioni gassosi. Contratto stipulato. - Procedura negoziata senza pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 76, co. 2, lett. b), n. 2 del D.Lgs. n. 36 del 2023, per l'affidamento della fornitura di due orologi ad atomi freddi al rubidio ad alte prestazioni metrologiche. Contratto sottoscritto - Procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. e), del D.Lgs. n. 36 del 2023, per l'affidamento della fornitura di un microscopio focus variation. Contratto eseguito - Procedura negoziata senza pubblicazione di bando, ai sensi dell'art. 76, co. 2, lett. b), n. 2 del D.Lgs. n. 36 del 2023, per l'affidamento della fornitura di un sistema di litografia integrata termica a scansione di sonda e laser. Contratto affidato.			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
1.4.5-GCO-1 Incremento dell'efficacia nell'espletamento degli atti di gara: supporto ai fornitori stranieri.	Traduzione di cortesia dei manuali della piattaforma UBUY e dei principali atti di gara	n. documenti tradotti / n. totale documenti previsti (n. totale documenti previsti: 6)	20%
VALORI A CONSUNTIVO			
Sono state tradotte:			
- Lettera di invito - Domanda di partecipazione			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
<u>4.2.2-GCO-1</u> Corso base per i Direttori dell'esecuzione (DEC) e per i referenti tecnici delle Divisioni. (Altre UO coinvolte: PCO)	Organizzazione del corso	Si/No	100%
	Soddisfazione utenza	Valutazione tra 0 e 1	≥ 0.8
VALORI A CONSUNTIVO			
Corso espletato in data 21/11, 2/12 e 9/12/2024			
Valutazione 1			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			

PIANIFICAZIONE E CONTROLLO

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
<u>1.1.1 - PCO -1</u> Identificazione dei processi relativi alle funzioni assegnate	Percentuale di funzioni analizzate	$n. \text{ funzioni analizzate} / n. \text{ funzioni totali}$	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
24 funzioni analizzate / 24 funzioni totali			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Dall'analisi delle funzioni in capo alla UO a partire dal 1° giugno 2024 sono stati individuati 47 processi, riconducibili ad 11 funzioni (più una, che si suggerisce di aggiungere alla prima occasione di revisione del funzionigramma). Di questi, 12 verranno mappati da PCO anche a seguito della nuova riorganizzazione prevista per il 1° aprile 2025 (i processi in questione riguardano in particolare la performance e la formazione). Gli altri, relativi all'attività dell'ex Segreteria di Direzione Scientifica, verranno trasferiti sotto SGE. Non sono stati inclusi nel documento di individuazione tutti quei processi già mappati in quanto facenti capo in precedenza ad altre unità organizzative (in particolare SGE e RSE). Per questi processi, che sono "transitati" in PCO e che, nella quasi totalità dei casi, dal 1° aprile 2025 usciranno dalla sfera di competenza della U.O., sono state riesaminate le procedure ed è stato verificato che fossero ancora attuali.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
<u>1.3.1 - PCO -1</u> Revisione, razionalizzazione e integrazione dei contenuti pubblicati nell'area dedicata alla UO sulla nuova intranet.	Valutazione Direttore generale sulla revisione razionalizzazione e integrazione dei contenuti	Valutazione tra 0 e 1	≥ 0.8
VALORI A CONSUNTIVO			
0.94			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Per quanto concerne la Intranet, a seguito della riorganizzazione in vigore dal 1° giugno 2024, è stata creata la pagina dedicata alla UO Pianificazione e Controllo e sono state inserite tutte le informazioni circa il personale afferente e le funzioni. Quanto ai contenuti, è stata spostata dall'ex DiAG tutta la sezione dedicata alla formazione, che è stata aggiornata in particolare per ciò che concerne i corsi di formazione tenuti da personale interno, ovvero il corso sugli appalti in capo alla UO GCO e quello sulla gestione dei budget dei progetti di ricerca coordinato da RSE. Per entrambi, sono stati pubblicati nella intranet della UO gli avvisi di selezione e, a valle del corso, sono state rese disponibili le slides e la registrazione. Inoltre, la UO si è occupata di mantenere aggiornate le sezioni in capo alla Direzione Scientifica e alla Direzione generale. Per quest'ultima, in particolare, è stato creato uno spazio ad hoc dedicato al ciclo "Orizzonti organizzativi", nel quale sono state pubblicate tutte le slides dei sette incontri che la Direzione generale ha avuto con il personale nel corso del 2024. Non sono stati fatti volutamente interventi più impattanti (es. spostamento di tutto il materiale precedentemente in capo alla Direzione Scientifica nella sezione della UO PCO) a seguito di una riflessione circa			

la riorganizzazione generale della intranet nel 2025, non più per UO ma per aree tematiche.

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
<u>1.3.2 - PCO -1</u> Analisi finanziaria dei progetti di ricerca nell'esercizio 2023.	Presentazione report di analisi da presentare alle Direzioni	Sì/No	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
Sì			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Il report di analisi sull'andamento delle Richieste d'Acquisto, in particolare su progetto, nell'esercizio 2023 è stato presentato ai Direttori e ai responsabili di Divisione in data 23 febbraio 2024.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
<u>1.3.3 - PCO -1</u> Creazione del repertorio su Titulus per i verbali del Collegio dei Revisori dal 2006 al 2023	Creazione del repertorio	n. verbali repertoriati / n. verbali da repertoriare (n. verbali da repertoriare: 130)	70%
VALORI A CONSUNTIVO			
130 verbali repertoriati / 130 verbali da repertoriare			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%*			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Sebbene il raggiungimento completo dell'obiettivo fosse fissato per il 2025, il Repertorio è già stato creato per tutti i verbali del Collegio dei Revisori dal 2006 al 2023.			

ULTERIORI ATTIVITÀ DI RILIEVO *

Negli ultimi due mesi dell'anno la UO ha dedicato parte della propria attività all'articolata organizzazione di "Talent development", un percorso di valorizzazione del personale progettato in collaborazione con Adecco. L'iniziativa, a cui il personale poteva aderire su base volontaria, ha visto la partecipazione di più di 100 dipendenti dell'Istituto, per i quali sono state organizzate attività in aula, giochi di ruolo in gruppi paralleli e colloqui individuali. La UO ha fornito tutto il supporto logistico all'organizzazione ed è stata punto di contatto diretto con Adecco.

RISORSE ECONOMICHE

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
<u>1.3.1 -RSE-1</u> Revisione, razionalizzazione e integrazione dei contenuti pubblicati nell'area dedicata alla UO sulla intranet.	Valutazione Direttore generale sulla revisione razionalizzazione e integrazione dei contenuti	Valutazione tra 0 e 1	≥ 0.8
VALORI A CONSUNTIVO			
0.86			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Sono state riportate sulla intranet di RSE le illustrazioni di "missioni" e di "responsabile, collaboratori e funzioni assegnate"			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
<u>1.4.7 -RSE-1</u> Revisione delle disposizioni per la tenuta e la gestione dell'inventario.	Decreto del Direttore generale di approvazione delle nuove disposizioni	Sì/No	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
SI			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Il nuovo regolamento di inventario è stato approvato con decreto del DG n. 346/2024 prot 0023503 del 6/12/2024			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
<u>1.4.8 -RSE-1</u> Redazione di un disciplinare per la partecipazione ai convegni	Decreto del Direttore generale di approvazione del disciplinare	Sì/No	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
SI			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Il nuovo disciplinare per la partecipazione ai convegni è stato approvato dal DG con decreto n. 347/2024 prot. 23505 del 6/12/2024			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
<u>1.4.9 -RSE-1</u> Ciclo passivo: efficacia della procedura di pagamento.	Tempestività dei pagamenti	Differenza -x- dal termine di pagamento risultante sulla PCC	$x \leq 0$
VALORI A CONSUNTIVO			
il valore annuale fornito da PCC per il 2024 ammonta a - 11,39 giorni			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
4.2.1 -RSE-1 Gestione dei progetti: incremento delle competenze manageriali dell'Area R&KT. (Altre UO coinvolte: SUR, PCO).	Organizzazione di una giornata di formazione per la gestione del budget di progetto e le relative RdA	Sì/No	100%
	Soddisfazione dell'utenza	Valutazione tra 0 e 1	≥ 0.8
VALORI A CONSUNTIVO			
Il corso si è svolto in data 4/12/2024			
Valutazione 1			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			

RISORSE UMANE

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
<u>1.1.2-RUM-1</u> Mappatura dei processi	Percentuale di processi mappati	$n. \text{ processi mappati} / n. \text{ processi totali}$ (n. processi totali: 29)	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
26/29			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
90%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
<u>1.3.1 -RUM-1</u> Revisione, razionalizzazione e integrazione dei contenuti pubblicati nell'area dedicata alla UO sulla intranet.	Valutazione Direttore generale sulla revisione razionalizzazione e integrazione dei contenuti	Valutazione tra 0 e 1	≥ 0.8
VALORI A CONSUNTIVO			
0.98			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
La revisione della pagina intranet ha compreso sia la struttura della pagina stessa (modifica esistente e aggiunta della parte relativa alle funzioni che verranno assunte dal 1° gennaio 2025) sia la modulistica in essa contenuta (al fondo di singoli moduli è presente l'ultima data di revisione).			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
<u>1.1.3 -RUM-1</u> Adeguamento del Regolamento recante norme per la corresponsione dell'incentivo per le funzioni tecniche ex. art. 45 d.lgs. n. 36 del 2023. (Altre UO coinvolte: GCO, RSE)	Approvazione del Regolamento in CdA	Si/No	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
no			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
0%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
E' stata consegnata una prima versione del documento alla Direzione generale, che necessita di approfondimenti. L'obiettivo pertanto non è raggiunto ma il mancanto raggiungimento del target non inciderà negativamente sulla performance dell'Unità Organizzativa, nè delle altre coinvolte.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
<u>1.3.3-RUM-1</u> Implementazione dei fascicoli del personale e informatizzazione degli stessi.	Stato di avanzamento	$n. \text{ fascicoli creati} / n. \text{ fascicoli totali}$ (n. fascicoli totali: 300 (al 31.12.2023 - salvo aggiornamenti per nuove	50%

		assunzioni)	
VALORI A CONSUNTIVO			
<i>non è stato creato il numero di fascicoli richiesto</i>			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
0%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
1.4.4-RUM-1 Efficienza del processo di reclutamento.	Lead time di attivazione della procedura di reclutamento TI	(media de [data invio bozza bando per definizione profilo - data invio richiesta scritta])	10 gg
		(media de [data caricamento sul portale INPA - data ricezione profilo definitivo])	5 gg
	Lead time di attivazione della procedura di reclutamento TD	(media de [data invio bozza bando per definizione profilo - data invio richiesta scritta])	15 gg
		(media de [data caricamento sul portale INPA - data ricezione profilo definitivo])	10 gg
VALORI A CONSUNTIVO			
1.a. n.d.			
1.b. 2,6 gg			
2.a. 3,1 gg			
2.b. 7,6 gg			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
1.4.5-RUM-1 Migliorare il livello di supporto alle Commissioni giudicatrici.	Definizione albo segretari di concorso	Sì/No	100%
	Definizione percorso formativo segretari	Sì/No	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
1.a. Sì 1.b. Sì			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
<i>Documentazione a supporto agli atti dell'ente</i>			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
1.4.11-RUM-1 Decentramento amministrativo: definizione procedimento.	Predisposizione procedimento documentato, completo di atti attuativi	Sì/No	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
Sì			

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
<i>Si è predisposto il sistema per delega di firma a responsabili UO - atti attuativi: delega alla responsabile UO RUM.</i>			
<i>Si è predisposto il sistema di deleghe di funzioni per i Dirigenti - atti attuativi: delega alla Dirigente.</i>			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
1.4.12-RUM-1 Elaborazione di un sistema di gestione delle richieste dei dati relativi al personale.	Analisi delle richieste e definizione sistema tracciamento	Sì/No	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
Sì			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
4.5.1-RUM-1 Analisi degli indicatori statistici annuali dei percorsi di carriera dei ricercatori e delle ricercatrici all'inizio della carriera.	Impostazione struttura di monitoraggio	Sì/No	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
Sì			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Documentazione a supporto agli atti dell'ente			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
4.5.2-RUM-1 Misure di conciliazione tempi vita-lavoro: area studio ad hoc e ludoteca per i figli/figlie del personale. (Altre UO coinvolte: SET)	Studio di fattibilità da presentare al Direttore generale	Sì/No	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
no			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
0%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
4.5.3-RUM-1 Misure di conciliazione tempi vita-lavoro: summer camp per i figli/figlie dei/delle dipendenti INRiM, con servizio mensa e orario di apertura prolungato. (Altre UO coinvolte: SET)	Studio di fattibilità da presentare al Direttore generale	Sì/No	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
no			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
0%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
<u>4.5.4-RUM-1</u> Misure di conciliazione tempi vita-lavoro: allestimento stanze ad hoc/postazioni per l'allattamento, il tiraggio del latte, il cambio dei pannolini. (Altre UO coinvolte: SPP, SET)	Studio di fattibilità da presentare al Direttore generale	Sì/No	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
no			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
0%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
<u>4.5.5-RUM-1</u> Predisposizione del Codice Etico.	Predisposizione del documento e approvazione da parte del CdA	Sì/No	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
no			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
0%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Il mancato raggiungimento dell'obiettivo non incide sulla performance complessiva dell'Unità Organizzativa, in quanto successivamente assegnato alla Dirigente come obiettivo individuale.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
<u>4.5.6-RUM-1</u> Redazione del Codice di condotta. In collaborazione con il Comitato Unico di Garanzia.	Presentazione del Codice di condotta al Direttore generale per approvazione	Sì/No	40%
VALORI A CONSUNTIVO			
no			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
0%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Il mancato raggiungimento dell'obiettivo non incide sulla performance complessiva dell'Unità Organizzativa, in quanto successivamente assegnato alla Dirigente come obiettivo individuale.			

ULTERIORI ATTIVITÀ DI RILIEVO *
- Rispetto agli ultimi due obiettivi, tra l'attribuzione degli stessi e la nuova definizione dei compiti con la RPCT, si sono tenuti incontri con la Consiglieria di fiducia dell'INRiM e si è definita e attuata l'attività necessaria per consentire alla stessa di avviare lo sportello dedicato ai dipendenti dell'INRiM. Tale attività è stata svolta con la collaborazione della DIRI (Veronica Da Ros). - è stato creato l'UPD e nominato il titolare azione disciplinare per le infrazioni di cui all'art. 55 sexies, co. 3, D.Lgs. n. 165/2001. Parte del personale della UO RUM ha svolto l'attività di membro dell'UPD e la UO RUM ha svolto l'attività di supporto e gli adempimenti connessi con riferimento a 3 procedimenti disciplinari.

SEGRETERIA GENERALE

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
1.3.1 -SGE-1 <i>Revisione, razionalizzazione e integrazione dei contenuti pubblicati nell'area dedicata alla UO sulla intranet.</i>	<i>Valutazione Direttore generale sulla revisione razionalizzazione e integrazione dei contenuti</i>	<i>Valutazione tra 0 e 1</i>	≥ 0.8
VALORI A CONSUNTIVO			
0.89			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
1.3.5 -SGE-1 <i>Gestione documentale dell'Ente: adeguamento alla normativa della tenuta degli archivi - riordino e fascicolazione della documentazione da versare in conservazione. (Altre UO coinvolte: tutte)</i>	<i>Stato di avanzamento</i>	<i>Stato di avanzamento</i>	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
Documenti registrati in Titulus tra il 2016 e il 2022 = 246.075			
Documenti registrati in Titulus tra il 2023 e il 2024 = 16.401			
Documenti riordinati e fascicolati da SGE = 249.585*			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%*			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
L'obiettivo 1.3.5 -SGE-1 riguarda i 246.075 documenti di tutte le UO dell'Ente, registrati in Titulus dal 2016 al 2022; la fascicolazione dei documenti dal 2023 in poi è cura delle diverse UO dell'Amministrazione, alle quali sono stati illustrati il piano di classificazione dell'archivio informatico dell'Ente e i criteri di fascicolazione. *La SGE ha provveduto a <u>riordinare e fascicolare</u> 249.585, documenti appartenenti a tutte le UO, che rappresentano la maggior parte della documentazione registrata tra il 2016 e il 2022 più una parte della documentazione degli anni successivi, di particolare importanza perché si tratta di documenti soggetti a conservazione permanente. Più in generale, al 20 dicembre 2024 alle ore 10:11 in Titulus sono presenti 297.924 documenti, registrati dal 2016 ad oggi; i documenti da fascicolare sono 29.840 e di questi 10.403 sono documenti non fascicolabili perché provenienti da applicativi e workflow CINECA (rapporti di versamento, registri di protocollo, documentazione proveniente da UGOV - per questa documentazione si chiederà a Cineca la correzione dei workflow per ottenere una fascicolazione automatica che non interferisca con il versamento in conservazione). In considerazione dei dati sopra esposti, il totale dei documenti da fascicolare a cura di tutte le UO è quindi pari a 19.437, equivalenti al 6,52 % del totale dei documenti.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
1.3.6 -SGE-1 <i>Gestione documentale dell'Ente: adeguamento alla normativa della tenuta degli archivi - definizione accordi di versamento con il Cineca.</i>	<i>Attuazione degli accordi con Cineca</i>	<i>Stato di avanzamento</i>	60%
VALORI A CONSUNTIVO			
100%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Gli accordi di versamento sono stati sottoscritti il giorno 19 dicembre 2024; Cineca ha assunto l'impegno di effettuare, nei giorni immediatamente successivi, il versamento di tutti i repertori che certamente rappresentano almeno il 30% della documentazione da versare in			

conservazione.

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
1.3.8 -SGE-1 Gestione documentale dell'Ente: adeguamento alla normativa della tenuta degli archivi cartacei - creazione dell'elenco di consistenza. (Altre UO coinvolte: tutte)	Creazione dell'elenco di consistenza	Stato di avanzamento	50%
VALORI A CONSUNTIVO			
100%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100*%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Vd. nota all'obiettivo 1.3.15 -SGE-1			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
1.3.15 -SGE-1 Gestione documentale dell'Ente. Versamento manuale nell'archivio di deposito Conserva di Cineca, delle tipologie documentali a conservazione permanente. Obiettivo correlato alla definizione degli accordi di versamento (obiettivo 1.3.6-SGE-1).	Documenti versati	Stato di avanzamento	30%
VALORI A CONSUNTIVO			
30%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Gli accordi di versamento sono stati sottoscritti il giorno 19 dicembre 2024; Cineca ha assunto l'impegno di effettuare, nei giorni immediatamente successivi, il versamento di tutti i repertori che certamente rappresentano almeno il 30% della documentazione da versare in conservazione.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
1.3.16 -SGE-1 Gestione documentale dell'Ente. Revisione del Piano di Organizzazione delle aggregazioni documentali, sulla base dei fascicoli effettivi, creati nell'archivio corrente informatico.	Revisione del nuovo Piano di Organizzazione delle aggregazioni documentali	Stato di avanzamento	30%
VALORI A CONSUNTIVO			
80%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100* %			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
E' stato revisionato tutto il piano di Organizzazione delle aggregazioni documentali, con le seguenti precisazioni: - la revisione è stata operata integralmente per i fascicoli creati per la documentazione fino all'anno 2022 compreso, gestiti direttamente dalla UO SGE; - occorre ancora verificare l'avvenuta creazione dei fascicoli relativi agli anni 2023-2024, la cui creazione è curata da ciascuna U.O.; - l'attività oggetto del presente obiettivo, terminata la revisione delle annualità pregresse, è continuativa, in quanto le Linee Guida di AGID ne impongono l'aggiornamento annuale.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
1.3.17 -SGE-1 Gestione documentale dell'Ente. Riordino degli archivi cartacei attraverso: 1) sfoltimento della documentazione cartacea contenuta nei fascicoli per l'eliminazione del materiale documentale effimero, concordemente con il Massimario di selezione e scarto dell'Ente; 2) selezione della documentazione cartacea degli archivi di deposito e predisposizione di un elenco di scarto, da sottoporre alla Soprintendenza, per l'eliminazione legale dei documenti che hanno concluso il periodo di conservazione prescritto e che hanno perso ogni carattere giuridico probatorio.	Riordino degli archivi cartacei	Stato di avanzamento	30%
VALORI A CONSUNTIVO			
50%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100* %			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Il lavoro viene svolto di pari passo con l'obiettivo 1.3.8 -SGE-1; si può quindi valutare svolto al 50%.			

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
1.3.1 - SPP-1 Revisione, razionalizzazione e integrazione dei contenuti pubblicati nell'area dedicata alla UO sulla nuova intranet.	Valutazione Direttore generale sulla revisione razionalizzazione e integrazione dei contenuti	Valutazione tra 0 e 1	≥ 0.8
VALORI A CONSUNTIVO			
1			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
1.4.3 - SPP-1 Audit del sistema formativo.	Percentuale di responsabili (Dirigenti, ASPP, preposti) soggetti ad audit	n. audit effettuati / n. responsabili (n. responsabili: 150)	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
Fase 2: 150 audit inviati / 150 totali			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
Fase 2: 100 %			
RELAZIONE (EVENTUALE)			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
2.2.1 - SPP-1 Relazioni tecniche di valutazione dell'esposizione dei lavoratori a particolari rischi: rumore, vibrazioni, campi elettromagnetici, radiazioni ottiche artificiali, psicosociali. Valutazione e successiva progettazione dei piani di miglioramento.	Fase 3: Piani di miglioramento	n. Piano di miglioramento impostati / n. Piani di miglioramento totali (n. piani di miglioramento totali: 5)	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
Fase 3: è stato predisposto il piano di miglioramento mancante (stress lavoro correlato)			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
Fase 3: 100 %			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Documentazione a supporto agli atti dell'ente: Piano di miglioramento Stress Lavoro Correlato			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
2.2.2 - SPP-1 Implementazione procedure e istruzioni operative specifiche in merito all'emergenza e all'evacuazione.	Fase 1: analisi conformità documentazione pregressa	Si/No	100%
	Fase 2: predisposizione materiale	n. documenti predisposti / n. documenti attesi	50%

VALORI A CONSUNTIVO
<i>Fase 1: sì</i>
<i>Fase 2: 9 documenti su 18 previsti</i>
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
Fase 1: 100 %
Fase 2: 100 %
RELAZIONE (EVENTUALE)
Sono stati predisposti 9 documenti su 18 attesi. Materiale presente: PO 002 SPP - Piano di emergenza ed evacuazione generale Strada della Cacce, Torino IO SPP 051 - Piano di emergenza ed evacuazione palazzina E IO SPP 061 - Piano di emergenza ed evacuazione palazzina M IO SPP 065 - Piano di emergenza ed evacuazione palazzina N IO SPP 056 - Piano di emergenza ed evacuazione palazzina L IO SPP 068 - Piano di emergenza ed evacuazione palazzina Z IO SPP 053 - Piano di emergenza ed evacuazione palazzina D IO SPP 067 - Piano di emergenza ed evacuazione palazzina 3 IO SPP 069 - Piano di emergenza ed evacuazione palazzina 9

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
4.2.1 - SPP-1 Formazione in materia di salute e sicurezza (Accordo Stato Regioni del 21.12.2011) erogata internamente.	Fase 2: erogazione interna formazione generale e specifica rischio basso- medio-alto	$n. \text{ corsi erogati internamente} / n. \text{ di corsi totali}$	40%
VALORI A CONSUNTIVO			
<i>Fase 2: n. corsi erogati internamente (8) / n. corsi erogati totali (19)</i>			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
Fase 2: 100 %			
RELAZIONE (EVENTUALE)			

TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
<u>1.1.2 -TEP-1</u> Mappatura dei processi	Percentuale di processi mappati	n. processi mappati: 38 / n. processi totali (n. processi totali: 50)	75%
VALORI A CONSUNTIVO			
38/50 (mappati nel 2024 n. 11 processi)			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Il processo relativo alle missioni è transitato in RSE dal 01/09/2024. I processi a fine 2024 diventano quindi 50			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
<u>1.3.1 -TEP-1</u> Revisione, razionalizzazione e integrazione dei contenuti pubblicati nell'area dedicata alla UO sulla intranet.	Valutazione Direttore generale sulla revisione razionalizzazione e integrazione dei contenuti	Valutazione tra 0 e 1	≥ 0.8
VALORI A CONSUNTIVO			
0.93			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
<u>1.4.5 -TEP-1</u> Sperimentazione del servizio di elaborazione cedolini paga e adempimenti connessi in outsourcing: coordinamento e monitoraggio.	Presentazione di report trimestrali al Direttore generale	Sì/No	100%
	Valutazione del Direttore generale	Valutazione tra 0 e 1	≥ 0.9
VALORI A CONSUNTIVO			
SI, report presentati Valutazione Direttore generale: 0.7			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
89%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Per esigenze in caso d'opera, la cadenza di presentazione dei report è stata mensile (per i primi due mesi); successivamente si è presentato il report semestrale. Sono quindi stati presentati n. 3 report: 1 per il mese di gennaio, 1 per il mese di febbraio e 1 per l'intero semestre di sperimentazione.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
<u>1.4.6-TEP-1</u> Passweb: verifica per la regolarizzazione delle posizioni assicurative del personale dipendente iscritto INPS/INPDAP e inserimento a sistema.	Verifica interna e ricostruzione delle posizioni	n. posizioni ricostruite 20 / n. posizioni programmate (n. posizioni programmate: 20)	100%
	Inserimento nell'applicativo	n. posizioni	28%

	Passweb delle posizioni ricostruite	inserite 20/ n. totale posizioni già ricostruite (n. totale posizioni già ricostruite: 72)	
VALORI A CONSUNTIVO			
20/20 - 20/72			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100% - 100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Tutte le posizioni "urgenti" (per pensionamenti o richieste da INPS) sono state certificate. L'obiettivo è stato raggiunto in extremis a causa del carico di lavoro costantemente elevato al quale si sono aggiunte ulteriori attività (vedi sezione ulteriori attività di rilievo). Le schede individuali contenenti dati personali e retributivi non sono state inserite in drive. E' stato reso disponibile l'elenco del personale "lavorato". Le schede e l'eventuale accesso all'applicativo INPS sono a disposizione presso la UO, per eventuale verifica			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
1.4.7-Tep-1 Introduzione del sistema U-WEB - i miei documenti (archiviazione cedolini paga, documenti fiscali e personali per la consultazione da parte dei dipendenti e collaboratori). (Altre UO coinvolte: SIR)	Test e avvio (accesso con SPID)	Sì/No	100%
	Migrazione dei documenti dai cassette individuali di GRUM a U-WEB (ultimi 10 anni)	n. documenti migrati / n. totale di documenti da migrare (n. totale di documenti da migrare: 45.428)	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
Sì - Testato e avviato Sono stati migrati 23.884 documenti			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
75%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Non è stato possibile importare più del 50% dei documenti per un malfunzionamento del sistema.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
2.1.1-Tep-1 Revisione, emissione e gestione dei nuovi badge di accesso. (Altre UO coinvolte: RUM, SIR e DiRI, obiettivo connesso con 2.1.1-SET-1 e 1.2.9-SIR-1.	Stato di avanzamento	n. nuovi badge emessi 0/ n. nuovi badge da emettere 580	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
0/580			

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
0%
RELAZIONE (EVENTUALE)
<i>TEP ha organizzato il servizio di acquisizione delle immagini, raccolto le stesse e predisposto i file di trasmissione in stampa. Non è stato possibile trasmettere il materiale al fornitore a suo tempo individuato, prima per criticità legate alla privacy e poi per recesso dal contratto del fornitore stesso.</i> <i>L'acquisizione delle foto tessere per il personale che non aderente al servizio fotografico (120 unità) è stata onerosa in termini di tempo dedicato soprattutto per i vari feedback ai richiedenti informazioni.</i> <i>L'obiettivo nel suo complesso non è raggiunto, ma poiché le attività correlate in capo alla UO sono state svolte, il mancato raggiungimento del target non inciderà negativamente sul performance dell'Unità.</i>
ULTERIORI ATTIVITÀ DI RILIEVO *
- <i>Il servizio payroll sperimentato per i primi 6 mesi si è rivelato molto più oneroso del previsto, necessitando inoltre di continuo presidio;</i> - <i>Chiaberto e Procopi sono state impegnate nella commissione sussidi di 2 annualità (21 riunioni) e la UO ha gestito inoltre tutto l'iter dei reclami per i collegi sia per i sussidi che per le borse di studio</i> - <i>Syllabus</i>

DIREZIONE SUPPORTO ALLA RICERCA E INNOVAZIONE

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
<u>1.1.2 - DiRI-1</u> Mappatura dei processi.	Percentuale di processi mappati	$n. \text{ processi mappati} / n. \text{ processi totali}$ (n. processi totali: 25)	50%
VALORI A CONSUNTIVO			
20%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
40%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
<u>1.3.1 - DiRI-1</u> Revisione, razionalizzazione e integrazione dei contenuti pubblicati nell'area dedicata alla UO sulla nuova intranet.	Valutazione Direttore generale sulla revisione razionalizzazione e integrazione dei contenuti	Valutazione tra 0 e 1	≥ 0.8
VALORI A CONSUNTIVO			
0.87			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
<u>1.4.4 - DiRI-1</u> Sviluppo di un sistema strutturato di gestione del trattamento dei dati personali	Progettazione e attuazione del sistema	Stato di attuazione	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
10%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
10%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Nella scheda di monitoraggio si è già dato atto delle difficoltà incontrate in questo processo. Si aggiunga che l'avvio delle interviste finalizzate alla realizzazione del Registro delle attività di trattamento e alla revisione delle nomine dei Privacy Appointed ha rivelato che questa modalità è altamente time consuming e non efficiente. Si è pervenuti, quindi, a una riprogettazione di tale attività, che tuttavia non è stato possibile avviare nell'anno in corso. Si ribadisce la difficoltà di portare avanti parallelamente, a risorse esistenti e tenuto conto dei carichi di lavoro complessivi della Direzione, attività ordinarie (es.: informative privacy, pareri interni, gestione dell'accordo sulla videosorveglianza) e progettuali.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
<u>1.4.7 - DiRI-1</u> Coordinamento dei progetti PNRR: iEntrance	Rispetto delle deadline di progetto	Scadenze rispettate/scadenze totali	100 %
	Soddisfazione del Referente Scientifico	Scala 1-5	4
VALORI A CONSUNTIVO			
Scadenze rispettate al 100%			

Valutazione del referente scientifico; 4.5
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
100%
RELAZIONE (EVENTUALE)
Si ritiene che l'attività svolta presso la Direzione, congiuntamente a quella gestita dalla U.O. SUR, abbia permesso di raggiungere tutti gli obiettivi di progetto (per la parte amministrativa) nel rispetto delle tempistiche definite dal Coordinamento di iENTRANCE.

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
<u>1.4.8 - DiRI-1</u> Coordinamento dei progetti PNRR: MetroFood.	Rispetto delle deadline di progetto	Scadenze rispettate/scadenze totali	100 %
	Soddisfazione del Referente Scientifico	Scala 1-5	4
VALORI A CONSUNTIVO			
Scadenze rispettate al 100%			
Valutazione del referente scientifico; 5			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Si ritiene che l'attività svolta presso la Direzione, congiuntamente a quella gestita dalla U.O. SUR, abbia permesso di raggiungere tutti gli obiettivi di progetto (per la parte amministrativa) nel rispetto delle tempistiche definite dal Coordinamento di METROFOOD-IT.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
<u>1.4.10 - DiRI-1</u> Convenzioni INRiM: ricognizione delle convenzioni in essere, reingegnerizzazione del processo finalizzato alla stipulazione e definizione del sistema di monitoraggio	Ricognizione e implementazione nuova procedura documentata	Stato di avanzamento	40 %
VALORI A CONSUNTIVO			
40%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
E' stato possibile definire i contenuti e le modalità di gestione di una tabella in excel che costituisca: o la base per la realizzazione di un semplice sw di gestione; oppure essa stessa uno strumento di controllo, seppur con molte limitazioni. Si segnala che entrambe le colleghe (Sig.ra Daniela Fornara e Dott.ssa Veronica Da Ros) che hanno lavorato su questo obiettivo non risultano più assegnate alla Direzione: questo potrebbe causare difficoltà nel mantenimento futuro del controllo sulle convenzioni. La tabella allegata non è aggiornata.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
<u>4.5.1-DiRI-1</u> Attività di sensibilizzazione sull'importanza della presenza delle donne nelle posizioni direttive e di vertice e supporto alle candidature femminili negli Organi decisionali INRiM. (Altre UO coinvolte: COM)	Realizzazione interventi o azioni di informazione e/o sensibilizzazione	n. interventi realizzati / n. interventi programmati (n. interventi programmati: 2)	50%
VALORI A CONSUNTIVO			
0%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			

0%
RELAZIONE (EVENTUALE)
<i>Rispetto a questo obiettivo e per quelli successivi, fino al 4.5.5-DIRI-1 compreso, si precisa che la Direzione non ha avuto risorse disponibili per poterli realizzare. Sul mancato raggiungimento di questi obiettivi non ha influito una sottovalutazione delle tematiche sottostanti: al contrario, in quanto Presidente in carica del CUG la Dirigente avrebbe desiderato dare ampio spazio a queste attività.</i>

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
4.5.2-DiRI-1 Prospettiva di genere nella ricerca (discipline STEM).	Questionario e report di analisi da inviare alle Direzioni	Stato di avanzamento	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
0%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
0%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Vd. obiettivo 4.5.1-DIRI-1			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
4.5.3-DiRI-1 Valorizzare la prospettiva di genere nei progetti di ricerca e curricula. (Altre UO coinvolte: COM, SUR)	Realizzazione interventi o azioni di informazione e/o sensibilizzazione	n. interventi realizzati / n. interventi programmati (n. interventi programmati: 2)	50%
VALORI A CONSUNTIVO			
0%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
0%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Vd. obiettivo 4.5.1-DIRI-1			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
4.5.5-DiRI-1 Pari opportunità: indagine interna.	Questionario anonimo e report di analisi da presentare alle Direzioni	Stato di avanzamento	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
0%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
0%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Vd. obiettivo 4.5.1-DIRI-1			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
4.5.6-DiRI-1 Iniziative di formazione sull'eliminazione delle molestie e della violenza di genere.	Questionario anonimo	Sì/No	100%
	Report di efficacia previa rilevazione dei feedback sull'intervento	Sì/No	100%
VALORI A CONSUNTIVO			

0%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
0%
RELAZIONE (EVENTUALE)
Oltre a quanto segnalato sopra per gli obiettivi da 4.5.1-DIRI-I a 4.5.5-DIRI-1, si ricorda che la funzione relativa alla formazione non risulta più assegnata alla Direzione dal 1/06/2024.

ULTERIORI ATTIVITÀ DI RILIEVO *
La Direzione nel corso del 2024 ha avuto in gestione due attività che hanno fortemente condizionato l'impegno del personale assegnato: - la predisposizione delle check list degli acquisti effettuati in attuazione dei progetti PNRR attivi, in particolare modo del progetto i-ENTRANCE. Oltre alla numerosità e alla complessità intrinseca di queste schede, si segnala che: 1) la loro predisposizione da parte di una struttura diversa da quella che ha effettuato le procedure di affidamento ha prolungato i tempi e creato difficoltà nel reperire le informazioni e di frequente ha comportato la necessità di richiedere documentazione integrativa; 2) le regole di redazione delle check list sono state più volte modificate, anche da parte del Coordinamento del progetto, con la conseguente necessità di revisione, anche integrale (per la necessità di coordinare i dati all'interno della scheda) di numerose check list. - la gestione della causa relativa al riconoscimento dei buoni pasto da parte di personale che si è ritenuto leso nel proprio diritto di riceverli in particolari situazioni lavorative. Come noto, l'Avvocatura di Stato ha ritenuto di non dare supporto all'Istituto a seguito della doppia conforme negativa in merito al primo ricorso. Ha quindi, affidato la gestione del giudizio di primo grado all'Istituto, che tuttavia non dispone di un ufficio legale. Presso la DiAG (ora DIRI) è stato quindi necessario attivare da zero tutto il procedimento, che viene gestito telematicamente, innanzi al giudice del lavoro. Ad oggi sono state redatte e depositate due comparse di risposta. La prima è stata particolarmente impegnativa, anche in considerazione del fatto che era relativa ad un caso con caratteristiche uniche rispetto a quelli di tutti gli altri ricorrenti (che in totale sono 60). Altre attività che si ritiene di dover segnalare in questa sede, per le motivazioni che verranno indicate, sono le seguenti: - la gestione della contrattualistica attiva della U.O. SME: questa attività, che doveva consistere in mera consulenza e supporto, si è invece rivelata del tutto operativa. Presso la UO SME non sono presenti persone con competenze tali da poterla supportare. Pertanto, di fatto tutta l'attività contrattuale è stata presa in carico dalla DIRI, con la difficoltà ulteriore derivante dalla necessità di formare una risorsa interna (preziosa e di grande capacità, ma priva di esperienza nell'ambito della materia specifica e nella pubblica amministrazione in generale), cosa che ha comportato un investimento importante della Dirigente in termini di tempo. - la gestione delle convenzioni per le borse di finanziamento dei dottorati e per master, stage e tirocini. Si tratta di attività non complessa, ma rilevante per numerosità e per l'impossibilità di procedere a programmazione, a fronte della frequente esigenza di rispettare tempistiche stringenti combinata con lo scarso preavviso con il quale giungono le necessarie richieste e informazioni. - le due funzionarie assegnate alla Direzione hanno partecipato a Commissioni interne all'Istituto. Seppur il contributo dato all'ente in questo modo è prezioso, di fatto la Direzione ha sofferto in varie situazioni di questo ulteriore impegno. Quanto alle attività della Dirigente, si desidera segnalare che: - ha espletato, a supporto della UO ATL, le funzioni di RUP di n. 2 procedure negoziate PNRR (di altre era stata RUP nel 2023), attività non prevista tra quelle di competenza della DIRI. I colleghi di ATL sono stati estremamente collaborativi, ma questo non ha eliminato un carico di lavoro ulteriore e di responsabilità. - dall'1/06/2024, a seguito di riorganizzazione, ha assunto la responsabilità dirigenziale anche delle U.O. SUR e SME;

- dal 7/06/2024, delegata del Direttore Generale alla direzione, coordinamento e controllo dell'attività della U.O. Segreteria Generale (fino al 31/03/2025);
- dall'1/02/2024 è Presidente del CUG di INRiM, nominata per il quadriennio 2024-2027;
- il 22/07/2022 è stata nominata Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT);
- il 15/11/2024 è stata nominata Responsabile della conservazione ai sensi dell'art. 44 del D.lgs. 7 Marzo 2005 e smi.
- dall'1/03/2023 è, inoltre, componente della Commissione interna di esame delle proposte di brevetto nelle more dell'entrata in vigore del Regolamento della proprietà industriale e intellettuale di INRiM.

Nella documentazione allegata si è ritenuto opportuno riportare una Done List delle attività della Direzione, a fini di un riscontro rispetto alle attività complessive svolte. L'elenco riporta solo le attività concluse, prossime alla conclusione o non concluse in quanto continuative. il documento è ancora in fase di revisione: ci si riserva di riallegarlo completo a seguito di verifiche possibili soltanto al termine del periodo feriale.

SUPPORTO ALLA RICERCA

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
<u>1.3.1 - SUR-1</u> Revisione, razionalizzazione e integrazione dei contenuti pubblicati nell'area dedicata alla UO sulla nuova intranet.	Valutazione Direttore generale sulla revisione razionalizzazione e integrazione dei contenuti	Valutazione tra 0 e 1	≥ 0.8
VALORI A CONSUNTIVO			
0.9			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Da aprile a dicembre 2024, sono stati caricati nell'area dedicata alla UO SUR sulla Intranet: 1) I codici identificativi delle attività e delle sotto-attività del report COFUNDING_ che i colleghi ricercatori devono utilizzare per la compilazione mensile dei timesheet dei progetti e delle attività cofinanziate, accompagnati dal documento descrittivo di EURAMET che riporta gli esempi e le spiegazioni delle attività EMN e TC 2) Materiale relativo al Bando Innovation Fund 2023, in scadenza il 09/04/2024 3) Materiale relativo al Bando Trapezio - Paving the way to research excellence and talent attraction" - Fondazione Compagnia di San Paolo, in scadenza il 31/05/2024 4) Materiale relativo al Premio Young Talents Italia - L'Oreal Italia UNESCO per le Donne e la Scienza, in scadenza il 05/02/2024 5) Materiale relativo alle Post-doctoral Fellowships della European Molecular Biology Organization (EMBO), in scadenza il 09/02/2024 6) Materiale informativo relativo al Bando "vEiColo" per il sostegno alla ricerca italiana, in scadenza il 08/02/2024, 28/03/2024 e il 30/05/2024 7) La Guida ERC Advanced Grant 2024 8) L'ERC Work Programme 2025 9) Le slide e la registrazione dell'incontro formativo relativo alla Call EPM 2024 – Costruzione del budget di progetto, accompagnate da materiale a supporto 10) Materiale informativo relativo al Green Charter MSCA 11) Nuovo template del piano spesa, elaborato per l'organizzazione del corso formativo dedicato all'avvio delle RdA, in collaborazione con la U.O. RSE			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
<u>1.1.3 - SUR-1</u> Creazione e aggiornamento della sezione "Attuazione progetti PNRR" in Amministrazione Trasparente.	Valutazione congiunta da parte del Direttore generale e del Project manager PNRR	Valutazione tra 0 e 1	≥ 0.8
VALORI A CONSUNTIVO			
0.9			

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
100%
RELAZIONE (EVENTUALE)
Al link https://www.inrim.it/it/ricerca/inrim-il-pnrr sono visionabili le card elaborate dalla U.O. SUR relative ai progetti PNRR e ai bandi a cascata PNRR per i quali l'INRiM è risultato vincitore nell'anno 2024. La U.O. SUR si riserva di tenere aggiornato lo spazio fino alla conclusione dei progetti, e di aggiungere i due progetti bandi a cascata NQSTI "AppLab" e D3 4 Health "BioSurf-MetLab", le cui comunicazioni di aggiudicazione sono arrivate a fine dicembre 2024.

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
1.3.6 - SUR-1 Rendicontazione tecnica e finanziaria 2024 del cofunding EPM.	Rendiconto inviato	Sì/No	100%
VALORI A CONSUNTIVO	Sì'		
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	100%		
RELAZIONE (EVENTUALE)	Il Report Finanziario Cofunding 2023 è stato inviato ad Euramet nel mese di giugno 2024, nel pieno rispetto della deadline imposta dall'ente finanziatore. Dal mese di marzo al mese di giugno la UO ha lavorato con l'auditor di primo livello che ha effettuato l'audit sul rendiconto e il controllo della documentazione a supporto. Nel mese di novembre 2024 si è proceduto con la raccolta dei dati e la compilazione del Report tecnico Cofunding 2024, inviato ad Euramet il 13/12/2024 (la scadenza era fissata per il 15/12/2024). Il Report Finanziario Cofunding 2024 verrà inviato nel mese di febbraio 2025, come previsto dalle linee guida Euramet. Mensilmente avviene il monitoraggio della compilazione dei timesheet da parte dei colleghi ricercatori, possibile grazie all'attività di programmazione dell'effort realizzata a monte dalla UO SUR. Contestualmente si procede con la preparazione della documentazione a supporto delle spese che verranno rendicontate e che verranno controllate dall'auditor di primo livello.		

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
1.4.1 - SUR-1 Revisione e integrazione delle Linee guida dei progetti europei.	Pubblicazione, previa autorizzazione del Direttore generale, in Amministrazione Trasparente	Sì/No	50%
VALORI A CONSUNTIVO	15%		
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	30%		
RELAZIONE (EVENTUALE)	Dal mese di aprile al mese di ottobre 2024 è stata presa visione delle linee guida precedentemente pubblicate ed è stato raccolto materiale per un confronto con le buone pratiche esistenti a livello nazionale e per una migliore stesura delle nuove linee guida. Sono state predisposte ed elaborate le seguenti sezioni del documento:		

le premesse

le definizioni

i principi base

lo stato dell'arte rispetto ai principali fondi e programmi di finanziamento di interesse per l'INRiM

la definizione della procedura di gestione del ciclo di progetto:

la fase progettuale

la fase negoziale e contrattuale

la fase gestionale (bozza)

Al momento del monitoraggio intermedio degli obiettivi di Performance, le sezioni ancora da elaborare riguardavano l'ultima fase del ciclo di progetto (valutazione e controllo), i programmi di finanziamento di interesse per l'INRiM, le procedure interne all'ente relative alle fasi di pre- e di post-award dei progetti di ricerca. In quella sede è stata richiesta la riduzione del target al 50% nel 2024 e lo spostamento nel 2025 del restante 50%. Il giorno 9 novembre 2024 il file della bozza delle nuove linee guida si è irrimediabilmente rovinato e tutti i tentativi di ripristinarlo, anche con il supporto della U.O. SI, sono risultati inutili. Delle 40 pagine predisposte fino a quel momento se ne sono state salvate 9.

E' risultato impossibile cominciare nuovamente la stesura delle linee guida per i seguenti motivi:

- *l'arrivo il giorno 16/11/2024 del primo nuovo collega con contratto di lavoro interinale e l'avvio della sua formazione relativa alla gestione dei bandi a cascata PNRR*
- *il supporto fornito alla sottomissione di due proposte progettuali INFRA+ fino al 19/12/2024*
- *il supporto fornito alla sottomissione e alla creazione contabile del progetto operativo della Convenzione "PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE A VANTAGGIO DEI CONSUMATORI IN*
- *MATERIA DI VALIDAZIONE DEI SISTEMI DI MISURA DI CONTABILIZZAZIONE DI*
- *VETTORI ENERGETICI ALTERNATIVI PER LA MOBILITÀ" tra il MiMIT e l'INRiM fino al giorno 13/12/2024*
- *L'arrivo il giorno 16/12/2024 della seconda nuova collega con contratto di lavoro interinale e l'avvio della sua formazione relativa alla gestione dei progetti di ricerca finanziata dall'UE, in vista del termine del contratto di lavoro di una collega TD che avverrà nel mese di gennaio 2025. Questa formazione è andata avanti fino al giorno 30/12/2024 e riprenderà dopo la pausa natalizia.*

I mesi di novembre e dicembre sono stati inoltre dedicati, oltre che alla prosecuzione delle attività standard della UO, alla preparazione del Report Tecnico Cofunding 2024 e del Report Finanziario Cofunding 2024 che verrà finalizzato entro febbraio 2025.

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
-----------	------------	---------	-------------

1.4.2 - SUR-1 Supporto alla progettazione e alla sottomissione di proposte progettuali; scouting delle opportunità.	Iniziative di formazione e supporto alla sottomissione	Iniziative di formazione effettuate / iniziative di formazione programmate (n. iniziative di formazione programmate: 5)	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
5/5			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Iniziative di informazione effettuate da aprile a dicembre 2024: - messaggio newsletter e mail dedicata per l'Avviso per la presentazione di proposte progettuali nell'ambito del FISA - Fondo Italiano Scienze Applicate per l'anno 2024 - messaggio newsletter e mail dedicata per le opportunità di finanziamento offerte dalla European Molecular Biology Organization (EMBO) - messaggio newsletter e mail dedicata per il workshop di co-creazione a tema Novel Enabling Technologies for a Sustainable Future, incentrato sull'Intelligenza Artificiale organizzato da APRE il 12 e 13 giugno 2024 - messaggio newsletter e mail dedicata per il Bando Innovation Fund 2023 - messaggio newsletter e mail dedicata per l'Avviso Young Researchers 2024 - messaggio newsletter e mail dedicata per il Bando Trapezio - Paving the way to research excellence and talent attraction" - Fondazione Compagnia di San Paolo - messaggio newsletter e mail dedicata per il Premio Young Talents Italia - L'Oreal Italia UNESCO per le Donne e la Scienza - messaggio newsletter e mail dedicata per il Bando Veicolo per formazione su EIC - messaggio newsletter e mail dedicata per il modulo formativo di APRE "Communication & Dissemination: dalla scrittura di una proposta alla gestione di un progetto" - messaggio newsletter e mail dedicata per l'incontro online APRElive Special Edition "Stakeholder Engagement nei progetti Horizon Europe" - messaggio newsletter e mail dedicata per l'evento APRE "ApreRisponde ERC Advanced Grant2024" - messaggio newsletter e mail dedicata per la pubblicazione da parte di Politecnico di Torino di due bandi per Università e Enti pubblici di ricerca vigilati dal MUR, per il finanziamento a fondo perduto di ricerca fondamentale, tramite fondi PNRR (Partenariato esteso NEST e Partenariato esteso SERICS) - messaggio newsletter e mail dedicata per l'evento informativo sui moduli TRI3 & 6 della call 2024 del partenariato "Clean Energy Transition" (CETP) organizzato da FIRST - messaggio newsletter e mail dedicata per il webinar gratuito "Dissemination, communication &			

exploitation -What's what and why do they all matter?" organizzato da Enspire.Science

- *messaggio newsletter e mail dedicata per la pubblicazione del bando ERC Advanced Grant 2024*
- *messaggio newsletter e mail dedicata per la pubblicazione della guida Advanced Grant 2024 da parte dell'ERCEA*
- *messaggio newsletter dedicato per la partecipazione agli eventi online della Clean Energy Transition Partnership (CETPartnership)*
- *messaggio newsletter dedicato per la partecipazione all'evento informativo sull'intervista ERC Advanced Grant(AdG) 2024 organizzato da APRE*
- *messaggio newsletter e mail dedicata per la partecipazione agli eventi formativi online organizzati da Europa Media Trainings per l'inverno 2024 e la primavera 2025*

Iniziative di formazione effettuate da aprile a dicembre 2024:

- *incontro formativo con i ricercatori della Divisione AE sugli aspetti tecnici e finanziari dell'attività cofunding, sulle attività e sotto-attività previste dall'Euramet, sulla compilazione dei timesheet ai fini del rendiconto finanziario 2024 (gennaio 2024)*
- *incontro formativo per il team di progetto MetSuperCap e per i referenti amministrativi dei partner europei relativo alla gestione del finanziamento Euramet e alla rendicontazione dei costi con presentazione di slide (febbraio 2024)*
- *incontro formativo con i ricercatori delle 3 Divisioni sulla costruzione del budget di progetto per le proposal EPM Call 2024 (giugno 2024)*
- *incontro formativo per i ricercatori delle 3 Divisioni, in collaborazione con la U.O. RSE, sulla Gestione del budget di progetto e relative RdA (dicembre 2024)*

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
1.4.3 - SUR-1 Individuazione, revisione e definizione di template di atti finalizzati alla gestione dei contratti di ricerca commissionata e di subcontraenza. (Altre UO coinvolte: DiRI)	Definizione template (NdA, Contratto di subcontraenza, Contratto di comodato d'uso)	n. documenti predisposti / n. documenti previsti (n. documenti previsti: 3)	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
3 su 3			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
<i>I tre template sono stati predisposti e revisionati dalla DiRI.</i> <i>Il template relativo ai contratti di comodato d'uso e quello relativo ai subcontratti di ricerca sono stati già utilizzati in casi concreti.</i>			

ULTERIORI ATTIVITÀ DI RILIEVO *

- Iniziative strategiche del Presidente

definizione della proposta per la missione 1, predisposizione della mail informativa per il personale di ricerca, supporto al personale di ricerca nella preparazione della richiesta di voucher, raccolta e archiviazione delle proposte progettuali, partecipazione in seno alla Commissione valutatrice delle proposte, invio della comunicazione rispetto alla valutazione ai ricercatori risultati vincitori del voucher, predisposizione del piano di spesa dei progetti dedicati al voucher

<https://drive.google.com/drive/folders/18lbbathm7RYYj5FHV6q95UZIfWvJ8QWP>

- Avvio e finalizzazione della procedura di acquisto del servizio di preparazione all'intervista con la Commissione Europea per i 2 vincitori del bando ERC 2023

predisposizione e invio della richiesta di preventivo a 3 operatori economici, avvio della richiesta di acquisto a favore dell'operatore economico Trend2000, supporto nello svolgimento del servizio, supporto al pagamento della fattura (maggio 2024)

- Avvio della procedura di acquisto del servizio di consulenza specialistica per la partecipazione dell'INRiM a bandi di ricerca e sviluppo particolarmente competitivi

predisposizione e invio della richiesta di preventivo a 6 operatori economici, avvio della richiesta di acquisto a favore dell'operatore economico WGR Europe, avvio del rapporto contrattuale e fornitura del servizio ad una ricercatrice nella fase di presentazione della proposta progettuale (luglio-novembre 2024)

- Partecipazione della Dott.ssa Paola Colla al tavolo tecnico "Progetti e Rendicontazione" del Codiger, sottogruppo PRIN

raccolta ed organizzazione di quesiti dagli enti di ricerca per trasmissione al MUR e organizzazione di un incontro tra enti di ricerca e referenti del Ministero

- Supporto alla procedura di accertamento finale di spesa del MUR per il progetto SIR Ultracoldplus di Carlo Sias (settembre-novembre 2024)

caricamento sulla piattaforma dedicata della ulteriore documentazione a supporto richiesta dai commissari nominati dal MUR per la verifica di secondo livello delle spese rendicontate sul progetto

SERVIZI METROLOGICI

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
<u>1.1.2 - SME-1</u> Mappatura dei processi	Percentuale di processi mappati	$n. \text{ processi mappati} / n. \text{ processi totali}$	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
$n. \text{ processi mappati (40)} / n. \text{ processi totali (40)} = 100 \%$			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100 %			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Note: - Sono riportati i files "Individuazione processi_ott2024.pdf" e "Mappatura processi_ott2024.pdf". - A causa delle variazioni organizzative avvenute nel 2024 è stato aggiornato il file di individuazione processo e completata la mappatura processi con la fotografia dei processi a ottobre 2024. - I processi della UO SME sono in continua evoluzione.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
<u>1.3.1 - SME-1</u> Revisione, razionalizzazione e integrazione dei contenuti pubblicati nell'area dedicata al SGQ sulla intranet dell'INRiM.	Valutazione Direttore generale sulla revisione razionalizzazione e integrazione dei contenuti	Valutazione tra 0 e 1	≥ 0.8
VALORI A CONSUNTIVO			
0.88			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Note: - L'area dedicata al SGQ sulla intranet dell'INRiM è raggiungibile al seguente link: https://sgq.ininrim.it/ - ordine, completezza, aggiornamento, grafica, innovatività. - Da questa home page è possibile accedere: - ai Documenti generali (procedure, politiche, ecc), - alla Mappatura delle procedure tecniche, personale incaricato per eseguirle e laboratori di riferimento; - ai Registri (audit, rilievi, reclami), - ai documenti dei Riesami della Direzione, - ai certificati ACAE; - al materiale delle iniziative di Formazione e Aggiornamento effettuate; - ai documenti delle attività internazionali (peer review, attività EURAMET TC-Q) - ai documenti e link a supporto dell'attività (Documenti CIPM e norme di riferimento, link a KCDB e a database "Gestione Conto Terzi"). - L'intranet SGQ, essendo uno degli strumenti di comunicazione principale con i colleghi INRiM, è aggiornato ogni qualvolta ci sia una variazione nei suoi contenuti (es. aggiornamento registri a seguito di reclami, agg. mappatura a seguito di nuovi incarichi o di procedure riesaminate, ...) e la data dell'ultimo aggiornamento è riportata a fianco al documento aggiornato. - L'intranet SGQ è stato utilizzato come strumento operativo per la gestione della documentazione durante la peer review sul SGQ sostenuta a dicembre 2024. - Al fine di rendere la mappatura delle attività più intuitiva e fruibile da parte di tutti, si sta lavorando al passaggio ad una gestione via database (nome provvisorio ISGQ - Intranet Sistema Gestione Qualità), così da avere la possibilità della gestione delle procedure tecniche, collegate agli incarichi al personale ed			

ai laboratori interessati e con la possibilità di facilitare gli aggiornamenti del catalogo dei servizi di taratura, misura e prova INRiM. Nel file "Anteprima ISGQ.pdf" sono riportate alcune schermate del database in costruzione.

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
<u>1.2.1 - SME-1</u> Dematerializzazione del processo di stesura, controllo e approvazione della certificazione tecnica. In collaborazione con la Direzione scientifica. (Altre UO coinvolte: SIR, LMA)	Configurazione e implementazione software GoSign	Stato di avanzamento	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
Stato di avanzamento: 100%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100 %			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Note: - il software Go Sign è stato presentato al responsabile della UO SME da Infocert e SIR il 10 aprile 2024 nell'incontro Kick off GoSign INRiM-Infocert. - A causa di problematiche operative che bloccavano l'operatività dell'ufficio RAO per le emissioni delle firme digitali, l'attività di sperimentazione è potuta partire solo a novembre 2024. - Nel mentre, sono stati fatti i primi test preliminari e il 26 giugno 2024 è stato presentato al Direttore Generale il programma per la sperimentazione e successiva messa in produzione (vedi file "Piano di collaudo Go Sign_26giu2024"); - Non potendo procedere con una sperimentazione diffusa, causa limite dell'ambiente di collaudo GoSign, in collaborazione con la Direzione scientifica sono stati identificati 10 processi di firma rappresentativi del processo di stesura, controllo e approvazione della certificazione tecnica (vedi email "Personale da coinvolgere in sperimentazione Go Sign" del 15-10-2024) - E' stata predisposta e richiesta la configurazione dei profili utenti a Infocert con email del 22-10-2024 (vedi files "email - GoSign 5 _ INRiM - avvio del progetto" e "CSV_Lista_utenze_INRiM_20241022_LI.xls"); - L'attività di sperimentazione è potuta partire solo il 5-11-2024 (convocazione personale coinvolto con email "Avvio sperimentazione software Go Sign" del 30-10-2024); - è stato costituito un gruppo di lavoro per la sperimentazione in ambiente collaudo di GoSign che ha concluso i suoi lavori il 19-12-2024 (vedi lettera costituzione GdL "GL_Test GoSign_1.1-signed.pdf"); - Sono state messe a disposizione della sperimentazione un'area Drive dedicata, ove è possibile trovare tutti i documenti utili alla sperimentazione, oltre che le istruzioni ed i modelli di documenti predisposti per la parte operativa, un G-Form per la raccolta dei commenti e delle segnalazioni. L'attività di sperimentazione è stata svolta dai colleghi coinvolti dal 5-11-2024 al 19-12-2024 e sono stati organizzati 3 incontri con il personale in tale periodo. - in data 19-12-2024 è stato richiesto incontro alle Direzioni per presentare gli esiti della sperimentazione (vedi email "Documentazione per Go Sign", e file "Sperimentazione GoSign - esito.pdf"); - in data 27-12-2024 sono state inviate le informazioni necessarie ad Inforcert per la configurazione e implementazione del GoSign (vedi email "Richiesta incontro presentazione esito della sperimentazione", e files "CSV_Lista_utenze_GoSign del 27_12_2024.xls" e "Domande su sperimentazione GoSign.doc" e si è in attesa per la definizione della formazione prevista da contratto, prima della messa "in produzione" del sistema.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
<u>1.3.3 - SME-1</u> Monitoraggio dei Servizi Metrologici.	Presentazione report annuale alle Direzioni	Sì/No	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
Sì			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			

100%
RELAZIONE (EVENTUALE)
Documentazione a supporto agli atti dell'ente.

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
1.4.2 - SME-1 Realizzazione di modelli di contratto di fornitura dei servizi metrologici. (Direzione coinvolta: DiRI)	Realizzazione di modelli di contratto per attività di servizio (es. tarature e prove su più anni)	n. modelli elaborati / n. casistiche previste (n. casistiche previste: ND)	50%
	Riesame del processo offerta/ordine/conferma d'ordine e realizzazione modello di accettazione dell'offerta	Sì/No	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
N. modelli elaborati (4) / n. casistiche previste (6) = 67 %			
Riesame del processo offerta/ordine/conferma d'ordine e realizzazione modello di accettazione dell'offerta: Sì (100%)			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100* %			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Sono stati presi in considerazione le seguenti casistiche di contratto: - Servizi metrologici a catalogo, anche ripetuti, su più anni (file "Es_contratto servizi TMP.docx") - Servizi di taratura, misura e prova con condizioni particolari (file "Es_contratto servizi CP.docx") - Attività di valutazione della conformità (audit) verso altri NMI/DI per conto di Enti di Accredimento nazionali - Attività di valutazione della conformità (peer review) verso altri NMI/DI (file "Es_letter for peer review vs NMI_DI.docx"); - Attività di formazione - Prestazione servizi tecnico-scientifici (file "Es_contratto prestazione servizi tecnico scientifici.docx") - Attività di consulenza E' stato riesaminato il processo di stipula dei contratti attraverso attività "su commessa" (offerta-ordine-conferma d'ordine) e sono stati aggiornati i modelli di offerta di SGQ (vedi i quattro files modelli offerta aggiornati) senza l'introduzione dell'accettazione dell'ordine in quanto, a seguito del riesame del processo di stipula contratti, non si è ritenuto opportuno.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
4.1.1 - SME-1 Monitoraggio delle attività di taratura, misura e prova effettuate nei laboratori e relative responsabilità.	Percentuale di attività monitorate.	n. attività monitorate/n. attività totali (n. attività totali: 217 - numero variabile rispetto all'anno di esercizio)	90%
VALORI A CONSUNTIVO			
N. attività monitorate (192) / n. attività totali (206) = 93 %			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			

100*%
RELAZIONE (EVENTUALE)
Le attività di taratura, misura e prova sono identificate dalle procedure tecniche inserite nel SGQ INRiM. La verifica delle attività è eseguita durante gli audit interni del SGQ ai laboratori inseriti nel SGQ. Al seguente link, pubblicato sull'intranet SGQ, la mappatura dei laboratori verificati nell'anno 2024: Sono state verificate 192 procedure rispetto le 206 totali, disponibili (diverse procedure risultano sospese a causa dei lavori di ristrutturazione che interessano i laboratori siti nell'Ed. 2 e nell'Ed. 8). (per i dettagli vedi file excel "Audit attività labs 2024- agg. 20241223.xlsx")

ULTERIORI ATTIVITÀ DI RILIEVO *
• Riunioni periodiche Tavoli SGQ - Ristrutturazione Ed. 2 e Ristrutturazione Ed. 8 per monitoraggio sospensione laboratori causa lavori (Ed. 2 dal 2023 tutt'ora in corso; Ed. 8 febbraio-dicembre 2024) • Preparazione del Piano di azioni correttive a seguito della peer review 2024 ed invio ai reviewers per loro valutazione positiva (gennaio 2024). • Organizzazione formazione per personale INRiM da qualificare per lo svolgimento di attività di organizzazione di confronto interlaboratorio. (gennaio 2024) • Inserimento in SGQ dell'attività di organizzazione di confronti interlaboratorio secondo norma 17043:2023 (febbraio-marzo 2024). • Nell'ambito della fiera A&T, organizzazione in collaborazione con ACCREDIA del convegno "La digitalizzazione dei servizi metrologici e dei certificati di taratura" (febbraio 2024). • Coordinamento del gruppo di lavoro "Ripartizione conto terzi" (aprile 2024) • Preparazione del Annual Report e del Revaluation report presentati al TC-Q, presentazione del Revaluation report al TC-Q (presentazione al TC-Q degli ultimi 5 anni di attività del SGQ INRiM) (gennaio - marzo 2024). • Attività di audit nel progetto Twinning con GEOSTM (aprile 2024) • Attività di audit del SGQ di INMRI ENEA (aprile 2024) • Organizzazione e esecuzione della seconda edizione della Summer School INRiM Accredia tenutasi a giugno 2024 (febbraio - luglio 2024) • Riorganizzazione dell'Area Management & Service è assegnazione della UO-SME alla nuova Direzione supporto alla Ricerca e Innovazione (giugno 2024) • Attività di supporto nella preparazione dei KPI per le attività di II missione (settembre-ottobre 2024) • Preparazione e svolgimento del webinar "Auditing control of data according to ISO/IEC 17025:2017" per il BIPM (settembre - ottobre 2024) . • Attuazione attività pianificate dal Riesame della Direzione di luglio 2024 (settembre-dicembre 2024) • Trasloco di parte del personale della UO-SME dagli uffici dell'Edificio M agli uffici dell'Edificio B (novembre 2024). • Ciclo peer review 2024 (coordinamento attività progetto EURAMET 1123, valutazione SGQ INRiM, dicembre 2024; effettuata valutazione SGQ CEM, novembre 2024)

KNOWLEDGE TRANSFER

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
<u>1.1.2 - KTR -1</u> Mappatura dei processi.	Percentuale di processi mappati	$n. \text{ processi mappati} / n. \text{ processi totali (n. processi totali:8)}$	50%
VALORI A CONSUNTIVO			
3/8			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
75%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Uploadato nella cartella Drive dell'U.O. KTR per la valutazione le schede dei 3 processi mappati e descritti, compresi i relativi allegati.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
<u>1.3.1 - KTR-1</u> Revisione, razionalizzazione e integrazione dei contenuti pubblicati nell'area dedicata alla UO sulla nuova intranet.	Valutazione Direttore generale sulla revisione razionalizzazione e integrazione dei contenuti	Valutazione tra 0 e 1	> 0.8
VALORI A CONSUNTIVO			
0.89			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
La sezione Intranet della U.O. KTR è stata ulteriormente popolata, al fine di rendere disponibili sempre più contenuti utili per il personale dell'Istituto. Si tratta, ad ogni modo, di un processo continuo e, pertanto, ulteriori aggiornamenti saranno resi disponibili nel prossimo futuro e, comunque, in base all'evolversi delle attività della strutturazione della U.O.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
<u>1.4.1 - KTR-1</u> Redazione del regolamento di gestione della proprietà intellettuale e industriale.	Presentazione report alle Direzioni su aggiornamento normativo alla luce della Legge 102/2023	Sì/No	100%
	Approvazione del regolamento da parte del CdA	Sì/No	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
Indicatore 1: 100% Indicatore 2: 100%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
80% - si considera raggiunto (100%) per quanto di competenza della UO (DG)			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Indicatore 1: redatti report descrittivo e slides di accompagnamento (highlights) esplicativi delle novità introdotte dalla riforma del Codice della Proprietà Industriale. Indicatore 2: in data 29/07/2024 è stata trasmessa alla DiRI per la valutazione la bozza definitiva di Regolamento, redatta dell'UO KTr e approvata anche dal TT Officer. Il documento risulta essere ancora fermo al vaglio della Direzione.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
1.4.2 - KTR-1 <i>Individuazione, revisione e definizione di atti, accordi, moduli e ogni altro documento finalizzato alla gestione dei processi in materia di proprietà intellettuale.</i>	<i>Predisposizione documento/format</i>	<i>n. documenti predisposti / n. documenti individuati (n. documenti individuati: 15)</i>	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
18			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%*			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
<i>Uploadati nella cartella Drive di KTR i files della modulistica predisposta. Sono stati integrati, e talvolta sostituiti, i moduli e gli schemi di atti relativi alle attività più frequenti e anche di quelle avviate ex-novo (es. istanza Spin-Off). Questo ha consentito di offrire ai colleghi ricercatori e tecnologi ulteriori possibilità di servizi di supporto.</i>			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
1.4.6 - KTR-1 <i>Riorganizzazione/potenziamento U.O. coerentemente con la Riforma del Codice della Proprietà Intellettuale (L. 102/2023), anche mediante training on the job.</i>	<i>Relazione di analisi normativa e proposta di riorganizzazione alle Direzioni</i>	<i>Sì/No</i>	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
Sì			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
<i>Tenuto conto della lettera di restituzione del Direttore generale del 3 ottobre 2024 in relazione al monitoraggio intermedio 2024, che ha approvato il posticipo del target al 2025 in riferimento al "training on the job", è stato redatto un documento di analisi normativa e di contesto con una proposta (già esecutiva) di riorganizzazione dell'U.O. KTr e del suo funzionamento.</i>			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
1.4.7 - KTR-1 <i>Realizzazione progetto Consolidamento Terza Missione (ConTeMi)</i>	<i>Raggiungimento degli obiettivi di progetto</i>	<i>n. obiettivi raggiunti / n. obiettivi previsti</i>	50%
VALORI A CONSUNTIVO			
50%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
<i>Superamento del 100% degli obiettivi del progetto per il 2024 (150% in realtà) in riferimento ai seguenti indicatori:</i> <i>- Numero di risultati di ricerca identificati/ Numero di risultati di ricerca concordati con MISE: 5/3</i> <i>Trattasi di attività di scouting interno che ha portato alla comunicazione, da parte degli inventori, di 5 trovati di ricerca oggetto delle proposte di brevetto P014 (INRIM_021 a seguito del deposito), P015 (INRIM_022 a seguito del deposito), P016, P017 e P018.</i> <i>- Numero di valutazioni effettuate in merito all'opportunità di tutela e valorizzazione dei risultati di ricerca/Numero di valutazioni concordate con MISE in merito all'opportunità di tutela e valorizzazione dei risultati di ricerca: 7/5</i> <i>Trattasi di attività di valutazione effettuata dalla Commissione interna di valutazione delle proposte di brevetto P014, P015 (verbale Commissione del 11/07/2024), P016, P017, P018 (verbale Commissione del 12/12/2024) e</i>			

degli incontri effettuati con i contitolari Open Fiber S.p.A., INGV e POLIMI in riferimento alla proposta di brevetto P013 (INRIM_020 a seguito del deposito) e LTF S.p.A per le proposte di brevetto P014 (INRIM_021 a seguito del deposito), P015 (INRIM_022 a seguito del deposito).

- Numero di contatti, interazioni create e incontri con le imprese attivati per la valorizzazione dei risultati di ricerca/Numero di contatti, interazioni create e incontri con le imprese concordati con MISE per la valorizzazione dei risultati di ricerca: 5/3.

Trattasi di interazioni e incontri creati con aziende come segue:

- 16/04/2024 preparazione e negoziazione NDA con azienda Open Fiber S.p.A. che ha portato al deposito congiunto, con anche INGV e POLIMI, del brevetto INRIM_020
- 08/05/2024 valorizzazione brevetto INRIM_003 con azienda Tecnosoft S.r.l.
- 09/05/2024 workshop "INRIM incontra le aziende della Valle d'Aosta" per presentazione attività di istituto
- 04/10/2024 partecipazione all'evento "Innovazione a Sistema - Networking, Competitività, Internazionalizzazione" presso il Parco tecnologico Bioindustry Park Silvano Fumero S.p.A.
- 04/10/2024 avvio negoziazioni con azienda LTF S.p.A che han portato al deposito congiunto dei brevetti INRIM_021 e INRIM_022, per mezzo della stipula di due contratti di gestione dei rapporti relativi alla titolarità dei due brevetti e alla loro cessione in licenza all'azienda dello sfruttamento commerciale.

- Numero di visite presso le PMI per il servizio gratuito di diagnostica e di valorizzazione dei titoli di proprietà industriale/Numero di visite presso le PMI per il servizio gratuito di diagnostica e di valorizzazione dei titoli di proprietà industriale concordati con MISE: 9/8.

Uploadato nella cartella Drive il report scaricato dal portale per la rendicontazione ministeriale DatiUTT, a conferma delle 9 visite PMI.

La scadenza per la rendicontazione delle visite PMI è il 31/12/2024. La rendicontazione dei primi tre indicatori (monitoraggio) sul portale DatiUTT sarà il 31/01/2025.

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
1.4.8 - KTR-1 Avvio delle attività presso la sede INRiM di Matera (c/o Casa delle Tecnologie Emergenti)	Azioni di coinvolgimento delle imprese del Sud Italia tramite attività da realizzare presso la sede INRiM di Matera	azioni realizzate nel Sud Italia / azioni ConTeMi totali realizzate	4%
VALORI A CONSUNTIVO			
7%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%*			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Raggiungimento del 7% dell'obiettivo per il 2024 (comparabile con l'indicatore Azioni di coinvolgimento delle imprese del Sud) in riferimento al seguente indicatore: - Numero di visite presso le PMI per il servizio gratuito di diagnostica e di valorizzazione dei titoli di proprietà industriale/Numero di visite presso le PMI per il servizio gratuito di diagnostica e di valorizzazione dei titoli di proprietà industriale concordati con MISE: 1/14. L'attività è stata effettuata a seguito dei contatti avviati con l'azienda APIO S.r.l durante il workshop "INRiM incontra le aziende", tenutosi presso la CTE di Matera in data 9/7/2024. Si uploada nella cartella Drive il report scaricato dal portale per la rendicontazione ministeriale DatiUTT, a conferma delle 9 visite PMI.			

ULTERIORI ATTIVITÀ DI RILIEVO *

Nel corso del 2024 l'U.O. KTR ha presidiato, in collaborazione con il TT Officer, la partecipazione dell'Istituto, avviata nel 2023, al Bando "Intellectual Property Award 2023", pubblicato dal Ministero per le Imprese e il made in Italy (MIMIT). Ricordando che il concorso mirava a selezionare e premiare i migliori brevetti di ricerca in sei ambiti tecnologici, Med tech, Climatech, Agritech, The Energy of the Future, The Future from the Space, The Future of the City (mobilità, logistica, cyber security, telecomunicazioni), si evidenzia che, delle 4 candidature presentate per la partecipazione al concorso, soltanto il brevetto INRIM_011, avente ad oggetto la tecnologia TRAE - Tecnologia Rilevamento Archi Elettrici, che ottimizza le prestazioni operative delle linee e riduce i guasti, contribuendo ad una rete ferroviaria più sicura, sostenibile ed efficiente, a seguito di una valutazione operata da un'apposita commissione composta da esperti del settore, imprenditori e specialisti di proprietà industriale, ha superato la procedura di selezione in due step e ha conseguito l'Award nell'ambito tecnologico The Energy of the Future, aggiudicandosi il contributo di diecimila euro da utilizzare per la valorizzazione del brevetto stesso. L'U.O. KTr ha supportato il TT Officer e gli inventori per le azioni richieste per il concorso ai fini delle fasi di valutazione, occupandosi del coordinamento degli aspetti burocratici e amministrativi della procedura concorsuale e gestendo le relazioni e le comunicazioni con inventori e TT Officer da un lato e il Ministero e Netval dall'altro.

COORDINAMENTO TECNOLOGICO

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
<u>1.1.1 - CTE -1</u> Identificazione dei processi relativi alle funzioni assegnate	Percentuale di funzioni analizzate	$n. \text{ funzioni analizzate} / n. \text{ funzioni totali}$	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
n. 5 funzioni analizzate/n. 5 funzioni totali			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
<u>1.3.1 - CTE -1</u> Revisione, razionalizzazione e integrazione dei contenuti pubblicati nell'area dedicata alla UO sulla nuova intranet.	Valutazione Direttore generale sulla revisione razionalizzazione e integrazione dei contenuti	Valutazione tra 0 e 1	≥ 0.8
VALORI A CONSUNTIVO			
0.89			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
<u>1.4.1 - CTE-1</u> Implementazione del Programma triennale dei lavori - attività strategiche (Altre UO coinvolte LMA - SET)	Stato di avanzamento dei lavori programmati (pos. 1 e 2 dell'elenco annuale 2022 e pos. 1 e 2 dell'elenco annuale 2021, posizione 2, 3, 6 e 8 dell'elenco annuale 2024) 1 - "Lavori per impianti di continuità elettrica palazzine A-B-C" 2 - "Lavori impianti condizionamento palazzine 2-A-B-C" 3 - "Nuovi impianti di condizionamento galleria Lunghezze e Masse palazzina 8" 4 - "Adeguamento delle cabine elettriche di trasformazione per cambio tensione" 5 - Lavori di adeguamento CT/CF, installazione cogenerazione, nuovo gruppo frigorifero e sistemi di misura e supervisione consumi"	Stato di avanzamento	Esec. lavori 100% Esecuzione lavori 75% Esec. lavori 100% Esecuzione lavori 75% Progettazione 100%

	6 - Ristrutturazione palazzina "Z" - Portineria e magazzino		Progettazione 100%
	7 - Completamento riqualificazione energetica del campus - Fondi art.1, co.14, L.160/2019		Progettazione 60%
	8 - Lavori di riconversione Sala Alte tensioni palazzina "D" - Progetto Double Axe		Progettazione 10%
	9 - Lavori di ristrutturazione della seconda parte della Galleria Fotometrica - progetto Double Axe		Progettazione 60%

VALORI A CONSUNTIVO

- 1 - "Lavori per impianti di continuità: esecuzione lavori 95%
- 2 - "Lavori impianti condizionamento palazzine 2-A-B-C": esecuzione lavori 75%
- 3 - "Nuovi impianti di condizionamento galleria Lunghezze e Masse palazzina 8": esecuzione lavori 95%
- 4 - "Adeguamento delle cabine elettriche di trasformazione per cambio tensione": esecuzione lavori 75%
- 5 - Lavori di adeguamento CT/CF, installazione cogenerazione, nuovo gruppo frigorifero e sistemi di misura e supervisione consumi": progettazione 100%
- 6 - Ristrutturazione palazzina "Z": Progettazione 80%
- 7 - Completamento riqualificazione energetica del campus - Fondi art.1, co.14, L.160/2019: Progettazione esecutiva 60%
- 8 - Lavori di riconversione Sala Alte tensioni palazzina "D" - Progetto Double Axe: Progettazione 0%
- 9 - Lavori di ristrutturazione della seconda parte della Galleria Fotometrica - progetto Double Axe: Progettazione 60%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO

- 1 - 95%
- 2 - 100%
- 3 - 95%
- 4 - 100%
- 5 - 100%
- 6 - 80%
- 7 - 100%
- 8 - 0%
- 9 - 100%

Media target: 85,55%

RELAZIONE (EVENTUALE)

Nel dettaglio le motivazioni per il mancato raggiungimento dei target:

- 1 - "Lavori per impianti di continuità: esecuzione lavori 95% su 100% - ritardi nell'esecuzione dei lavori imputabili alla disorganizzazione dell'impresa appaltatrice.
- 3 - "Nuovi impianti di condizionamento galleria Lunghezze e Masse palazzina 8": esecuzione lavori 95% su 100% - proroga di 30 gg sul termine dei lavori richiesta dall'impresa appaltatrice (ATI) a causa della difficoltà di reperimento materiali e ritardi nelle consegne di forniture. Proroga concessa, termine dei lavori fissato per il giorno 27/01/2025.
- 8 - Lavori di riconversione Sala Alte tensioni palazzina "D" - Progetto Double Axe: Progettazione 0% su 10% - Ritardo nella stipula del contratto di progettazione a causa della necessità di annullare l'aggiudicazione e passare al secondo operatore economico classificato per via dell'impossibilità di un membro dell'ATP aggiudicatario a contrarre con la PA.

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
1.4.2 - CTE -1 Cablatura in categoria 6 in sostituzione dell'attuale. (Altre UO coinvolte: SIR)	Palazzine 2-A-B-C Palazzine 8-D-L-QR Palazzine 6-7-9	Stato di avanzamento	80% (progettazione)

VALORI A CONSUNTIVO
Progetto di Fattibilità Tecnico Economica: 100%
Progetto Esecutivo: 80%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
100%
RELAZIONE (EVENTUALE)
A seguito della predisposizione del Progetto di Fattibilità Tecnico Economica, è stato stipulato il contratto di adesione alla convenzione Consip Reti LAN 8 che ha consentito l'avvio dei sopralluoghi tecnici e l'avvio della redazione del Progetto Esecutivo. L'ultimazione di questo livello di progettazione è prevista entro febbraio 2025. Per il 15 gennaio 2025 saranno consegnati i primi bancali di fibre ottiche e cavi necessari all'esecuzione dei lavori per il blocco di palazzine A, B e C.

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
2.1.1 - CTE -1 Sistema di controllo accessi portineria e laboratori sensibili (Obiettivo connesso con 1.2.9-SIR-1 e 2.1.1-TEP-1). (Altre UO coinvolte: LMA e SET)	Installazione e configurazione.	Stato di realizzazione	70%
VALORI A CONSUNTIVO			
70%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Al 31/12/2024 risultano realizzati i collegamenti elettrici e TD per le nuove bollatrici presso tutte le sedi dell'INRiM. E' inoltre stato elaborato e testato il nuovo SW per la registrazione dei dati e la loro scrittura su applicativo Labinf. Sono stati predisposti i nuovi badge (grafica presentata e approvata, fotografie di tutti i dipendenti, forniti i nuovi porta badge e relativi lacci). In corso la stampa dei badge per un problema di autorizzazione al trattamento dei dati personali.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
2.2.1-CTE-1 Pratiche per l'ottenimento dell'Esame Progetto finalizzato ai nuovi Certificati Prevenzione Incendi per le due sedi.	1 - Sede Storica Realizzazione lavori "attività soggette"	Stato di avanzamento	10%
	2 - Strada delle Cacce Realizzazione lavori "attività soggette".	Stato di avanzamento	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
1 - Sede Storica - Realizzazione lavori "attività soggette": 10%			
2 - Strada delle Cacce - Realizzazione lavori "attività soggette": 100%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Presso la sede storica sono state realizzate tutte le attività relative alle attività soggette a CPI di competenza INRiM (Impianti in Centrale Termica e adeguamento dei relativi locali) Per quanto riguarda la sede di Strada delle Cacce sono stati eseguiti tutti i lavori relativi alle attività soggette a CPI e presentati le necessarie SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività).			

ULTERIORI ATTIVITÀ DI RILIEVO *

Attività rilevanti non programmate ad inizio anno:

- Attività di supervisione e coordinamento generale delle attività di messa in sicurezza e successivi ripristini dei danni subiti presso la sede storica e presso il campus di str. delle Cacce a seguito dei due eventi atmosferici eccezionali verificatisi nei giorni 02/08/24 e 14/08/24;*
- Redazione di un progetto preliminare generale di ristrutturazione della sede storica finalizzato alla richiesta di finanziamento straordinario al MUR per un importo pari a € 4.850.000*
- Redazione di una relazione di progetto di massima per la ristrutturazione e l'ampliamento di una palazzina nel campus di UniFi presso Sesto Fiorentino finalizzato alla richiesta di finanziamento straordinario al MUR per la realizzazione di una nuova sede. importo presunto pari a € 11.200.000*

LOGISTICA E MANUTENZIONE

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
<u>1.3.1 -LMA-1</u> Revisione, razionalizzazione e integrazione dei contenuti pubblicati nell'area dedicata alla UO sulla intranet.	Valutazione Direttore generale sulla revisione razionalizzazione e integrazione dei contenuti	Valutazione tra 0 e 1	≥ 0.8
VALORI A CONSUNTIVO			
0.76			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
95%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
1.2.2-LMA-1 Miglioramento del servizio di magazzino. (Altre UO coinvolte: SME e SIR)	Armonizzazione dei processi e loro documentazione nel manuale di gestione del magazzino da presentare al Direttore generale	Sì/No	100%
	Implementazione del gestionale a supporto delle attività di magazzino	Stato di avanzamento	60%
VALORI A CONSUNTIVO			
Sì' 100% primo indicatore, 60% secondo indicatore			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%,			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Il "Manuale di Logistica", allegato alla presente Relazione, è stato significativamente ampliato per includere una visione completa e dettagliata di tutte le operazioni logistiche gestite dall'UO LMA. Questo documento rappresenta un punto di riferimento fondamentale per analizzare, standardizzare e ottimizzare i processi logistici attualmente in essere, offrendo un quadro chiaro e aggiornato delle attività svolte. Esso non si limita a descrivere lo stato attuale delle operazioni, ma introduce una serie di suggerimenti e proposte operative, mirate a migliorare l'efficienza, la sicurezza e la sostenibilità delle attività logistiche. Il sistema gestionale attualmente in uso per la gestione della logistica è stato recentemente aggiornato e migliorato, con particolare riferimento alle funzionalità dedicate alla gestione dei collaudi e all'assegnazione dei beni. Questi aggiornamenti hanno permesso di ottimizzare i processi, aumentando l'efficienza operativa e garantendo una maggiore precisione nella tracciabilità e nell'allocazione dei beni. Tuttavia, come evidenziato nei suggerimenti contenuti nel "Manuale di Logistica", ulteriori sviluppi del sistema sarebbero altamente auspicabili per ampliare le sue capacità e rispondere in modo ancora più efficace alle esigenze operative e strategiche dell'Istituto. Il gestionale attualmente presente per la gestione della logistica è stato aggiornato e migliorato nella parte di gestione dei collaudi e assegnazione di beni. sviluppi ulteriori del sistema sarebbero utili come si evince nei suggerimenti del "Manuale di Logistica"			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
<u>1.2.3-LMA-1</u> Sviluppo piattaforma informatizzata di gestione impianti (DESIGO SIEMENS). (Altre UO coinvolte: SET)	Implementazione del sistema di gestione: mappatura dei sistemi di comando e controllo attualmente in uso, sviluppo di nuove pagine grafiche e implementazione del sistema di controllo dei nuovi impianti	Stato di avanzamento	65%
VALORI A CONSUNTIVO			
65%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Il sistema di supervisione nell'anno 2024 è stato implementato con l'aggiunta di nuovi impianti. Ulteriori implementazione del sistema sono state ordinate e in fase di sviluppo con ordinativo n. 1277 del 17/12/2024 a SIEMENS S.P.A			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
<u>1.3.2-LMA-1</u> Implementazione sistema di gestione ticket manutentivi con caratteristiche di accessibilità per ipovedenti.	Sviluppo del sistema di gestione	Sì/No	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
Sì			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Il sistema è stato completato, il software installato, la fase di test è stata completata. A partire dal 01/01/2025 il sistema entrerà in funzione.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
<u>1.4.2-LMA-1</u> Completamento e riorganizzazione del servizio di mensa. (Altre UO coinvolte: SET)	Misurazione livello di gradimento del servizio	Livello di gradimento da 1 a 5	3
VALORI A CONSUNTIVO			
3			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
La misurazione del livello di servizio è stata effettuata nella prima metà del mese di dicembre 2024 (circa ad un anno dall'inizio del nuovo servizio), il risultato ottenuto e allegato alla presente relazioni. La misurazione è stata eseguita secondo il criterio di seguito descritto: Si richiede di valutare il servizio della mensa in base alla seguente scala: 0-25% 1 = Completamente insoddisfatto 26-50% 2 = Insoddisfatto 51-75% 3 = Soddisfatto 76-100% 4 = Molto soddisfatto			

La media percentuale delle risposte ci dice che il livello di gradimento raggiunto è del 65,25%, attestandosi al livello 3 Soddisfatto.

Se tale misurazione viene riparametrizzata alla misurazione proposta nell'obiettivo 1.4.2-LMA-1, il risultato è il seguente:

target	valutazione performance 2024	percentuale
1	0-20%	
2	21-40%	
3	41-60%	X
4	61-80%	52,20
5	81-100%	

Pertanto il target di 3 risulta raggiunto

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
<u>1.4.3-LMA-1</u> Miglioramento affidabilità impianti e infrastrutture.	Riduzione richieste manutentive da guasto, affidabilità delle infrastrutture	$n. \text{ interventi manutentivi non programmati} / n. \text{ interventi manutentivi programmati}$	Trend decrescente
VALORI A CONSUNTIVO			
38%			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Gli interventi manutentivi censiti nell'allegato riguardano esclusivamente le attività di manutenzione su richiesta a causa di guasti. Il portale durante l'arco dell'anno gestisce circa mille richieste tra cui, quelle dell'officina meccanica, di smaltimento rifiuti e della gestione degli automezzi.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
<u>3.1.2-LMA-1</u> Installazione di distributori di acqua potabile all'interno del Campus.*	Distributori installati	$n. \text{ distributori realizzati} / n. \text{ punti attesi (n. punti attesi: 2)}$	50%
VALORI A CONSUNTIVO			
50 %			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
A partire da settembre 2024 a seguito di variazione di bilancio è stato avviato l'iter per l'installazione di un punto di distribuzione dell'acqua potabile. Con determina 861/2024 del 13/12/2024 e con ordinativo n. 1323 del 20/12/2024 è stato stipulato il contratto con l'operatore economico PIERH2O. L'installazione verrà effettuata nei primi mesi del 2025.			

SERVIZI TECNICI

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
1.3.1 - SET-1 Revisione, razionalizzazione e integrazione dei contenuti pubblicati nell'area dedicata alla UO sulla nuova intranet.	Valutazione Direttore generale sulla revisione razionalizzazione e integrazione dei contenuti	Valutazione tra 0 e 1	≥ 0.8
VALORI A CONSUNTIVO			
0.73			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
91,25%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
In fase di ridefinizione i contenuti della pagina intranet della UO. in programma ridefinizione completa layout per l'anno 2025. Eliminazione schede non più pertinenti Con la riorganizzazione della Direzione Tecnica, le realizzazioni in procedura negoziata vengono gestite dalla UO CTE. E' in corso ridefinizione del layout e scelta di nuovi contenuti da ospitare nello spazio intranet			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
1.4.7 - SET-1 Implementazione del Programma triennale dei lavori - attività generiche: completamento attività avviate nel 2022 (cod. obiettivo 1.4.3-SET-1)	Completamento dei lavori 2022	n. attività completate/n. attività previste nel programma (n. attività programmate: 9)	100%
	Completamento dei lavori 2023	n. attività completate/n. attività previste nel programma (n. attività programmate: 5)	60%
	Avvio dei lavori 2024	n. attività completate/n. attività previste nel programma (n. attività programmate: 5)	100%
VALORI A CONSUNTIVO			
Completamento lavori 2022 Attività programmate 9 Attività completate 9			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			

VALORI A CONSUNTIVO			
Completamento dei lavori - 2023 Attività programmate 5 Attività completate 3 Attività da completare: -Realizzazione impianto di videosorveglianza del campus. Raggiunto accordo con OO SS. Fase esecutiva di			

<i>imminente avvio (fase amministrativa propedeutica conclusa)</i>
<i>-Adeguamento impianti rilevazione incendi ed evacuazione:Eseguito studio di fattibilità (PFTE). La stima economica per la progettazione e implementazione dei sistemi per il blocco di palazzine A-B-C impone procedura negoziata. Necessaria rimodulazione: affidamento esterno per progettazione esecutiva ed affidamento tramite procedura negoziata per esecuzione dei lavori in tutte le palazzine del campus previo inserimento dell'intervento nella programmazione triennale dei lavori. <u>Effettuata indagine di mercato per individuazione del professionista esterno che sarà incaricato della progettazione e DL (procedura negoziata per affidamento da effettuarsi a partire dalla seconda metà del 2025)</u></i>
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
100%
RELAZIONE (EVENTUALE)

VALORI A CONSUNTIVO
Avvio lavori 2024 - Impermeabilizzazione tetti piani (palazzina 3) Cantiere in corso, termine previsto entro mese di gennaio '24 - Manutenzione straordinaria recinzione campus lato str. delle Cacce Lavori completati - Messa in sicurezza scale di emergenza sede storica Cantiere in corso - Riqualificazione area direzionale Ordine effettuato, completamento entro febbraio 2025 - Segnaletica esterna (segnaletica orizzontale e verticale e paline per intitolazione strade) Effettuata RDA
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
90%
Media complessiva del grado di raggiungimento dell'obiettivo: 96,7%
RELAZIONE (EVENTUALE)

OBBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
3.1.2 - SET-1 <i>Mobility Manager: Definizione quadro e implementazione azioni.</i>	<i>Efficientamento mobilità interna ed esterna del Campus: presentazione indagine per accesso a fondi mobilità interna (eventuale bike sharing) ed esterna al campus (fondi europei, nazionali, regionali o istituzionali) al Direttore generale.</i>	<i>Stato di avanzamento</i>	<i>100%</i>
VALORI A CONSUNTIVO			
Presentato dal Mobility Manager studio di fattibilità su adozione di misure di miglioramento della mobilità interna ed esterna. Approvato dal CDA (dicembre 2024) Piano degli Spostamenti Casa -Lavoro (PSCL). Si prevede l'invio del documento ufficiale approvato, al Mobility Manager di area (Città Metropolitana di Torino), necessario per avviare attività di Mobility Management. <u>[Nel corso del 2024 esplorata la possibilità di accedere a finanziamento esterno (regionale) per acquisto abbonamenti trasporto pubblico (non finalizzato per mancato accordo sindacale su utilizzo fondi di parte INRiM)]</u>			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
3.2.1 - SET-1 Avvio del contratto EPC e dei lavori di efficientamento energetico del Campus.	Gestione del contratto e verifica dei risultati attesi.	Stato di avanzamento	25%
VALORI A CONSUNTIVO			
Gestione del contratto e verifica dei risultati attesi. A causa del ritardo da parte dell'ATI titolare del contratto EPC, la fase di monitoraggio (che prende avvio dopo il collaudo degli interventi) potrà iniziare (previsione) marzo 2025. Per tale ragione nell'anno 2024 non vi è stato monitoraggio (l'Ente non rimborsa ancora all'ATI il canone previsto). Prossimi step: - formalizzazione del collaudo dei lavori (febbraio 2025) - Costituzione della Commissione paritetica per verifica delle prestazioni del contratto EPC (febbraio - marzo 2025)			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100% - L'obiettivo viene considerato raggiunto per l'ente in quanto è stato fatto tutto quanto necessario per una corretta gestione del contratto. Ogni ritardo è da imputarsi all'ATI titolare del contratto EPC.			
RELAZIONE (EVENTUALE)			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
4.3.1 - SET-1 Miglioramento della fruibilità degli spazi esterni del Campus.	Ampliamento dell'offerta di aree esterne attrezzate: fornitura n. 2 nuovi gazebo, nuovi servizi al gazebo (wi-fi, energia elettrica), realizzazione di area ludico-ricreativa	n. interventi realizzati / n. interventi attesi (n. interventi attesi: 3)	50%
VALORI A CONSUNTIVO			
Interventi realizzati: Ampliamento dell'offerta di aree esterne attrezzate: fornitura n. 1 nuovi gazebo, realizzazione di n° 3 aree per parcheggio bici, realizzazione di area ludico-ricreativa attraverso l'installazione di tavoli per ping pong e calcio balilla. Aumento del numero di sedute per postazione per i gazebo già realizzati. <u>Interventi da realizzare nel 2025</u> implementazione dei servizi ai gazebo (rete wi-fi, in collaborazione con UO SIR) ed energia elettrica.			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			

ULTERIORI ATTIVITÀ DI RILIEVO *
Gestione attività di messa in sicurezza e ripristino di danni causati da eventi atmosferici eccezionali A causa di eventi meteorologici eccezionali, si sono verificati danni in sede storica e nel campus di Strada Delle Cacce in particolare Sede Storica:

- *pesantemente danneggiato dalla grandine il tetto della palazzina centrale (edificio P)*
- Campus Strada delle Cacce:*
- *danni da allagamenti e infiltrazioni su alcuni tetti piani,*
 - *allagamento seminterrato edificio 4*
 - *allagamento piano 0 edificio 3 (mensa e bar)*
 - *rottura vetri finestre (5 finestre)*
 - *danno al patrimonio arboreo del campus*
 - *danno recensione per caduta albero in area parco Colonnetti (Comune di Torino) (ripristino recinzione)*
- Tale situazione ha comportato impegno da parte del personale della UO al fine di gestire messa in sicurezza ove ravvisate situazioni di pericolo e gestione ripristini.*

- *Gestione approvvigionamenti UO SPP*
in particolare:

- *Gestione contratto SPP (sedi decentrate)*
- *Gestione contratto Sorveglianza Sanitaria*
- *Gestione contratto Formazione Obbligatoria*
- *Gestione contratto DTGT (Direttore Tecnico Gas Tossici)*
- *Gestione attività adeguamento Prevenzione incendi (CPI)*
- *Indagine di mercato propedeutica all'affidamento professionale per valutazione rischio sismico*

SISTEMI INFORMATICI E RETI

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
1.3.1 - SIR-1 Revisione, razionalizzazione e integrazione dei contenuti pubblicati nell'area dedicata alla UO sulla nuova intranet.	Valutazione Direttore generale sulla revisione razionalizzazione e integrazione dei contenuti	Valutazione tra 0 e 1	≥ 0.8
VALORI A CONSUNTIVO			
0.7			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
87,5%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
1.2.8 - SIR-1 Informatizzazione funzionalità aggiuntive al processo gestione magazzino e collaudi. (richieste da UO: LMA, RSE).	Implementazione		
	Gestione ingresso attrezzature conto terzi	(Stato di avanzamento)	50%
	Gestione Uscite Beni	(Stato di avanzamento)	50%
VALORI A CONSUNTIVO			
Completato nelle percentuali previste			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Sono state completate attività di progettazione, pianificazione e sviluppi di attività propedeutiche alla gestione dei target - ingresso beni di Gestione ingresso Ordini da più RdA anche con DEC diversi - Gestione ingresso Ordini RS Components L'incarico all'azienda è stato anticipato di un mese (settembre 2024).			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
1.2.9 - SIR-1 Gestionale di controllo accessi ai fini del sistema di controllo accessi portineria e laboratori sensibili. (Obiettivo connesso con 2.1.1-SET-1 e 2.1.1-TEP.1).	Installazione e attivazione	(Stato di realizzazione)	70 %
VALORI A CONSUNTIVO			
Completato nella percentuale prevista			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
Prima installazione e attivazione completati			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
2.1.5- SIR-1 <i>Verifica sicurezza della rete informatica.</i>	<i>Presentazione report annuale al Direttore generale</i>	<i>Sì/No</i>	<i>100%</i>
VALORI A CONSUNTIVO			
<i>Sì</i>			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
<i>[obiettivo 2.1.5] Report sicurezza informatica 2024.pdf - agli atti dell'ente</i>			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
2.1.6- SIR-1 <i>Aggiornamento piano Perimetro della Sicurezza.</i>	<i>Riesame dei documenti richiesti da ACN e conseguenti azioni</i>	<i>Sì/No</i>	<i>100%</i>
VALORI A CONSUNTIVO			
<i>Sì</i>			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
<i>Invio ad ACN dell'aggiornamento 2024 dei beni ICT e la relativa analisi del rischio: Aggiornamento 2024 dei beni ICT e la relativa analisi del rischio (prot. N. 21906 del 20241118).zip, agli atti dell'ente</i>			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2024
2.1.8- SIR-1 <i>Monitoraggio integrato apparati rete TD, server, servizi informatic.</i>	<i>Implementazione e attivazione</i>	<i>Stato di realizzazione</i>	<i>100 %</i>
VALORI A CONSUNTIVO			
<i>Servizio di monitoraggio attivo</i>			
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
100%			
RELAZIONE (EVENTUALE)			
<i>Piattaforma Zabbix (es: report di controllo sul cluster settimana 52 : Zabbix-CA_713_2024_02_20_2024-12-24.pdf), agli atti dell'ente</i>			

ULTERIORI ATTIVITÀ DI RILIEVO *			
- Gestionale con processi di richiesta buoni pasto per ospiti (Su richiesta di UO SET obiettivo correlato non dichiarato da richiedente), svolto nel primo quadrimestre del 2024 - Supporto per l'integrazione di GoSign nella digitalizzazione dei certificati - Supporto nel sistema Dati-Ricerca per la digitalizzazione dei Gestione Prodotti Servizi Conto Terzi			

5 – LA PERFORMANCE INDIVIDUALE

Il ciclo della performance realizzato nel 2024 ha consentito di assegnare obiettivi generali, obiettivi di unità, obiettivi individuali e obiettivi legati ai comportamenti organizzativi al personale afferente alla sezione *Management & Service*.

Gli obiettivi assegnati alle U.O. concorrono alla definizione della performance organizzativa dell'Ente, costituiscono un obiettivo individuale per il Responsabile della U.O. a cui sono assegnati e rappresentano un obiettivo di gruppo per gli appartenenti alla U.O.

Anche nel 2024, come già accaduto in tutti gli esercizi a partire dal 2021, i punteggi di performance individuale derivanti dall'applicazione del nuovo SMVP saranno collegati direttamente al trattamento accessorio incentivante.

Anche la valutazione individuale del personale di livello dirigenziale segue, per l'esercizio 2024, l'iter specifico previsto dalla normativa, a partire dagli obiettivi individuali assegnati.

Con il SMVP 2020, la performance individuale è valutata a partire dal risultato ottenuto dalla moltiplicazione del grado di raggiungimento, connesso ad ogni tipologia di obiettivo assegnato, per il suo peso, restituendo un punteggio minimo di 0 e uno massimo di 100, secondo la seguente formula:

$$V_{PI} = OG * P_{OG} + OU * P_{OU} + OI * P_{OI} + CO * P_{CO}$$

Dove *OG*, *OU*, *OI* e *CO* rappresentano i risultati a consuntivo (gradi di raggiungimento) derivanti dalla misurazione rispettivamente di obiettivi generali, obiettivi di unità organizzativa, obiettivi individuali, obiettivi collegati ai comportamenti organizzativi. Mentre *P_{OG}*, *P_{OU}*, *P_{OI}*, *P_{CO}* rappresentano i pesi degli obiettivi stessi, differenziati per ruolo, come si riporta in **Tabella 11**.

La ponderazione degli obiettivi in funzione del ruolo organizzativo è basata sulla considerazione che all'aumento del livello gerarchico è connesso un maggior potere di influenza, e quindi di responsabilità, sugli obiettivi, di unità e generali. Ai livelli gerarchici inferiori, ovvero per quei ruoli caratterizzati da profili di impiego molto specifici (si pensi ai collaboratori tecnici impiegati nei laboratori, a supporto della ricerca) divengono più rilevanti gli aspetti legati alle competenze espresse attraverso i comportamenti organizzativi.

TABELLA 11 - PESI DEFINITI PER OGNI TIPOLOGIA DI OBIETTIVO IN RELAZIONE AL RUOLO

<i>Ruolo</i>	<i>P_{OG}</i>	<i>P_{OU}</i>	<i>P_{OI}</i>	<i>P_{CO}</i>
<i>Direttore Generale</i>	80 - X	10	X	10
<i>Dirigenti</i>	30	50 - X	X	20
<i>Responsabili di Unità Organizzativa</i>	20	50 - X	X	30
<i>Personale senza incarico di responsabilità afferente all'area amministrativa (livelli VIII÷IV)</i>	10	40	X	50 - X
<i>Personale senza incarico di responsabilità afferente all'area scientifica (livelli VIII÷IV)</i>	5	25	X	70 - X

6 – CONCLUSIONI

Questa Relazione supera la mera *narrative disclosure*, mirando ad una quantificazione sintetica della performance, attraverso la costruzione di un indicatore unitario, particolarmente importante in un contesto in cui il parametro economico rappresenta solo una condizione di sostenibilità.

L'indicatore sintetico di performance nel 2024 è pari al 93,75%.

L'indicatore rappresenta il **grado di raggiungimento del target degli obiettivi generali**, che il Consiglio di amministrazione ha incrementato rispetto al passato e fissato, con la delibera n. 2/2024/1 del 26 gennaio 2024, al **80%**.

Il grado di raggiungimento degli obiettivi generali (si veda, *supra*, il paragrafo 4.3 e, per un quadro sintetico, in particolare il 4.3.1) è determinato dalla media ponderata del grado di raggiungimento di tutti gli obiettivi posti in capo alle Unità Organizzative (UO), suddivisi nelle 4 aree strategiche.

Il valore medio assoluto di realizzazione degli obiettivi di UO è invece pari al **82% (77% per i soli obiettivi di valore pubblico inseriti nel PIAO)**, valore che sale al **92,6%** considerando le ponderazioni delle priorità operative definite per ciascuna UO.

Nel 2024 INRiM ha, quindi, complessivamente confermato e consolidato gli elevati livelli di capacità amministrativa diffusi nell'Area Management & Service, caratterizzata da stabili ed elevati livelli di performance; osservando i risultati ottenuti negli ultimi cinque anni, dal 2020 INRiM per garantire una continuità organica delle iniziative di M&S articola gli obiettivi su un triennio a scorrimento, è infatti possibile apprezzare i risultati delle iniziative strategiche mirate costantemente al: (1) Miglioramento del livello di servizio, (2) Sicurezza degli ambienti e dei processi, (3) Sostenibilità ambientale, (4) Attenzione alle persone e qualità ambienti di lavoro.

Va tuttavia evidenziato il fatto che in una delle quattro aree strategiche, ovvero quella dedicata all'attenzione alle persone e qualità degli ambienti di lavoro, non è stato raggiunto il target fissato a inizio anno dal Consiglio di Amministrazione. Questo dato sollecita profonde riflessioni sulla performance complessiva, riflessioni che la Direzione generale ha cominciato a fare già nella seconda metà dell'anno 2024. Appare evidente infatti che nell'*execution*, se l'ente si trova a dover sacrificare un'area strategica, questa è, almeno finora, quella sul benessere organizzativo, privilegiando invece l'operatività.

In un contesto di ricerca del miglioramento continuo, l'Istituto si è posto finora sempre obiettivi di sviluppo e non di mero mantenimento, affinché l'organizzazione sia sempre al passo con un mondo in rapido cambiamento. Una scarsa attenzione al benessere organizzativo e alle condizioni dell'ambiente di lavoro potrebbero avere, nel tempo, effetti negativi anche sull'operatività, mettendo a repentaglio il raggiungimento degli obiettivi legati al livello di servizio garantito.

Il rinforzo della Direzione generale, in particolare attraverso la creazione di una nuova Unità Organizzativa deputata alla pianificazione strategica e alla gestione del ciclo della performance, stimolerà il fatto che ci sia la dovuta attenzione e il necessario presidio affinché tutte e quattro le aree strategiche del PIAO vengano sviluppate in modo armonico e che nessuna venga sacrificata o trascurata.

Rimane sullo sfondo sempre attuale il ragionamento sul potenziamento dell'Area Management & Service dell'Istituto, poiché in un contesto complessivo in cui, come spiegato nelle premesse di

questa relazione, le attività scientifiche crescono sempre di più, anche l'amministrazione deve avere un dimensionamento adeguato al fine di garantire tutti i servizi di cui l'Area R&KT ha bisogno. Il PNRR ha portato con sé un concetto, quello di capacità amministrativa, della cui centralità oggi nessuno sembra più dubitare. Il programma di potenziamento dell'area M&S parzialmente realizzato nel 2023, rimane condizionato dai vincoli - sui fondi accessori e sulla dirigenza amministrativa - non solo incoerenti con lo spazio di autonomia disegnato dal D.Lgs. 218/16, ma incoerenti con il ruolo di traino del sistema economico e sociale che si vorrebbe la pubblica amministrazione assuma.

Il livello di performance analitico delle diverse UO è riportato nella Tabella 12. Gli obiettivi di UO sono stati ponderati in base alla loro rilevanza strategica e complessità, come definiti dal Decreto del Direttore generale 278/2024 del 4 settembre 2024.

TABELLA 12 - GRADO DI RAGGIUNGIMENTO MEDIO DEGLI OBIETTIVI PER U.O.

<i>DIREZIONE/UNITÀ ORGANIZZATIVA</i>	<i>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO MEDIO DEGLI OBIETTIVI DI DIREZIONE E DI U.O.</i>
Direzione Supporto alla Ricerca e Innovazione	67,9
Acquisti tecnici e lavori	90,0
Approvvigionamenti	95,5
Comunicazione	95,7
Gare e Contratti	100,0
Pianificazione e Controllo	100,0
Risorse Economiche	100,0
Risorse Umane	62,9
Segreteria generale	100,0
Servizio di Prevenzione e Protezione	95,0
Trattamento economico del Personale	91,6
Supporto alla Ricerca	88,5
Servizi Metrologici	100,0
Knowledge Transfer	98,5
Coordinamento tecnologico	93,5
Logistica e Manutenzione	98,5
Servizi tecnici	90,4
Sistemi informatici e reti	99,2
<i>MEDIA</i>	92,6

Al di là del valore assunto dal parametro numerico medio, 92,6%, nel 2023 era pari al 93,2%, ciò che appare di rilievo è la sostanziale conferma complessiva della capacità di ottenere elevati livelli di raggiungimento degli obiettivi, nonostante il sempre rilevante, e crescente, carico di lavoro.

Anche da questa tabella, se si fa un'analisi più puntuale dei livelli di Performance delle singole Unità Organizzative, emerge come i risultati meno brillanti siano stati raggiunti laddove c'era una più alta

concentrazione di obiettivi riconducibili all'area strategica n. 4, quella cioè legata al benessere delle persone e alla qualità dei luoghi di lavoro.

Una più attenta programmazione, che consenta di meglio bilanciare il numero degli obiettivi assegnati in base alle risorse effettivamente disponibili, e uno stimolo a considerare tutte le aree strategiche del PIAO di pari importanza, si confida possa far crescere l'ente in modo omogeneo e armonico, certi del fatto che un ambiente di lavoro di qualità sia una condizione imprescindibile per garantire elevati standard di servizio.

Area strategica	Miglioramento del livello di servizio.
Obiettivo 1 (OG1)	Migliorare il servizio offerto agli utenti definendo e garantendone il livello, incrementando trasparenza e accessibilità dell'informazione, anche attraverso la digitalizzazione progressiva dei processi.

Indicatore	Formula	2022	2023	2024
<i>Public engagement:</i> interesse della Collettività	(n. totale di accessi unici al portale istituzionale/365)***	80	459	552
Accessibilità dei servizi offerti agli utenti interni	(n. di accessi alla intranet/n. personale dipendente e non dipendente*)	31	23	87
Attrattività Istituzionale	(n. di candidati iscritti ai concorsi/posti banditi)	7,1	18,4	10,8
Qualità del reclutamento: tasso di assunzione personale under 35	(n. di personale under 35 assunto TI e TD/n. di personale assunto TI e TD)	0,6	0,6	0,5
Capacità di creare valore per il sistema produttivo del Paese	(ricavi commerciali annuali)	4,35 M€	4.19 M€	4.8 M€

*Semisomma delle unità di personale TI e TD, Assegni di ricerca, borsisti, tirocinanti, interinali, associati al 1.01 e al 31.12.

Area strategica	Sicurezza degli ambienti e dei processi.
Obiettivo 2 (OG2)	Migliorare il livello di sicurezza degli ambienti, delle infrastrutture e dei processi di lavoro.

Indicatore	Formula	2022	2023	2024
Indice di frequenza annuale degli infortuni riconosciuti INAIL, all'interno delle strutture dell'Ente.	(n. infortuni nell'anno / n. personale dipendente e non dipendente*)	0,9%	0,3%	0,1%
Indice di frequenza annuale di segnalazione di <i>near miss</i> .	(n. di segnalazioni di <i>near miss</i> / n. personale dipendente e non dipendente*)	0,6%	0,9%	1,1%
Affidabilità delle infrastrutture	(n. interventi manutentivi non programmati / n. interventi programmati)	43%	39%	38%

* semisomma delle unità di personale TI e TD al 1.01 e al 31.12.

Area strategica	Sostenibilità ambientale.
Obiettivo 3 (OG3)	Realizzare uno sviluppo sostenibile del Campus INRiM, rispettando l'ambiente, riducendo gli sprechi e aumentando l'efficiamento energetico, introducendo modelli responsabili di produzione e di consumo e adottando <i>green practice</i> .

Indicatore	Formula	2022	2023	2024
Consumo di energia elettrica al kWh rispetto all'anno 2021. (6.271.704 kWh)	(kWh assorbiti per l'anno considerato / kWh assorbiti nel 2021 - 6.271.704, 00 kWh)	105%	104%	95%
Consumo di gas metano in m³ rispetto all'anno 2021. (791.297 m³)	(m³ di gas metano consumati per l'anno considerato / m³ di gas metano consumati nel 2021 - 791.297 m³)	88%	65%	90%
Capacità di generazione di energia rinnovabile installata nelle Sedi INRiM.	(kWh generati da energia rinnovabile/KWh assorbiti totali)	0,3%	3%	6,38%
Produzione pro capite di rifiuti misti da imballaggio.	(kg di rifiuti misti da imballaggio prodotti nell'anno/ n. personale dipendente e non dipendente*)	30,0 kg/pers	37,0 kg/pers	180,55 kg/pers

* semisomma delle unità di personale TI e TD, Assegni di ricerca, borsisti, tirocinanti, interinali, associati al 1.01 e al 31.12.

Area strategica	Attenzione alle persone e qualità ambienti di lavoro.
Obiettivo 4 (OG4)	Valorizzazione delle risorse umane, miglioramento del benessere dei lavoratori e della qualità degli ambienti di lavoro, anche attraverso il potenziamento delle competenze e della capacità di conciliare i tempi vita-lavoro.

Indicatore	Formula	2022	2023	2024
Grado di copertura delle attività formative per il personale (<i>esclusi i corsi obbligatori</i>).	(n. di dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio**)	34	34%	64%
Contenimento dell' extra-orario di lavoro del personale.	(n. ore supplementari / n. totale dei dipendenti tecnico-amministrativi in servizio - <i>FTE</i> - considerati rispetto all'anno di riferimento 2022 - 106,1)	NA	-2.2%	-10.09%
Benessere organizzativo	(n. casi di discriminazione/n. personale dipendente e non dipendente*)	0%	0%	0%
Pari opportunità	(n. progressioni di carriera personale di genere femminile/n. progressioni di carriera personale di genere maschile)/(n. personale genere femminile/n. personale genere maschile)	0,8	0,8	01

* semisomma delle unità di personale TI e TD, Assegni di ricerca, borsisti, tirocinanti, interinali, associati al 1.01 e al 31.12.

**semisomma delle unità di personale TI e TD al 1.01 e al 31.12.