

DISCIPLINARE PER L'ISCRIZIONE A CONFERENZE ED EVENTI ASSIMILABILI

Sommario

Articolo 1 – Premesse

Articolo 2 – Destinatari

Articolo 3 – Modalità di fruizione

Articolo 4 – Modalità operative per l'iscrizione online ovvero in presenza entro i 10 chilometri dal Comune della sede di servizio

Articolo 5 – Disposizioni finali

Articolo 1 – Premesse

Il presente Disciplinare, ispirato ai principi di efficienza ed efficacia, si propone di regolamentare l'iscrizione a conferenze ed eventi a queste assimilabili, quali convegni, workshop, seminari e affini, di seguito per brevità denominati unitariamente "conferenze".

La partecipazione alle conferenze ha la finalità di disseminare e condividere con la comunità scientifica i risultati delle ricerche e delle attività, ampliare e affinare le conoscenze e le competenze scientifiche, tecniche e professionali, creare nuove collaborazioni e consolidare quelle esistenti.

Articolo 2 – Destinatari

Il presente disciplinare è rivolto a:

- componenti degli Organi;
- personale dipendente dell'INRiM con contratto di lavoro sia a tempo determinato che indeterminato;
- assegnisti, dottorandi, titolari di borse di studio o di ricerca attivate dall'INRiM, tirocinanti, tesisti;
- titolari di incarichi formali, purché il corrispettivo pattuito non sia già comprensivo dell'iscrizione e della partecipazione a conferenze;
- ospiti di rilievo invitati dall'INRiM.

Articolo 3 – Modalità di fruizione

È consentita la partecipazione alle conferenze, online ovvero in presenza, in tutto il mondo.

La partecipazione a conferenze in presenza, in Italia o all'estero, che siano tenute **oltre i 10 chilometri dal Comune della sede di servizio** è già disciplinata dal Disciplinare Missioni cui si rimanda¹.

Questo disciplinare pertanto intende regolare la partecipazione a conferenze online, ovvero in presenza entro i 10 chilometri dal Comune della sede di servizio.

¹ Per la richiesta del rimborso della quota di iscrizione a carico del/della partecipante, si veda in particolare l'art. 9 comma 3 lettera h del Disciplinare Missioni.

Articolo 4 – Modalità operative per l’iscrizione a conferenze online ovvero in presenza entro i 10 chilometri dal Comune della sede di servizio

I partecipanti che intendano iscriversi a una conferenza online ovvero in presenza entro i 10 chilometri dal Comune della sede di servizio procedono autonomamente all’iscrizione previa autorizzazione da parte dei propri responsabili attraverso l’ordinario iter autorizzatorio adottato dall’Ente.

Qualora la conferenza fosse di interesse di più persone è consentito avviare un unico processo autorizzatorio valido per tutti i partecipanti, che procedono in ogni caso singolarmente all’iscrizione. In questo caso il referente per il gruppo di partecipanti è chi procede all’attivazione del processo autorizzatorio (attualmente chi presenta la RdA), cui deve essere obbligatoriamente allegato l’elenco dei nominativi degli iscritti e la rispettiva quota di partecipazione.

Ai fini della fatturazione e del pagamento, in fase di registrazione e iscrizione, vanno indicati i dati INRiM. Se l’iscrizione grava su fondi di progetto europeo attivo, va specificata la non imponibilità iva ex. art. 72 DPR 633/1972 e il CUP del progetto stesso, anche ai fini della rendicontazione.

La registrazione e il pagamento delle fatture è a carico della UO competente per la contabilità, a mezzo bonifico bancario, **previa conferma del partecipante ovvero del referente per il gruppo di iscritti**, da inviare all’indirizzo email dedicato (attualmente contabilita.fornitori@inrim.it).

Al termine della conferenza va trasmesso, al medesimo indirizzo mail, l’attestato di partecipazione. Qualora l’ente organizzatore non rilasci tale documentazione, la partecipazione deve essere attestata attraverso una dichiarazione sostitutiva.

In caso di iscrizione autorizzata cui non segua l’effettiva partecipazione, si distinguono due casi:

1. registrazione alla conferenza non ancora effettuata: ne va data tempestiva comunicazione alla UO competente per la contabilità, in modo che possa essere annullato l’impegno di spesa;
2. registrazione alla conferenza effettuata: ne va data tempestiva comunicazione all’Ente Organizzatore e contestualmente alla UO referente per la contabilità; se la conferenza è

sospesa o rinviata dall'ente organizzatore, ne deve essere data tempestiva comunicazione alla UO competente per la contabilità.

Nei casi in cui il pagamento non sia stato ancora effettuato sarà cura della UO competente sospenderlo o rinviarlo.

In caso di mancata partecipazione a conferenza per motivi debitamente documentati, di salute, familiari o di servizio, per eventi fortuiti ovvero per altre cause di forza maggiore che ne comportino l'impossibilità oggettiva, il costo dell'iscrizione rimane a carico dell'Istituto.

Articolo 5 – Disposizioni finali

Il presente Disciplinare entra in vigore a partire dalla data della sua pubblicazione sul sito istituzionale dell'INRiM nell'apposita area dell'Amministrazione Trasparente.

È facoltà dell'INRiM integrare il presente disciplinare con indicazioni operative.