

Disposizioni del Consiglio di Amministrazione relative alla funzione e utilizzo della Biblioteca dell'INRiM

1. La Biblioteca dell'Istituto Nazionale di Ricerca Metrologica deriva dalla fusione dei patrimoni della Biblioteca dell'Istituto di Metrologia Gustavo Colonnetti (IMGC) del CNR e dell'Istituto Elettrotecnico Nazionale Galileo Ferraris (IEN), avvenuta nel 2006.
2. La Biblioteca costituisce un servizio a supporto della ricerca, della formazione e della conservazione e diffusione della cultura scientifica.
3. L'accesso è libero a tutti i dipendenti dell'INRiM, a studenti, tesisti e borsisti afferenti all'Istituto e agli esterni che ne facciano richiesta per motivi di studio e ricerca. Le operazioni di apertura e di chiusura devono essere effettuate in modo da garantire la sicurezza dei locali e del patrimonio in esso custodito, tenendo conto delle caratteristiche e delle esigenze della Biblioteca. L'accesso ai locali della Biblioteca deve sempre essere assicurato.
4. Il patrimonio della Biblioteca si compone di materiale monografico e periodico, sia cartaceo che digitale, in aggiornamento e accrescimento secondo le esigenze sviluppate dai settori di ricerca e dagli uffici e servizi di supporto alle attività di ricerca. Il materiale proviene dagli acquisti fatti dall'Istituto, dalle donazioni di privati ed Enti e dagli scambi con altre Istituzioni. Nei confronti di chi si renda responsabile di un reato contro il patrimonio della Biblioteca, tenti di asportare materiale documentario, intenzionalmente danneggi i locali e quanto in essi contenuto o compia altre gravi mancanze, si applicano le disposizioni del Codice di disciplina vigente in INRiM, fatta salva ogni responsabilità civile o penale.
5. La Biblioteca gestisce il patrimonio per quanto riguarda la registrazione e la catalogazione del materiale e la disposizione dello stesso in modo fruibile per gli utenti interni ed esterni. In particolare gestisce un catalogo informatizzato, disponibile on-line sul sito web INRiM per la consultazione interna ed esterna dove è registrato tutto il patrimonio e lo stato di circolazione dello stesso (collocazioni e prestiti).
6. La Biblioteca effettua revisioni periodiche, allo scopo di gestire al meglio gli spazi e di mantenere sempre aggiornate le collezioni. Attua pertanto lo scarto del materiale secondo criteri di obsolescenza, ridondanza (materiale doppio), perdita di interesse, seguendo le Disposizioni per la tenuta e la gestione dell'inventario dell'Istituto Nazionale di Ricerca Metrologica Capo II Art. 8 Comma 5.
7. La Biblioteca svolge i seguenti servizi:

Fornitura documenti (Document Delivery)

La Biblioteca offre ai propri utenti il servizio di fornitura documenti (articoli scientifici e parti di libro) non posseduti in sede, attivando scambi in regime di reciprocità con biblioteche italiane ed estere, secondo le linee guida date da IFLA nel 2009 <https://www.ifla.org/files/assets/docdel/documents/international-lending-it.pdf>

e, in particolare, aderendo per quanto possibile a servizi strutturati di Document Delivery quali NILDE, ILL SBN e altri, che garantiscano il rispetto delle leggi sul diritto d'Autore italiane ed estere.

Prestito interno

Il prestito è riferito alle sole monografie (libri) cartacee o digitali che siano già state registrate in Biblioteca. Sono esclusi dal prestito i periodici (riviste) ed il materiale raro e di pregio. Chi richiede il prestito firma una ricevuta di presa in carico del volume e ne diventa il diretto responsabile fino alla restituzione.

Non è consentito far circolare il volume prestandolo ad altri colleghi senza prima aver avvisato del passaggio la Biblioteca.

La durata del prestito è di 1 mese. Se il volume deve essere utilizzato per un periodo più lungo, il consegnatario può chiederne il prolungamento e si impegna altresì a rendere disponibile il testo per eventuali altri utenti interessati.

I dipendenti che, per vari motivi, cessano il proprio rapporto di lavoro con l'Istituto, devono restituire alla biblioteca tutti i libri presi in prestito

La Biblioteca ha cura di registrare ogni prestito e richiedere periodiche verifiche sullo stato e la posizione dei volumi prestati. La mancata restituzione del materiale in prestito o il suo smarrimento comporterà l'obbligo di reintegro o di risarcimento dei danni a carico dei responsabili, come previsto nelle Disposizioni per la tenuta e la gestione dell'inventario dell'Istituto Nazionale di Ricerca Metrologica Capo II Art. 8 Comma 6.

Non è previsto il prestito per i singoli utenti esterni.

Prestito interbibliotecario

La Biblioteca aderisce a forme di prestito interbibliotecario, riservandolo a determinate collezioni selezionate con criteri di interesse ed utilità.

Fotocopie e stampe

Fotocopie e stampe di parti di volumi e riviste devono rispettare la legge nazionale sul diritto d'autore (Legge 22 aprile 1941 n. 633) e le licenze d'uso rilasciate dai singoli editori. L'autorizzazione alla riproduzione per motivi di studio e/o di ricerca viene rilasciata dal personale della biblioteca e non è dovuto alcun corrispettivo, salvo il rimborso delle spese eventualmente sostenute dall'Amministrazione per consentire la riproduzione; la richiesta deve essere eseguita con modalità non idonee alla diffusione della riproduzione al pubblico. L'autorizzazione per scopi editoriali o commerciali viene concessa dal Direttore generale dell'INRiM.

8. La Biblioteca offre disponibilità a convenzioni da stipulare con altre biblioteche ed istituzioni di interesse per i settori di ricerca, sia per quanto riguarda la catalogazione e l'accesso al materiale, sia per informazioni sullo stesso. Ogni accordo preso dovrà avere la finalità di fornire reciprocità di servizi tra le parti stipulanti la convenzione stessa, con modalità da definirsi a seconda delle esigenze di ciascuno.

Le presenti disposizioni annullano e sostituiscono il Regolamento precedentemente in vigore sulla stessa materia.

LEGENDA

IFLA (International Federation of Library Association) : è la principale associazione internazionale che rappresenta gli interessi delle biblioteche e degli utenti.

NILDE (Network Inter-Library Document Exchange) è il network italiano più importante per lo scambio di documenti e articoli scientifici

ACNP (Archivio Collettivo nazionale dei Periodici) è il catalogo collettivo più completo a livello nazionale sul possesso dei periodici delle biblioteche italiane

ILL SBN (Interlibrary Loan Servizio Bibliotecario Nazionale) è il servizio di prestito interbibliotecario di libri gestito dall'Istituto Centrale per il Catalogo Unico di Roma (ICCU)