

Bando n. 1/2024/BSF

Procedura selettiva per l'assegnazione di Borse di Studio ai/alle figli/e dei/delle dipendenti per l'anno scolastico/accademico 2020/2021 ai sensi dell'art. 59 del DPR 509/79 e del "Regolamento per la concessione dei benefici assistenziali e sociali ai dipendenti dell'INRiM"

Art. 1 – Norme generali

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 59 del DPR 509/79 che disciplina, tra l'altro, la concessione di borse di studio, nonché dal Regolamento per la concessione dei benefici assistenziali e sociali dell'INRiM del 20 ottobre 2022 - di seguito "Regolamento", è indetta una selezione per l'assegnazione di borse di studio ai/alle figli/e dei/delle dipendenti a tempo indeterminato e determinato dei livelli I-VIII risultanti in servizio nell'anno 2021.

Art. 2 – Requisiti

Possono partecipare alla selezione i/le figli/e dei/delle dipendenti a tempo indeterminato e determinato in servizio nell'anno 2021 nonché gli/le orfani/e dei/delle dipendenti a tempo indeterminato e determinato per tutta la regolare durata del percorso di studi. I/Le figli/e dei/delle dipendenti cessati dal servizio possono partecipare limitatamente per l'anno scolastico/accademico di competenza della presente procedura esclusivamente se il/la genitore/genitrice risultava in servizio nell'anno 2021.

Le borse di studio possono essere concesse qualora i/le figli/e e gli/le orfani/e di dipendenti dell'INRiM abbiano

- per la **scuola secondaria di primo e secondo grado**: conseguito l'ammissione alla classe successiva oppure la licenza/diploma;
- per l'**università**: superato, entro la data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione, la metà più uno dei crediti previsti per l'anno accademico cui si riferisce la domanda e abbiano, altresì, maturato tutti i crediti previsti per gli anni precedenti.

Art. 3 - Presentazione delle domande, modalità e termini

Le domande di borsa di studio, redatte utilizzando lo schema di cui all'allegato A/BS), corredate delle autocertificazioni di cui agli allegati B), C) e/o D), E), come previsto dall'Art. 9 del Regolamento, **devono essere inviate tramite il proprio indirizzo mail istituzionale all'indirizzo protocollo@inrim.it** con oggetto "COGNOME NOME – – DOMANDA DI BORSA DI STUDIO FIGLI/E AS/AA 2020/2021-XXX" dove XXX deve contenere l'acronimo della tipologia di scuola SMI (scuola secondaria di primo grado), SMS (scuola secondaria di secondo grado), UNI (università).

A pena di esclusione, le domande dovranno essere sottoscritte con firma digitale o autografa. Nel secondo caso è necessario allegare anche un documento di identità.

Il personale non più in servizio o l'orfano/a del/della dipendente possono inviare la domanda secondo le modalità ordinarie dal proprio indirizzo e-mail personale, purché Gmail (la casella è attivabile gratuitamente).

Il modulo di domanda, gli allegati previsti e la documentazione di supporto dovranno essere trasmessi con le **modalità sopra indicate e in un unico file in formato PDF, pena l'esclusione**.

In caso si intenda integrare/modificare domande già inviate è **necessario ripresentare tutta la documentazione, entro il termine di scadenza previsto dal bando**, e indicare nell'oggetto della mail "COGNOME NOME – ANNULLA E SOSTITUISCE LA DOMANDA DI BORSA DI STUDIO FIGLI/E AS/AA 2020/2021-XXX" dove XXX deve contenere l'acronimo della tipologia di scuola SMI (scuola secondaria di primo grado), SMS (scuola secondaria di secondo grado), UNI (università).

Qualora dopo l'invio della domanda venga inviata ulteriore documentazione integrativa in modalità diversa da quella sopra indicata, essa non sarà presa in considerazione.

Al fine della corretta ricezione delle mail e degli allegati, si raccomanda di utilizzare esclusivamente l'account di posta direttamente dal browser o App Gmail, avendo cura di attendere il completamento del caricamento degli allegati. Si raccomanda di non utilizzare per gli invii altri *client* di posta.

Le domande dovranno pervenire **entro e non oltre mercoledì 17 aprile 2024, pena l'esclusione**. Verrà dato riscontro dell'avvenuta ricezione della mail.

Al fine di garantire l'anonimato delle graduatorie la Commissione, nel corso della prima riunione, assegna un codice di tre cifre a ciascuna domanda; il codice viene comunicato al/alla richiedente a cura della Commissione.

Art. 4 – Disponibilità finanziarie

L'importo massimo complessivo stanziato per le borse di studio ai/alle figli/e dei/delle dipendenti AS/AA 2020/2021 è di euro 37.007,11.

Art. 5 – Formulazione delle graduatorie e determinazione degli importi erogabili

Il numero nonché l'importo individuale delle borse di studio sarà determinato nei limiti e con le modalità previste dal Regolamento fino **ad esaurimento delle disponibilità finanziarie di cui all'art. 4 del presente Bando**.

All'esame delle richieste, alla formulazione delle relative graduatorie e alla determinazione degli importi erogabili ai/alle beneficiari/e provvede la Commissione benefici sociali e assistenziali - Borse di Studio ai figli/e dei/delle dipendenti.

La struttura dell'Amministrazione incaricata del raccordo con la Commissione borse di studio è la UO Trattamento Economico del Personale (TEP).

Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, è possibile presentare reclamo in forma scritta, indirizzando la mail a stipendi@inrim.it.

Conclusa la procedura prevista dal Regolamento, la Commissione stila la graduatoria definitiva.

Art. 6 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dal/dalla richiedente sono trattati, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, “relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati o “GDPR”) e del D. Lgs.196/2003 e s.m.i., per le finalità di gestione dei benefici sociali e assistenziali ai/alle dipendenti e secondo le modalità di trattamento indicate nella Privacy Policy allegata.

Art. 7 – Responsabile del procedimento e norme finali

Il Responsabile del procedimento è il Direttore Generale.

Con la sottoscrizione della domanda, si intende anche la presa visione e la comprensione dei contenuti del [Regolamento](#) al quale si rimanda per quanto non previsto dal presente Bando.

Il rispetto delle eventuali ulteriori indicazioni contenute nei moduli di domanda e nei relativi allegati **assumono carattere vincolante** ai fini dell'accoglimento della domanda.

Per informazioni riguardanti i contenuti del Regolamento o dubbi interpretativi, è possibile scrivere alla UO TEP all'indirizzo stipendi@inrim.it. Non si garantisce riscontro alle richieste giunte nel giorno della scadenza della presentazione delle domande e nei due giorni lavorativi antecedenti.

Art. 8 – Pubblicità e diffusione

Il presente Bando di selezione è pubblicato sul sito Internet dell'INRiM, Amministrazione trasparente – nella sezione “Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici” – “Criteri e modalità” e divulgato tramite posta elettronica agli indirizzi istituzionali del personale in servizio e agli indirizzi privati del personale avente diritto ma non in servizio, qualora disponibili.