OBIETTIVI DELLE UNITÀ ORGANIZZATIVE DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE

LEGENDA
- Obiettivo Generale Organizzativo
- Trasparenza e Anticorruzione
- Gruppo di lavoro/progetto trasversale
- Unità Operativa

DIRETTORE GENERALE

- Elaborazione bozza Statuto INRIM
- Elaborazione di una delle bozze dei Regolamenti di: Organizzazione/Personale/ Amministrazione Finanzae Contabilità secondo le priorità definite dal Presidente
- Supervisione implementazione Portale Istituzionale
- Ottimizzazione tempi acquisti beni e servizi, attraverso soluzioni di semplificazione
- Riduzione arretrato degli acquisti beni e servizi

SERVIZI TECNICI SICUREZZA ED AMBIENTE

- Cooperazione alla riorganizzazione dei servizi tecnici con descrizione delle attività e indicazione delle persone referenti
- Predisposizione del Piano Triennale dei Lavori 2018-19
- Attuazione dell'Elenco Annuale dei Lavori approvati nel 2016 per il 2017
- Individuazione e pubblicazione del nominativo del RPI ai fini della trasparenza
- **4. SICUREZZA:** Collaborazione all'indagine sullo Stress Lavoro Correlato; aggiornamento piano gestione emergenze; Rilascio DVR per ciascuna struttura
- **5. LABORATORI:** Creazione database procedure di laboratorio e relative certificazioni; censimento attrezzature da rottamare

BILANCIO E CONTABILITÀ

- Implementazione di nuove funzioni nel sistema contabile informatico CIA e probabile migrazione al sistema di contabilità economico-patrimoniale (COEP e COEN) U-Gov
- Recupero arretrato pagamenti fatture
- Collaborazione alla ristrutturazione del processo contabilità / contratti / progetti di ricerca
- Collaborazione a ristrutturazione e attuazione del nuovo processo per il rilascio dei certificati prova e taratura (pers. Ciclo Attivo)
- Collaborazione a eventuale aggiornamento del Regolamento Amministrazione Finanza e Contabilità
- Individuazione e pubblicazione del nominativo del RPI ai fini della trasparenza

APPALTI E CONTRATTI PASSIVI

- Recupero arretrato affidamento forniture e servizi
- Applicazione delle nuove determinazioni ANAC relative al nuovo codice degli appalti, DLgs 50/2016
- Collaborazione alla ristrutturazione del processo contabilità / cotratti / progetti di ricerca
- Individuazione e pubblicazione del nominativo del RPI ai fini della trasparenza

RELAZIONI ESTERNE E BIBLIOTECA

- Organizzazione degli eventi programmati per il 2017 (tra cui LA NOTTE DEI RICERCATORI) e gestione relazioni con i Media
- Presidio dei meeting che si terranno presso INRiM per contratti di ricerca o altre iniziative
- Predisposizione e gestione del Piano di Formazione del personale tecn/ amministrativo
- Recupero arretrati acquisizione di prestazione di servizi e predisposizione di procedure semplificate per l'acquisizione di beni e servizi per l'organizzazione di eventi
- Individuazione e pubblicazione del nominativo del RPI ai fini della trasparenza
- **5. LABORATORI:** Proseguimento del censimento attrezzature da rottamare

SEGRETERIA GENERALE

- Messa a regime in tutte le U.O. del sofware Titulus per la protocollazione e l'utilizzo del sistema di work flow
- Predisposizione del repertorio delle convenzioni vigenti con scadenze
- Acquisizione delle attività ex U.O Affari del personale in materia di Concorsi (reclutamento personale, selezioni per assegni e borse di ricerca) a seguito di soppressione di detta Unità Organizzativa
- Individuazione e pubblicazione del nominativo del RPI ai fini della trasparenza

UFFICIO DIRETTA COLLABORAZ (D.G. e P.)

- Informatizzazion e mediante Titulus del procedimento amministrativo di decreti e delibere dell'Istituto
- Collaborazione con gli altri uffici e servizi per attuare i rispettivi obiettivi
- Monitoraggio trimestrale del Piano Integrato della Performance e dei connessi piani sull'anticorruzion e e trasparenza
- Atto ricognitivo dei nominativi dei RPI ai fini della trasparenza, coordinando tutte le U.O.
- Individuazione e pubblicazione del nominativo del RPI ai fini della trasparenza

PERSONALE

- Completamento del popolamento dell'applicativo del Cineca CSA-Carriere giuridiche e preparazione alla messa in produzione dell'applicativo CSA-Stipendi
- Acquisizione delle attività ex U.O Affari del personale a seguito di soppressione di detta Unità Organizzativa
- Individuazione e pubblicazione del nominativo del RPI ai fini della trasparenza

AFFARI LEGALI, STATUTO E REGOLAMENTI

- Supporto al Direttore Generale per la formulazione della bozza di Statuto ai sensi del DLgs 218/ 2016
- Supporto al Direttore Generale per la formulazione delle bozze di Regolamenti, ivi compresi quelli previsti dal DLgs 218/2016, secondo le priorità assegnate al Direttore Generale
- **1. LABORATORI:** Impostazione Albo Fornitori

SISTEMI INFORMATICI

- Assistenza a tutti i cambiamenti e progetti per il 2017, tra cui la sostituzione del sistema mail
- Programma di sostituzione graduale della fibra ottica per trasmissione dati in tratti interni al Campus. Proposta tecnica per la sostituzione degli apparati wi-fi
- Predisposizione capitolato per la gara d'appalto relativa alla locazione dei devices delle stazioni di lavoro, comprendendo servizi di manutenzione e assistenza
- Individuazione e pubblicazione del nominativo del RPI ai fini della trasparenza

PROGETTO PROVE E TARATURE

- **1. QUALITÀ ATTIVITÀ E COMPETITIVITÀ INT:** Dematerializzazione processi prove e tarature; popolamento nuovo Repertorio Prove e Tarature
- **2. CAMPIONI NAZIONALI:** Censimento campioni per proposta MISE e modifica DM
- **3. CLIENTI E FORNITORI**: Censimento confronti ILC per repertorio da pubblicare; identificazione prove/ tarature utile per predisposizione repertori; standardizzazione gestione reclami e errori clienti e fornitori;
- **3. CLIENTI E FORNITORI**: Pubblicazione sul Portale Istituzionale del Repertorio Tarature
- **5. LABORATORI:** Mappatura laboratorio in qualità con SGQ; creazione database procedure di laboratorio e relative certificazioni