

**Oggetto: Attribuzione di deleghe per la razionalizzazione delle procedure di attivazione di dottorati, master, stage, tirocini e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO).**

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- Visto il decreto legislativo 21 gennaio 2004, n. 38, recante "Istituzione dell'Istituto nazionale di ricerca metrologica (INRiM)", pubblicato sulla G. U. n. 38, del 16 febbraio 2004;
- Visto lo Statuto dell'INRiM, emanato ai sensi del D.Lgs. 25/11/2016, n. 218, in vigore dal 1° marzo 2018;
- Visto il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'INRiM, approvato con delibera n. 44 del 10 ottobre 2017 del Consiglio di Amministrazione dell'Istituto, approvato dal MIUR con protocollo 1478 del 30/01/2018 ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 218/2016, e pubblicato sull'albo online dell'Istituto;
- Visto l'art. 97 della Costituzione;
- Richiamato l'art. 4, comma 2, lett. g), dello Statuto ai sensi del quale l'INRiM "*promuove la formazione e la crescita tecnico-professionale dei giovani ricercatori nei campi scientifici di competenza dell'Istituto, sia mediante borse e assegni di ricerca, sia realizzando, tramite apposite convenzioni con le Università, corsi di dottorato di ricerca anche con il coinvolgimento del mondo imprenditoriale*";
- Considerato che, in base a quanto delineato nel Documento di Vision decennale di INRiM "Metrology towards 2030", il *capacity building* forma parte essenziale delle attività dell'Istituto, che pertanto lo promuove;
- Osservato che il *capacity building* viene attuato da INRiM essenzialmente tramite il finanziamento di borse di dottorato e di master, ovvero l'accoglienza di studenti in stage o in tirocinio, comprendendo in quest'ultimo anche lo svolgimento delle tesi di laurea, ovvero in PCTO – Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento;
- Osservato, altresì, che l'iter amministrativo per l'attivazione dei percorsi sopra descritti presuppone il previo convenzionamento dell'Istituto con gli Atenei e/o con gli Istituti scolastici (nel caso di stage e tirocini curriculari ed extracurriculari), italiani ed esteri, promotori delle iniziative;
- Precisato che l'iter autorizzativo, relativo alle materie in oggetto, non risulta espressamente disciplinato dagli atti generali – in particolare dallo Statuto – che disciplinano l'attività dell'Istituto, rientrando pertanto lo stesso nelle attribuzioni del Consiglio di Amministrazione;
- Ricordato, per completezza di informazione, che il Consiglio di Amministrazione, con deliberazione n. 29/2018/3 del 5 giugno 2018, aveva delegato il Direttore Generale alla sottoscrizione di convenzioni per l'alternanza scuola-lavoro, tirocini e stage, delega venuta meno con il rinnovo della composizione del Consiglio e successivamente non più attribuita;
- Ritenuto opportuno disciplinare l'iter autorizzativo in argomento, con finalità di semplificazione delle procedure di autorizzazione degli accordi e di riconduzione al Consiglio di Amministrazione delle sole attribuzioni coerenti con le previsioni statutarie, per non gravare sulla sua attività complessiva;
- Ricordato che, secondo consolidata dottrina, la delega amministrativa può essere in linea generale definita quale atto unilaterale di natura organizzativa, attuativo del più generale

principio del decentramento, utilizzato dagli organi pubblici per affidare alcuni compiti ad altri soggetti e diminuire la gravosità degli incarichi loro affidati;

- Evidenziato che ai fini che qui interessano viene in considerazione la delega amministrativa (interorganica) di competenze, la quale realizza, mediante adozione di un atto formale, una traslazione delle competenze e dell'esercizio dei relativi poteri e facoltà dal soggetto delegante al soggetto delegato, venendo così alterato il regime di imputazione dell'atto, i cui effetti ricadono in tal modo esclusivamente nella sfera giuridica del delegato;
- Precisato che l'atto di delegazione della competenza *"ha rilevanza esterna, essendo suscettibile di alterare il regime della imputazione dell'atto, al contrario di quanto si verifica nell'ipotesi della mera delega di firma, nella quale il delegante rimane l'unico ed esclusivo soggetto dal quale l'atto proviene e del quale si assume la piena responsabilità verso l'esterno"* (cfr. Cass. n. 8814/2019);
- Ritenuto opportuno, quanto all'iter di autorizzazione del finanziamento di **dottorati e master** (siano essi promossi da Atenei italiani o stranieri), disciplinare come segue il riparto di competenze, in base alla tipologia dell'accordo autorizzativo e fermo restando il previo parere del Direttore Scientifico:

*Tabella A deleghe dottorati e master*

Attività*	Competenza del CdA	Casistica	Delega	Tipologia atto
Finanziamento di borse di dottorato/ master tramite stipulazione di Accordo Quadro	Si	----	No	Deliberazione
Finanziamento di borse di dottorato / master erogate da Ateneo con il quale non sono in corso Accordi Quadro o di altro tipo (nuovo partner)	Si	----	No	Deliberazione
Finanziamento di borse di dottorato / master aggiuntive rispetto a un Accordo Quadro esistente	No	----	Presidente	Decreto

- Valutato, con riferimento all'accoglienza di studenti/studentesse, universitari/universitarie o di scuola secondaria, provenienti da Atenei o Istituti scolastici italiani o esteri, in **stage o tirocinio curricolare o extracurricolare**, che la delega possa essere attribuita al Direttore Generale, previa acquisizione, ove applicabile, del parere del Responsabile della Divisione, ovvero della Direzione, nell'ambito della quale lo studente/la studentessa deve essere accolto/a;
- Preso atto, quanto ai **PCTO - Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento** (ex alternanza scuola-lavoro), introdotti dalla Legge di Bilancio 2019 (articolo 1, comma 785, legge 30 dicembre 2018, n. 145 e disciplinati dal D.M. 4 settembre 2019 n. 774), che la delega possa essere analogamente conferita al Direttore Generale, previa acquisizione, ove applicabile, del parere del Responsabile della Divisione, ovvero della Direzione, nell'ambito della quale lo studente/la studentessa deve essere accolto/a;
- Ritenuta, quindi, l'opportunità di disciplinare il riparto di competenze in materia di stage, tirocini (curricolari ed extra-curricolari) e PCTO come segue:

Tabella B deleghe stage, tirocini e PCTO

Attività*	Competenza del CdA	Delega	Tipologia atto
Attivazione di stage e di tirocini curriculari ed extracurriculari	No	Direttore Generale	Decreto
Attivazione di PCTO	No	Direttore Generale	Decreto

– Con voti unanimi favorevoli, espressi nei modi di legge;

**d e l i b e r a :**

- 1) di mantenere in capo al Consiglio di Amministrazione l'autorizzazione, sentito il Direttore Scientifico:
  - a) degli Accordi Quadro con Atenei italiani o esteri per il finanziamento di borse di dottorato o master;
  - b) degli Accordi con Atenei italiani o esteri, con i quali non sussistano Accordi Quadro, per il finanziamento di borse di dottorato o master;
- 2) di delegare al Presidente l'autorizzazione, sentito il Direttore Scientifico:
  - a) degli Accordi con Atenei italiani o esteri per il finanziamento di borse di dottorato o master aggiuntive rispetto a un Accordo Quadro esistente;
- 3) di delegare al Direttore Generale l'autorizzazione, sentito il Responsabile della Divisione, ovvero della Direzione, competente:
  - a) degli stage e tirocini curriculari ed extracurriculari di studenti e studentesse universitari/universitarie o di scuola secondaria, provenienti da Atenei o Istituti scolastici italiani o esteri;
  - b) dei PCTO - Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento.

**IL PRESIDENTE**

*(prof. Diederik Sybolt Wiersma)*

**IL DIRETTORE GENERALE**

*(dott. Moreno Tivan)*

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del d.lgs. 82/2005