

PROGRAMMA TRIENNALE - ELENCO DELLE ACQUISIZIONI DI FORNITURE E SERVIZI DI IMPORTO STIMATO SUPERIORE A 1 MILIONE DI EURO

Istruzioni per la compilazione

Foglio: DATI ENTE

Inserire i dati anagrafici dell'Amministrazione e del soggetto referente dei dati di programmazione triennale degli acquisti di forniture e servizi

Foglio: SCHEDA H

Riportare l'elenco degli acquisti della programmazione con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione. Per l'acquisto di una fornitura o di un servizio ricompreso in un progetto di investimento pubblico, è riportato il relativo CUP. Tutti gli importi devono essere espressi per intero in euro (es. per indicare 25 milioni, scrivere 25000000).

Colonna A - Numero intervento CUI

Codice CUI = Codice Fiscale dell'amministrazione + prima annualità del primo programma (aaaa) nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

Colonna E - Codice CUP

Indica il CUP (cfr. articolo 6, comma 4)

Colonna G: CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso

Compilare se nella colonna F ("*Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi*") si è risposto "SI" e se nella colonna E ("Codice CUP") non è stato riportato il CUP in quanto non presente

Colonna H - Lotto funzionale

Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1

Colonna K - CPV

Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F = CPV<45 o 48, S: CPV> 48

Colonna M - Livello di priorità

Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6, commi 10 e 11 allegato I.5 del D.lgs. 36/2023

Colonna N - Responsabile unico del progetto

Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento unico del progetto

Colonne Q, R, T, U, V - Valore (somma)

La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Colonna U - Stima dei costi dell'acquisto (Totale)

Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5 allegato I.5 del D.lgs. 36/2023 ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità

Colonne V, W - Apporto di capitale privato

Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo

Colonne X, Y - Centrale di Committenza o Soggetto Aggregatore al quale si farà ricorso per l'espletamento della procedura di affidamento

Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (cfr. articolo 8 allegato I.5 del D.lgs. 36/2023)

Colonna Z - Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma

Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'articolo 7, commi 8 e 9 allegato I.5 del D.lgs. 36/2023. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Amministrazione											Referente dei dati di programmazione				
Amministrazione	Codice Fiscale Amministrazione	Codice IPA Amministrazione	Dipartimento	Ufficio	Regione	Provincia	Indirizzo	Telefono	Indirizzo mail	Indirizzo PEC	Nome	Cognome	Codice fiscale	Telefono	Indirizzo mail
Istituto Nazionale di Ricerca Metrologica (INRIM)	09261710017	UFPQ10		Direzione Generale	Piemonte	Torino	Strada delle Cacce, 91 - 10135 Torino	0113919542	direzione.generale@inrim.it	inrim@pec.it	Suele	Zoppetti	ZPPSLU81P69L219P	0113919536	s.zoppetti@inrim.it

