

## **PIANO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI**

Il presente piano operativo si rivolge a tutti coloro che partecipano alle operazioni concorsuali (candidati, personale INRiM, addetti alle pulizie, commissari, vigilanti, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico, eventuale personale sanitario presente).

### **PREMESSA**

L'INRiM ha redatto la revisione 4 del Piano operativo per lo svolgimento dei concorsi in considerazione del «Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici», costituente parte integrante dell'ordinanza del 25 maggio 2022 del Ministero della Salute, emanata in attuazione del decreto-legge n. 36 del 2022 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31 maggio, che sostituisce, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, di cui alla nota prot. ULM\_FP-686 del 20 maggio 2022, il Protocollo del 15 aprile 2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

### **DISPOSIZIONI**

#### **Art. 1 - MISURE PRELIMINARI DI PREDISPOSIZIONE DELLE SEDI CONCORSUALI**

##### **1.1 - REQUISITI GENERALI DELL'AREA CONCORSUALE**

- a. L'area, costituita da ingressi, aule concorsuali, servizi igienici, ecc. dovrà essere di dimensioni adeguate in base al numero di candidati, garantendo la possibilità di mantenere il distanziamento di almeno 1 metro, in tutte le direzioni, tra le postazioni di esame;
- b. le aree di attesa all'esterno dell'edificio (di pertinenza o nella prospiciente area/via pubblica) devono avere dimensioni adeguate al numero di candidati al fine di evitare la formazione di assembramenti;
- c. in caso di condizioni meteo avverse, potranno essere dedicati ad area di attesa interna esclusivamente vani/atri di ingresso con adeguata areazione. In ogni caso deve essere evitata la formazione di assembramenti e garantito un distanziamento tra le persone di almeno 1 metro;
- d. dovranno essere individuati percorsi dedicati e distinti di ingresso e di uscita e a senso unico chiaramente contrassegnati anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi;

- e. all'ingresso della sede dovrà essere disponibile un erogatore di gel igienizzante con cartellonistica ben visibile che ne imponga l'utilizzo a chiunque prima dell'ingresso;
- f. la sede individuata sarà oggetto di specifico sopralluogo da parte dei responsabili del procedimento, congiuntamente al RSPP e ai servizi tecnici - manutentivi, in particolare in caso di selezioni con un numero rilevante di candidati.

## **1.2 - REQUISITI DELLE AULE E DELLE POSTAZIONI**

- a. Le aule dedicate ai concorsi dovranno essere ventilate tramite finestre facilmente apribili per favorire il ricambio d'aria regolare e sufficiente. In alternativa, saranno presenti impianti di aerazione meccanica. In ogni caso il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, congiuntamente al Responsabile Logistica e Manutenzione, verificherà la conformità degli impianti dei locali adibiti a sede concorsuale alle indicazioni proposte dal ISS, facendo specifico riferimento alla Circolare del Ministero della salute n. 17644 del 22 maggio 2020 sulla sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago. Si rimanda altresì al Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 - Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2, versione del 8 maggio 2020 e successivo aggiornamento del 7 luglio 2020;
- b. all'ingresso di ogni aula dovrà essere disponibile un dispenser di gel idroalcolico;
- c. le aule devono essere sufficientemente ampie per consentire il distanziamento sia tra i candidati sia tra questi ultimi e i membri della commissione anche in considerazione del passaggio degli addetti ai controlli, sia nel lato longitudinale che in quello trasversale;
- d. i servizi igienici devono essere facilmente accessibili dalle aule.

## **1.3 - SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI**

Negli ambienti del concorso dovrà essere assicurata la sanificazione iniziale, prima dell'avvio delle attività, e finale, alla conclusione delle stesse.

Qualora gli stessi ambienti siano utilizzati nell'arco della giornata per prove concorsuali da differenti gruppi di candidati, si dovrà effettuare una sanificazione intermedia tra una sessione e l'altra.

La sanificazione dovrà riguardare le aule e le superfici maggiormente toccate (maniglie, corrimano, tavoli, etc) e i servizi igienici.

### **Art. 2 - PRESCRIZIONI GENERALI, DPI, PRESIDI DI SICUREZZA**

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici hanno l'obbligo di:

- indossare correttamente la mascherina FFP2, secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione, in modo tale da coprire costantemente naso e bocca.
- procedere all'igienizzazione delle mani all'ingresso in sede;
- sostare all'interno dei locali per il tempo strettamente necessario alle operazioni di concorso o alle attività da compiere;
- mantenere sempre la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- evitare le strette di mano, di toccarsi accidentalmente il viso, in particolare gli occhi, il naso, la bocca e, in caso di tosse o starnuto, utilizzare a protezione l'incavo del gomito;
- evitare di costituire assembramenti anche temporanei.

I candidati sono tenuti a presentarsi da soli (eventuali accompagnatori saranno ammessi esclusivamente in presenza di idonea certificazione per i candidati con disabilità grave e che necessitano di assistenza), muniti di mascherina e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare) almeno 15 minuti prima onde evitare il formarsi di assembramenti.

I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE saranno forniti a cura dell'INRiM a tutto il personale che partecipa alle attività lavorative concorsuali, ai componenti della commissione di concorso nonché ai candidati.

Gli operatori di vigilanza e gli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto all'identificazione dei candidati, bensì una frequente e accurata igienizzazione delle mani.

### **Art. 3 - MISURE ANTI-CONTAGIO VALIDE PER I CANDIDATI E PER GLI**

## **OPERATORI PRESENTI NELLE FASI CONCORSUALI**

**3.1.** - All'atto dell'ingresso nelle aree concorsuali, i candidati dovranno:

- presentarsi da soli per evitare assembramenti (eventuali accompagnatori saranno ammessi esclusivamente in presenza di idonea certificazione per i candidati con disabilità grave e che necessitano di assistenza);
- produrre apposita autodichiarazione precompilata, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante il fatto di non essere sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale e sino all'uscita, esclusivamente i dispositivi di protezione messi a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del/della candidato/a nell'area concorsuale.

### **3.2 - ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE**

I candidati che accederanno all'area concorsuale hanno l'obbligo di:

- a. indossare obbligatoriamente la mascherina FFP2, messa a disposizione dall'INRiM; non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato;
- b. utilizzare il gel igienizzante per la disinfezione delle mani;
- c. immettersi in un percorso ben identificato avendo cura di mantenere file ordinate rispettando le indicazioni fornite;
- d. per evitare assembramenti i candidati potranno essere convocati in orari diversi o potranno accedere attraverso entrate diverse.

### **3.3 - IDENTIFICAZIONE E ASSEGNAZIONE DEL POSTO**

- a. Le operazioni d'identificazione dei partecipanti alla selezione saranno effettuate per contingenti, con la suddivisione dei candidati in gruppi d'accesso, individuati sulla base della lettera iniziale del cognome attribuendo un varco appositamente segnalato e

- prioritariamente dedicato alle donne in stato di gravidanza, ai candidati diversamente abili, ai soggetti “fragili” e ai candidati richiedenti tempi aggiuntivi;
- b. per le operazioni di identificazione i candidati dovranno avvicinarsi alle postazioni “registrazione” mantenendosi a idonea distanza dall’operatore, esibendo il proprio documento di riconoscimento e dando lettura degli estremi;
  - c. le postazioni degli operatori addetti all’identificazione dei candidati devono prevedere appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e di una finestra per il passaggio dei documenti. Le postazioni, se plurime, saranno distanziate di almeno 3 metri una dall’altra;
  - d. prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di eventuale materiale, i candidati dovranno igienizzare le mani con soluzione idroalcolica;
  - e. il materiale verrà consegnato mediante deposito su un apposito piano di appoggio. Al candidato in fase di registrazione è vietato lo scambio di cancelleria e/o altri presidi personali. L’amministrazione mette a disposizione penne monouso per i candidati;
  - f. il candidato si accomoderà nel posto che gli sarà indicato e dovrà attendere la conclusione delle operazioni di registrazione senza spostarsi;
  - g. ciascun candidato dovrà mantenere i propri effetti personali nella postazione assegnata;
  - h. concluse le operazioni di registrazione, la Commissione illustrerà, oltre alle modalità di svolgimento delle prove, anche i principali comportamenti di rispetto del protocollo di sicurezza e le regole di accesso ai servizi igienici, le modalità di consegna delle prove e di uscita dalla struttura;
  - i. è vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

#### **Art. 4 - PROVE D’ESAME**

##### **Prova scritta**

I candidati che intendano ritirarsi dalla prova dovranno alzarsi e rimanere a fianco del proprio tavolo sino a che saranno autorizzati a uscire.

In ogni caso, le prove selettive in presenza dovranno avere una durata massima di 180 minuti.

La traccia della prova sarà comunicata verbalmente tramite altoparlante o simili.

##### **Prova pratica**

In caso svolgimento della prova pratica in presenza, l'amministrazione potrà eventualmente provvedere a scaglionare gli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale.

Le eventuali attrezzature e cancelleria utilizzate durante la prova pratica dovranno essere disinfettate con soluzione idroalcolica e carta usa e getta.

### **Prova orale**

In caso di svolgimento della prova orale in presenza, l'Amministrazione potrà eventualmente provvedere a scaglionare gli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale.

Il candidato dovrà essere distanziato almeno 1 metro dal componente della commissione più vicino. Il tavolo adibito al colloquio dovrà essere dotato di un dispenser gel idroalcolico da utilizzare per l'igiene delle mani.

### **Art. 5 - USCITA DALL'AREA CONCORSALE AL TERMINE DELLE PROVE**

- a) I candidati dovranno rimanere nella propria postazione sino a che non siano autorizzati a uscire da parte del personale addetto alle procedure concorsuali;
- b) il deflusso dei candidati dalle aule dedicate ai concorsi dovrà essere gestito a scaglioni, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila secondo uno schema preventivamente identificato;
- c) i candidati escono attraverso la porta/le porte di uscita mantenendo le distanze interpersonali di almeno 1 metro e, comunque, secondo le indicazioni degli assistenti/addetti alla vigilanza;
- d) ai candidati non sarà consentito prolungare la permanenza all'interno dell'edificio al di fuori del tempo strettamente necessario per permettere un deflusso ordinato dalle aree concorsuali.

### **Art. 6 - INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE E DEI CANDIDATI**

#### **6.1. - PERSONALE DIPENDENTE**

Tutto il personale impegnato deve essere adeguatamente informato sui rischi prevedibili, sulle misure da osservare per prevenire il rischio di contagio e sul comportamento da adottare per

prevenirlo. Con riferimento al D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i, è necessario sia stata preliminarmente garantita la corretta formazione e informazione ai dipendenti sulla Gestione del Rischio Biologico Generico.

I lavoratori addetti alle varie attività concorsuali si sottoporranno ad una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione facciale che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

## **6.2. CANDIDATI**

I candidati riceveranno le informazioni relative ai rischi di contagio e al corretto utilizzo dei DPI loro forniti, attraverso opportuni pannelli informativi contenenti testi e figure esplicative, che saranno dislocati all'interno dell'Area Concorsuale.